

Kilingi-Nõmme Gümnaasium



**ARENGUKAVA
2012 - 2015**

1.1-7

Eile olin ma tark. Seepärast tahtsin muuta maailma. Täna olen ma arukas. Seepärast muudan ma iseennast (Sri Chinmoy)

Saateks

Käesoleva arengukava koostamine toimub keerulisel ajajärgul. Vabariigi tasandil on jõuliselt alustatud koolivõrgu reformimist ning poliitilised otsused võivad juba 2012. aastal muuta oluliselt haridusmaastiku.

Ülitihedas konkurentsivõimelis koolide vahel ja algatatud gümnaasiumireformis peab Kilingi-Nõmme Gümnaasium suutma uueneda ja ajaga kaasas käia.

Kooli arengukavas tuleb näha neid võimalusi, mis aitavad meie lõpetajatel edukalt elus hakkama saada ning säilitada gümnaasiumit kogukonna aktiivse keskusena. Samas peab kool arengus säilitama oma põhiväärtused ja eripära.

Uue arengukava perioodi jooksul tuleb rakendada uus riiklik õppekava, leida konkurentsivõimelised õppesuunad ja arvestada uueneva eksamisüsteemiga.

Kooli arengut on mõjutanud ja mõjutavad jätkuvalt rahvastikuprotsessid (laste arvu vähenemine, väljaränne) ja poliitilised otsused haridussüsteemi muutmiseks ning nende väliste mõjuteguritega on arvestatud uues arengukavas.

Käesolev arengukava on dokument, milles on kirjeldatud kooli hetkeseisu ja prognoositud reaalseid arenguvõimalusi.

SISUKORD

SAATEKS.....	2
SISSEJUHATUS.....	4
1 ÜLDANDMED.....	4
1.1.1 Kooli pidaja:.....	4
1.1.2 Kilingi-Nõmme Gümnaasium.....	4
1.1.3 Ajalugu.....	5
2 ÜLEVAADE 2008-2011. A ARENGUKAVA TÄITMISEST.....	5
3 KOOLIARENDUS.....	6
3.1 VISIOON.....	6
3.2 MISSIOON.....	6
3.3 MOTO.....	6
4 HETKESEIS JA ARENGUTEGURITE ANALÜÜS.....	6
4.1 ÕPILASKOND.....	6
4.2 PERSONAL.....	7
4.3 ÕPPETÖÖ.....	7
4.4 ARENGUTEGURITE ANALÜÜS.....	8
4.4.1 Eestvedamine ja juhtimine.....	8
4.4.2 Personalijuhtimine.....	8
4.4.3 Koostöö huvigruppidega.....	9
4.4.4 Ressursside juhtimine.....	9
4.4.5 Õppe- ja kasvatusprotsess.....	10
5 ARENGUVALDKONNAD 2011–2015. A.....	10
6 KILINGI-NÕMME GÜMNAASIUMI STRATEEGILINE EESMÄRK.....	11
7 TEGEVUSED STRATEEGILISE EESMÄRGI SAAVUTAMISEKS.....	12
7.1 EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE.....	12
7.2 PERSONALJUHTIMINE.....	13
7.3 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA.....	14
7.4 RESSURSSIDE JUHTIMINE.....	15
7.5 ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS.....	16
8 ARENGUKAVA UUENDAMINE.....	19

Sissejuhatus

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava neljaks aastaks (2012–2015) ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava koostamisel on lähtutud:

- eelmise perioodi arengukava täitmise analüüsisist;
- Saarde valla arengukavast;
- Eesti Vabariigi õigusaktidest;
- kooli põhimäärusest;
- sisehindamise tagasiside aruandest;
- arutlustest (õpetajad, õpilased, lapsevanemad).

Arengukava põhiosa koosneb ülevaatest ja tegevuskavadest. Ülevaates kirjeldatakse hetkeolukorda, käsitletakse arengusuundumusi, määratletakse kindlaks arengueesmärgid. Tegevuskava sisaldab konkreetseid ülesandeid ja projekte. Arengukava lõpus olev lühikokkuvõte selgitab arengukava täitmise ja uuendamise korda.

1 Üldandmed

1.1.1 Kooli pidaja:

Pidaja aadress: Saarde vald
Saarde Vallavalitsus
Nõmme 22, Kilingi-Nõmme 86304 Pärnumaa

1.1.2 Kilingi-Nõmme Gümnaasium

Aadress: Sambla 18, Kilingi-Nõmme 86304 Pärnumaa
Registrikood: 75003759
Koolitusluba: 26. jaanuar 2000. a nr 909 HM
Õppekeel: eesti keel
Tegevusala: põhi- ja keskhariduse omandamise võimaldamine
Kontaktandmed: 449 2442 direktor Erli Aasamets
449 2394 õppealajuhataja Mari Karon
e-post yld@kool.kng.edu.ee
koduleheküld <http://www.kilingi.edu.ee/>

Kool asub kompaktse hoonestusena looduskaunis kohas. Renoveeritud õppehooned, suurepärase olmetingimustega õpilaskodu, uus mitmekülsete sportimisvõimalustega spordihoone ja staadion loovad väga hea keskkonna. Kooli töötajaskond on püsiv ja ühtehoidev. Kool on tuntud ja hea mainega, ligi viiendik õpilasi tuleb siia õppima väljastpoolt kooli piirkonda. Õpilasi valmistatakse ette aineolümpiaadideks ja konkurssideks. Tulemuslikult töötab tugivõrgustik õpiraskustega laste abistamiseks. Kool kuulub Tervist Edendavate Koolide võrgustikku, osaleb SA Innove

karjääriteenuste arenduskeskuse programmis "Karjääriteenuste süsteemi arendamine" ning on Euroopa Arvutikasuja Oskustunnistuse (ECDL) eksamikeskus. Koolil on tihe koostöö lastevanematega, vilistlastega, kohaliku omavalitsusega. Õpilased ja õpetajad osalevad erinevates projektides. Kool on eestvedaja kogukonnas, maakonna ning ka vabariigi üritustel.

1.1.3 Ajalugu

Saarde kihelkonnas on haridusasutus töötanud alates 1687. aastast ning 2012. aastal täitub Saarde hariduselul 325 aastat.

Kooli ajaloost saab parima ülevaate 2003. a Aita Manavaldi poolt koostatud raamatust „Saarde Kõstrikoolist Kilingi-Nõmme Gümnaasiumini”.

2 Ülevaade 2008-2011. a arengukava täitmisest

Eelmise perioodi arengukavas prognoositult on vähenenud õpilaste arv (511-lt 367-le) mis on olnud suurem prognoositust, samas nii esimesse kui kümnendasse klassi astuvate õpilaste arv on olnud prognoositavast väiksem.

Kooli töötajate arv on viimasel aastal vähenenud (81-lt 69-le), sealhulgas pedagoogide arv 48-lt 39-le. Tõusnud on õpetajate kvalifikatsioon (pedagoogi ja vanempedagoogi kvalifikatsiooniga õpetajate arv on sama, pedagoog-metoodikuid on ühe asemel nüüd neli). Suurenenud on täiendkoolituste maht, mis paraku jaguneb väga ebahühtlaselt. Tasemekoolituse magistriõppes on läbinud kolm õpetajat ja hetkel üks õpib. Õpetajate keskmine vanus on vähenenud ja meeste osakaal on veidi kasvanud.

Õppetöö eesmärkide täitmine on toimunud kooskõlas õigusaktidega ning kooli tugevuseks on hästi korraldatud tugistruktuuride töö. Õppeedukus on püsitud stabiilne, maakonnas on kool tugevamate seas kuid vabariigis keskmine ning teatud näitajate osas on täheldatav langusetrend.

Huvitegevuses on toimumas arengud seoses õpilaste huvide oluliselt mitmekülgsemaks muutumisega. Huvitegevuse ringide arv on vähenenud, kuid kooli poolt korraldatavate ürituste arv on oluliselt suurenenud.

Heas koostöös kooli omanikuga on toimunud järjekindlalt investeerimine õpikeskkonna parandamiseks. Olulisim sündmus oli 2008. a uue spordihoone valmimine. Leiti täiendavad finantseeringud materiaalse baasi parandamiseks (õpilaskodu soojustamine, staadioni projekteerimine) ning toimub sotsiaalsete toetuste (tasuta koolilõuna kõigile õpilastele, tasuta autokooli teooriatunnid) kaudu õpilaste toetamine.

Põhjalik arenguvaldkondade analüüs on esitatud kooli sisehindamise aruandes.

Oluline on märkida, et sisehindamise aruande põhjal on Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi arenguvaldkondade eesmärkide ning prioriteetide täitmine saanud hea hinnangu.

3 Kooliarendus

3.1 Visioon

Kilingi-Nõmme Gümnaasium on maakonnas tunnustatud, jätkusuutlik kool, kus on isiksust arvestav, turvaline ja arenev õpikeskkond.

3.2 Missioon

Kilingi-Nõmme Gümnaasium on traditsioone hoidev, teadmisi, keskkonnahoidu, säästlikkust väärtustav ja taht kasvatav õppe- ning loomekeskkond, kus võimaldatakse õpilase mitmekülgset arenemist.

3.3 Moto

Teadmised, tahe, õiglus.

4 Hetkeseis ja arengutegurite analüüs

Kooli põhiväärtusteks on avatus, partnerlus ja arenemisvõime.

4.1 Õpilaskond

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi **õpilaste arv** on vähenenud 677-lt (1997. a) 365-le.

Tabel 1. Õpilaste arvu prognoos aastatel 2011 – 2017

	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/2017
1 kl	25	25*	27	27	29	17
2 kl	30	27**	25	27	27	29
3 kl	25	35	27	25	27	27
4 kl	21	29	35	27	25	27
5 kl	33	24	29	35	27	25
6 kl	20	38	24	29	35	27
7 kl	37	23	38	24	29	35
8 kl	33	46	23	38	24	29
9 kl	37	46	46	23	38	24
põhikool	261	293	274	255	261	240
10 kl	32	36***	35	36	25	35
11 kl	34	32	36	35	36	25
12 kl	38	34	32	36	35	36
gümnaasium	104	102	103	107	96	96
KOKKU	365	395	377	362	357	336

* - kollasel taustal prognoositav esimesse klassi astujate arv

** - lillal taustal prognoositav õpilaste arv Saarde valla arengukava täitmise järel (Tihemetsa PK lõpetab tegevuse 31.08.2012 ja Tali PK reorganiseeritakse lasteaed algkooliks 31.08.2012 ning õpilased asuvad õppima Kilingi-Nõmme gümnaasiumisse)

*** - sinisel taustal prognoositav õpilaste arv gümnaasiumiklassides (tingimusel, et 75 % KiNG põhikooli lõpetajaid jätkab KiNG gümnaasiumis ning mujalt piirkondadest lisandub konkursiga minimaalselt 10 õpilast igal aastal)

Järgnevatel aastatel võib õpilaste arv väheneda põhiliselt elukohavahetusest tulenevalt (väljaränne) ja olulisi muutusi võib tingida riigi ning maakonna tasandil algatatud koolivõrgu korrastamine, mis võib kaasa tuua oluliselt suuremal määral õpilasrännet. Gümnaasiumiastme komplekteerimisel tuleb leida tasakaal õpilaskontingendi võimekuse, klassi täituvuse ja õppesuundade arendamise vahel.

4.2 Personal

Kaader on koolis püsiv ja kogemustega. Töötajate koguarv on vähenenud struktuurimuudatustega. Õpetajate arv on vähenenud seoses koormuste vähenemisega ning huvitegevuse osalise ümberkorraldamisega. Pedagoogide kvalifikatsioon on paranenud ja keskmine vanus on vähenenud, meeste osakaal on pisut kasvanud.

Tabel 2. Personali võrdlus 2008. aastal ja 2012. aastal

	2008.a	2012. a
personal	81	69
pedagoogid	48	43
<i>sh pedagoog</i>	31	27
<i>sh vanempedagoog</i>	15	12
<i>sh metoodik</i>	1	4
sh 25-29	5	0
sh 30-39	3	8
sh 40-49	19	19
sh üle 50	21	16
sh mehi	5	6

Õpetajate kaader on küll kogemustega, kuid saanud oma ettevalmistuse eelmise sajandi viimasel kolmandikul ja kaasaegsete õppemeetodite omandamine ja õpikäsitlusega toimetulek on edaspidise koolituspoliitika oluline teema.

Mõningast muutust personali osas võib eeldada seoses uue riikliku õppekava rakendumise ning õppesuundade arendamisega.

4.3 Õppetöö

Õppetöö tulemuste põhjalik analüüs on esitatud nii sisehindamise aruandes kui ka kättesaadav Eesti Hariduse Infosüsteemis (www.ehis.ee)

Põhinäitajate osas on arengukava eesmärgid ning prioriteedid täidetud, enamuse statistiliste näitajate osas on Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi näitajad kõrgemad maagümnaasiumite grupi keskmistest kuid paraku on teatud näitajate osas täheldatav langustrend. Olulist rolli selles on täitnud erinevad tugistruktuurid ning nende finantseerimise on taganud kooli pidaja. Samuti on õpilastele loodud võimalused individuaalseks enesetäienduseks ning pakutud erinevaid väljundeid konkurssidel, olümpiaadidel ja projektides osalemise näol. Huvitegevusürituste arv ning õpilaste poolt kooli esindamine väljaspool toimuvatel üritustel on kasvanud.

Koolis on toimumas uuele riiklikule õppekavale üleminek. Sellega seoses on uuendamisel kooli õppekava ning ainekavad ning õppekirjandus.

Gümnaasiumiastmes on ette valmistamisel (vastuvõtt 2012/13 õppeaasta 10. klassi) kartograafia, kinnisvara ja planeeringute õppesuund.

KiNG on valitud Eesti 20-ne pilootkooli hulka, kelle ülesanne on välja töötada 2014. aastal esmakordselt toimuvate kooli suunaeksamite metoodika.

4.4 Arengutegurite analüüs

Arengutegurite analüüsi aluseks on sisehindamise aruande arenguvaldkondades välja toodud tugevused ja parendamistegevused ning on eelmise arengukava SWOT analüüsi aktuaalsed osad.

4.4.1 Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused:

- eestvedamise ja juhtimise osas näitab rahulolu-uuring positiivset trendi;
- kooli teotahtelises juhtkonnas on tasakaalus kogemused ja entusiasm suunatult sise- ning välisteguritega tööks;
- kooli juhtkond on ühiskondlikult aktiivne ning kogukonnas ja maakonnas autoriteeti omav;
- kooli eesmärgid on arusaadavad, töötajad on rahul kaasamisega otsustamisse, aruandluse asjakohasusega, koosolekute päeva- ja kodukorraga, asjakohase info kättesaadavusega, kooli mainega.

Parendusvaldkonnad:

- teabe kiirem viimine iga töötajani ka kirjapandud kujul (paber kandja, e-kirjaga);
- sisehindamise korras ette nähtult tuleb kõigil kooli töötajatel täita enesehindamise nõuet;
- töötajate hinnang kooli juhtimisstiilile on stabiilne, kuid võiks olla kõrgem;
- tihedam koostöö kooli hoolekoguga.

4.4.2 Personalijuhtimine

Tugevused:

- staažikas, suure töövõimega ja edule orienteeritud õpetajate kaader;
- õpetajate võimekus on rakendatud, st lisaväärtust põhitööle;
- personal on kaasatud otsustamisse;
- õpetajate/personali aktiivne ja mitmekülgne tegevus kogukonnas;
- personali mitmekülgse tunnustamise tagamine kooliväliselt;
- meeskonnatöö vormid on mitmekesisunud.

Parendustegevused:

- töölepingute kaasajastamine lähtudes personali paremast rakendamisest arvestades nende eeldusi, huve ja võimalusi;
- kogu personali parem kaasamine arendustegevusse. Praegu on sellega seotud pedagoogid. Treenerid, pikapäevarühma kasvataja, halduspersonal osalevad eesmärkide täitmisel, nende püstitamisel ja plaanide koostamisel jäävad kõrvale;
- personali tunnustamissüsteem vajab täiustamist ja kirjapanemist;
- õpetajatel arendada analüüsioskust, viia läbi uus supervisioon, arenguvestluste teine ring;

- koolituskava väljatöötamine, koolitustel osalejatel esitada analüüs koolituse kohta, esineda kolleegide ees kokkuvõttega;
- töötajate suunamine lisaerialade omandamisele;
- läbi mõelda tegevuskava õpetaja toetamiseks distsipliiniprobleemide lahendamisel.

4.4.3 Koostöö huvigruppidega

Tugevused:

- tihe koostöö Saarde vallavalitsuse ja volikoguga;
- lastevanemate aktiivne huvi, julgus arutleda, esitada küsimusi;
- kaastööd kohalikule- ja maakonnalehele;
- koostöö teiste maakonna koolidega (õpioskuste olümpiaad, Kaunima metsalaulu konkurss);
- Ürituste korraldamine kogukonnale ja kogukonna üritustel osalemine.

Parendustegevused:

- hoolekogu suurem kaasatus otsustamisse;
- lähtuvalt kooli õppesuundadest koostöö äri sektoriga ja huvitegevusele uute sponsorite leidmine;
- osalemine rahvusvahelistes projektides ning projektide kirjutamine;
- huvitegevuses teha tihedamat koostööd kogukonnaga ja rohkem kaasata erinevaid huvigruppe;
- töö kooli tugistruktuuride ja valla sotsiaaltöötajate vahel plaanipärasemaks muutmine;
- õpilasesinduse tegevuse aktiivne toetamine;
- Saarde valla haridussündmuste ja kooli vilistlaste kokkutuleku aktiivne ettevalmistamine;
- tihedam koostöö kooli vilistlastega;
- õpilasvahetus sõpruskoolidega.

4.4.4 Ressursside juhtimine

Tugevused:

- kooli pidaja poolt kooli eelarveliste vahenditega kindlustamine;
- kooli hoonestu kompaktne, renoveeritud, kaunis keskkonnas;
- säästlik eluviis, kokkuhoiu põhimõtted (elekter, soojus, vesi), õpilased hoiavad maja, mööblit;
- head sportimisvõimalused õpilastel, õpetajatel ja teistel kooli töötajatel;
- suurepärase elamistingimustega õpilaskodu.

Parendustegevused:

- staadioni renoveerimine;
- peahoone aula renoveerimine;
- kaarhalli, töökoja ja tehnoloogiaõpetuse baasi kompleksne lahendamine;
- kooli halduses olevate hoonete tõhusam kasutus (kaarhall, väike maja);
- koostöös kooli pidajaga huvihariduse koondamine gümnaasiumi juurde;
- kooli kinnistu pargiuuenduskava ettevalmistamine koos säästliku tänavavalgustuse arendamisega;

- raamatukogu väljaarendamine õppekeskuseks ja ette valmistada e-õppematerjalide kasutuselevõtuks;
- riiklikus õppekavas sätestatud õpikeskkonna ressursside tagamine;
- õppekäikude ja ekskursioonide tihedam sidumine õppekavaga;
- IKT materiaal-tehnilise baasi pidev uuendamine tagamaks töökindluse ja tehnika optimaalse uuendamise 5 aastase tsükliga.

4.4.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Tugevused

- valmisolek uue riikliku õppekava ja eksamisüsteemi rakendamiseks;
- hästi toimivad erinevad õppetöö vormid ning tugistruktuurid;
- valikainete uuendamine ning valmisolek uute õppesuundade arendamiseks;
- süsteemne sisehindamine, tegevuste analüüs ning planeerimine;
- osalemine nii maakondlikes kui ka üleriigilistes ja rahvusvahelistes projektides;
- õpilastele erinevate väljundite leidmine;
- hea õpilaste tunnustamise süsteem.

Parendustegevused

- õppe- ja kasvatusetegevuse tugevam orienteeritus väärtushinnangutele;
- kaasaegsete õppetöö vormide ja meetodite kasutamine;
- ainetevahelise integratsiooni tugevdamine;
- aineõpetajate teadmiste ja oskuste tõstmine tööks HEV õpilastega;
- rahvusvaheliste suhete arendamine (sõpruskooli leidmine);
- erinevate võimaluste leidmine huvitegevuse laiendamiseks;
- õpilaste tunni- ja koolivälise tegevuse hindamis- ning tunnustussüsteemi väljatöötamine;
- õpilaste iseseisva mõtlemisvõime ja infootsingu oskuste parandamine.

5 ARENGUVALDKONNAD 2011–2015. a

1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk: koolielu planeerimises, analüüsis ja arenduses on kaasatud kõik kooli töötajad.

Prioriteet: arendada eri huvigruppide ja kooli töötajate koostööd.

2. Personalijuhtimine

Eesmärk: personali rakendamisel arvestada nende eeldusi, huve ja võimalusi.

Prioriteet: kaasajastada töölepingud, kehtestada töökorralduse reeglid ning koostada personali koolituskava.

3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: kooli pidaja, lapsevanemad ja üldsus on osalised kooli arendustegevuses.

Prioriteet: tagada kooli tegevuse läbipaistvus.

4. Resursside juhtimine

Eesmärk: kooli hooned ja ruumid on efektiivse kasutuse ja otstarbega.

Prioriteet: tulemuslik ja säästlik ressursside juhtimine kaasaegse õpikeskkonna loomiseks.

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk: Õpilaste valikute mitmekesistamine konkurentsivõimelise hariduse omandamisel.

Prioriteet: Oskused elukestvaks õppeks ja karjääri planeerimiseks

6 KILINGI-NÕMME GÜMNAASIUMI STRATEEGILINE EESMÄRK

Koostöö ja konkurentsivõime arendamise kaudu võimalikult soodsa keskkonna loomine iga õpilase, õpetaja ja kooli personali arenguks.

7 TEGEVUSED STRATEEGILISE EESMÄRGI SAAVUTAMISEKS

Jrk	Tegevused	Tulemus	Finantskulude allikad ja vajadusel kulu suurus				Vastutaja
			2012	2013	2014	2015	
7.1 Eestvedamine ja juhtimine							
Eestvedamine							
1	Kooli tegevuse selgete eesmärkide sõnastamine	Kooli tegevuse eesmärgid on kõikidele arusaadavad ja kooskõlas arengukavaga	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktor
2	Kooli arengukava korrigeerimine	Tulevikku suunatud arengukava	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktor
3	Personali kaasamine kooli arendustegevusse	Kooli töötajad on aktiivselt kaasatud arendustegevusse	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktor
4	Info liikumine vertikaalselt	Info jõudmine iga töötajani	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktor
Strateegiline juhtimine							
5	Üldtööplaani koostamine lähtuvalt arengukavast	Üldtööplaanis kajastuvad arengukavas püstitatud eesmärkide täitmiseks mõeldud tegevused	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktor, dir.aset. õppealal
6	Kooli hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamine	Kooli turvalisuse taseme tõus läbi valmisoleku kriisiolukordi ennetada, neis adekvaatselt toimida ja tagada järeltegevused	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktor
7	Üldtööplaani osade (huvitegevuse, ainenõukodade, õpilasesinduse, tervisenõukogu jt) koostamine lähtuvalt arengukavast	Üldtööplaani osad on kooskõlas	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktor, huvijuht
Sisehindamine							
8	Iga-aastane sisehindamise läbiviimine. Töötajate kaasamine sisehindamise protsessi	Sisehindamiskorrale vastav kokkuvõte igast õppeaastast. Iga töötaja teab oma rolli sisehindamises.	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktor, dir.aset. õppealal

9	Sisehindamisaruande koostamine	Õigeaegselt esitatud sisehindamise aruanne.	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktor, dir.aset. õppealal
---	--------------------------------	---------------------------------------------	---------	---------	---------	---------	------------------------------

7.2 Personalijuhtimine							
Personalivajaduse hindamine							
1	Personalivajaduse hindamine	Ametikohad on täidetud kvalifikatsioonile vastava kaadriga	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktor, dir.aset. õppealal
2	Töölepingute kaasajastamine	Kooli eesmärkidel ja töötajate eeldustel põhinevad tööülesannete kirjeldused	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktor, dir.aset. õppealal
Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine							
3	Kogu personali kaasamine kooli arendustegevusse	Pedagoogide kõrval on kooli arendustegevuses kaasatud kogu personal	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktori asetäitjad
4	Mikrokliima parendamine ühisürituste korraldamise kaudu	Üksteist arvestava ja toetava meeskonna arendamine	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktori asetäitjad
5	Töötajate kaasamine ürituste ettevalmistamisse ja läbiviimisesse	Erinevate protsesside juhtimise kogemuse saamine	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktor
6	Töö- ja tervisekaitse olukorra analüüsimine, parendusettepanekute tegemine töötingimuste parandamiseks	Head töö- ja olmetingimused	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktori asetäitjad
7	Kooli hädaolukorra lahendamise plaani tutvustamine	Koolitöötajate teadlikkuse taseme tõus läbi valmisoleku kriisiolukordi ennetada, neis adekvaatselt toimida	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktor

Eelarveliste ressursside juhtimine							
8	Koolituspoliitika väljatöötamine	Koolitusressursside sihipärane ja efektiivne kasutamine personali arendamiseks	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktori asetäitjad
9	Koolituste kavandamine	Iga töötaja vajadusi arvestav koolitusplaan	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktori asetäitjad
10	Sisekoolituste osakaalu suurenemine	Koolis on kompetentne, hooliv ja õppija arengut toetav personal	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktori asetäitjad
Personali hindamine							
11	Arenguveestluste läbiviimine kooli töötajatega	Töötajate motiveerimine ja erialase enesetäiendamise parandamine.	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktori asetäitjad
12	Personali tunnustamise korra ja kriteeriumite välja töötamine	Toimiv objektiivne tunnustamise kord, töötajate tunnustamine	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktor
7.3 Koostöö huvigruppidega							
Koostöö kavandamine							
1	Koostööootuste väljaselgitamine, uute koostöövormide loomine	Kool on aktiivne osapool koostöös huvigruppidega	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direksioon
Huvigruppide kaasamine							
2	Koostada väljapoole suunatud koostöökava	Huvigruppide teavitamine ja kaasamine	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direksioon
3	Vilistlaskogu ellukutsumine	Tihe koostöö kooli lõpetanutega	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktor
4	Välissuhete arendamine ja osalemine projektides	Toimivad õppija arengut toetavad projektid	Eelarve Projekti-taotlused	Eelarve Projekti-taotlused	Eelarve Projekti-taotlused	Eelarve Projekti-taotlused	Direktor, huvijuht

5	Kooli maine aktiivne ja sihipärane kujundamine	Kool on tuntud, positiivse mainega ja avatud	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Huvijuht, ringijuhid
6	Kool on aktiivne ürituste korraldaja ja osaleja kogukonnas ning maakonnas	Kool on tuntud, positiivse mainega ja avatud läbi õppija arengut toetavate ürituste	Eelarve Projekti- taotlused	Eelarve Projekti- taotlused	Eelarve Projekti- taotlused	Eelarve Projekti- taotlused	Direktor, huvijuht
Huvigruppidega koostöö hindamine							
7	Rahulolu-uuringute läbiviimine lastevanemate hulgas iga õppeaasta lõpus (aprill, mai)	Hinnangu põhjal koostööplaanide korrigeerimine	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direksioon
7.4 Ressursside juhtimine							
Eelarveliste ressursside juhtimine							
1	Õppevahendite, -seadmete ja mööbli soetamine	Riiklikus õppekavas sätestatud õpikeskkonna tingimused on täidetud	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktor
2	Hinnangu andmine olemasolevatele ruumilahendustele ja sisekujundusele, parendamiseks kava koostamine	Koolikeskkond uueneb	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktor
3	Kooli hoonete ja ruumide kasutusotstarbe hindamine ja koostöös kooli pidajaga sobivate rakenduste leidmine	Kooli hooned ja ruumid on efektiivselt ja otstarbekalt kasutatud	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktor
4	Õppekäikude ja – ekskursioonide kava koostamine	Kooli ja lapsevanemate ressursid on paremini kasutatud	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktor, Dir.aset. õppealal

Materiaal-tehnilise baasi arendamine

5	Staadioni renoveerimine	Kehalise kasvatuse ja sporditingimuste paranemine	KOIT projekt	-	-	-	Direktor
6	Aula renoveerimine	Esteetilise väljanägemise paranemine	-	Eelarve Projektid	-	-	Direktor
7	Tehnoloogiaõpetuse baasi kompleksne lahendamine kaarhalli ja töökoja baasil	Õpikeskkonna paranemine, ressursside säästlik kasutamine	-	-	Eelarve Projektid	-	Direktor
8	Kooli kinnistu pargiuuenduskava koos välisvalgustuse renoveerimisega	Esteetilise väljanägemise paranemine, turvalisuse suurenemine	-	Eelarve Projektid	Eelarve Projektid	Eelarve Projektid	Direktor
9	Raamatukogu väljaarendamine õppekeskuseks	Õpikeskkonna paranemine, ressursside säästlik kasutamine	Eelarve	Eelarve	-	-	Direktor, õpperaamatukogu hoidja
10	Kooli muuseumtoa loomine	Väärtuskasvatuse paranemine	-	Eelarve	-	-	Direktor
Inforessursside juhtimine							
11	Kooli kodulehe uuendamine	Informatsioon muutub kättesaadavaks	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Haridustehnoloog
12	Informatsiooni kättesaadavuse hindamine	Info liigub vabalt, on kõigile kättesaadav	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktor, haridustehnoloog
13	ITK vahendite seire ja uuendamine	Tõrgeteta töötingimused	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktor, haridustehnoloog

Säästlik majandamine ja keskkonnahoid							
14	Säästliku ja keskkonnahoidliku mõtteviisi arendamine, keskkonnaharidusprojekt koolis	Meie koolis on keskkonnateadlikud õpilased ja õpetajad.	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktsioon
15	Peahoone välisfassaadi soojustamine	Soojuskadude vähenemine, maja välisilme muutumine kaunimaks	-	-	Eelarve Projektid	Eelarve Projektid	Direktor
7.5 Õppe- ja kasvatusprotsess							
Õpilase areng							
1	Õpilaste individuaalsuse eripära arvestamine õppe- ja kasvatustöö protsessis	Iga õpilase parima arengu tagamine	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Õpetajad
2	Tugisüsteemide rakendamine õpiedukuse parandamiseks	Igale õpilasele võimetekohane haridus	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Dir.aset. õppealal
3	Koduõppe, õpiabirühmade ja õpiabi efektiivsuse seire ja parendamine	HEV lastele arenguks tingimuste loomine	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Dir.aset. õppealal
4	Abiõpetajate rakendamine individuaalset õpet vajavatele õpilastele	Õpiabi tagamine neile õpilastele, kes vajavad individuaalset juhendamist	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktor
5	Aineolümpiaadidel ja konkurssidel osalemine	Iga õpilase parima arengu tagamine	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Dir.aset. õppealal, õpetajad
Õppekava							
6	Kooli õppekava üldosa uuendamine vastavalt vajadusele	Uuendatud kooliõppekava üldosa	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Dir.aset. õppealal
7	Õpetajate töökavade koostamine või uuendamine	Läbimõeldud ja õppekavale vastavad töökavad	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Dir.aset. õppealal

8	Ainekavade täitmise analüüs	Korrigeeritud ainekavad kooliõppekavas	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Dir.aset. õppealal
9	Õpitulemuste analüüs veerandite ja õppeaasta lõikes	Parendusvaldkondade väljatoomine	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Dir.aset. õppealal
10	Tunnijaotusplaani seire, uute valikainete planeerimine	Õppesuundade ja valikute mitmekesisustumine	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Dir.aset. õppealal
11	Huviringide tegevuse analüüs	Õpilaste soovide arvestamine huvitegevuses	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Huvijuht
12	Tervisedenduslik tegevus	Teadlikumad ja tervemad õpilased ja õpilaste positiivsete tervisevalikute toetamine	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Tervise-nõukogu
13	Õpilaste tunnustamissüsteemi korrigeerimine	Positiivse elamuse andmisega õpilastele paremate tulemuste saavutamise õppe- ja kasvatustöös	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Direktsioon
14	Õpilasmavalituse osalemine koolielu korraldamisel	Õpilaste osalemine koolielu probleemide lahendamises	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Huvijuht
15	Õppekava täitmist toetavate ürituste korraldamine (ainenädalad, konverentsid)	Õpioskuste arenemine	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Dir.aset. õppealal
Õppekorraldus ja meetodid							
16	Metoodilise töö planeerimine ja korraldamine	Kaasaegsete meetodite tundmine ja kasutamine ainetundides	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Aine nõukojad
17	Ainetevaheliseks integratsiooniks võimaluste leidmine	Õpikoormuse vähenemine	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Aine nõukojad
18	Õpilaste nõustamise korraldamine	Õpilased ja tugivõrgustikku kuuluvad toetajad on nõustatud (vanemad, õpetajad jt)	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Psühholoog, sotsiaalpedagoog
19	Õppetööst osavõtu analüüs	Meetmete rakendamine põhjuseta puudumiste vähendamiseks	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Sotsiaalpedagoog

Väärtused ja eetika							
20	Isamaalisust ja oma-kooli-tunnet kasvatavate ürituste korraldamine	Kultuuri kandev kool	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Dir.aset. õppealal
21	Hinnangu andmine kooli kodukorrale	Üheselt mõistetavate nõudmistega kooli kodukord	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Dir.aset. õppealal
22	Kooli traditsioonide väärtustamine läbi huvitegevuse	Traditsioone väärtustav õpilane	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Huvijuht
23	Tunni- ja klassivälise tegevuse tunnustamise ja hindamise korra välja töötamine	Vabatahtlikku tegevust ning ühiskondlikku aktiivsust väärtustav õpilane	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Eelarve	Huvijuht, õpilasesindus

8 ARENGUKAVA UUENDAMINE

Arengukava analüüsitakse igal õppeaastal hoolekogus ja õppenõukogus I õppeveerandi jooksul. Ettepanekud kooli arengukava täiustamiseks arutatakse läbi kooli õppenõukogus ja hoolekogus.

Kooli arengukava kuulub muutmisele seoses:

- muudatustega haridusalases seadusandluses;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- muudatustega haridusnõudluses;
- muudatustega kooli investeeringutes;
- kooli õppenõukogu või hoolekogu ettepanekutega;
- kooli arengukava tähtaja möödumisega.

Arengukava kinnitab Saarde valla volikogu.

Arengukava on heaks kiitnud

õppenõukogu 16.01.2012,

õpilasesindus 19.01.2012 ja

kooli hoolekogu 06.02.2012