

# Auraamatusse kandmise reglement

## 1. Kandidaatide esitamine auraamatusse kandmiseks

1.1 Gümnaasiumi lõpetajate ja töötajate auraamatusse kandmiseks võib kandidaate esitada iga Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi töötaja või õpilane.

## 2. Auraamatusse kandmise otsustamine

2.1 Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi töötajate ja lõpetajate kandmise auraamatusse otsustab gümnaasiumi õppenõukogu häälte enamusega.

2.2 Võrdsete häälte puhul otsustab direktor.

2.3 Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi auraamatusse saab isikut kanda 1 kord.

2.4 Auraamatusse kandmise aluseks on direktori käskkiri, mis tugineb õppenõukogu otsusele.

## 3. Andmed, mis kantakse auraamatusse

3.1 Isiku nimi ja perekonnanimi.

3.2 Kande tegemise aasta.

3.3 Asjaolu, mille tõttu isik auraamatusse kantakse.

## 4. Auraamatusse kandmise aeg

4.1 Auraamatusse kantakse isikud iga õppeaasta lõpul ja tehakse teatavaks gümnaasiumi lõpuaktusel.

## 5. Kandidaat õpilaste osas, kellel on käitumine eeskujulik või hea, peab vastama vähemalt ühele järgmistest nõuetest:

5.1 lõpetab gümnaasiumi kuldmedaliga;

5.2 lõpetab gümnaasiumi hõbemedaliga;

5.3 omab tunnustust väärinud tulemust rahvusvahelistel ainekonkurssidel;

5.4 on korduvalt tulnud vabariiklikel ainekonkurssidel esikuuikusse;

5.5 on kuulunud vabariigi koondvõistkonda rahvusvahelistel ainekonkurssidel;

5.6 on püstitanud spordis Eesti noorterekordi;

5.7 kuulub vabariigi esindusvõistkonda mingil spordialal;

5.8 on tulnud vabariigi noortemeistriks mingil spordialal;

5.9 saavutanud silmapaistvaid tulemusi huvitegevuses vabariiklikul tasandil;

5.10 kellel on märkimisväärsed teened kooli maine tõstmisel.

## 6. Kandidaat töötajate osas peab vastama järgmistele nõuetele:

6.1 on korduvalt saavutanud õpilaste ettevalmistamisel häid tulemusi maakonna ja vabariiklikel ainekonkurssidel;

6.2 on aastate lõikes tunnustatud spetsialist õpilaste arendamisel oma tegevusvaldkonnas;

6.3 on pälvinud riikliku tunnustuse: Aasta õpetaja autasu, ordeni- või medalisaaja.