

KINNITATUD
Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi
direktori 11.02.2016
käskkirjaga nr 1.1-3/15

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi koolieksami eristus kiri

Sisukord

Koolieksami eesmärk	3
Eksami sihtrühm.....	3
Eksamil nõutud teadmiste ja oskuste tase.....	3
Eksami ülesehitus	4
Korraldus	4
Vorm.....	4
Ajaline kestus.	4
Toimumise aeg	4
Eksami toimumise koht	5
Eksamitöö vormistamine	5
Abivahendid	5
Eksamilt kõrvaldamine	5
Hindamine	5
Hindamise korraldus.....	5
Hindamise kriteeriumid	6
Hindamisjuhend.....	7
Eksamitulemuste teatamine	7
Eksamitulemuse vaidlustamine	7
LISA 1	8
Koolieksamist vabastamise kord.	8
LISA 2	9
Protokoll	9

Koolieksami eesmärk

Koolieksami toimumise aluseks on haridus- ja teadusministri määrus nr 54 ("Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise ja läbiviimise ning eksamitööde koostamise, hindamise ja säilitamise tingimused ja kord ning tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemuste analüüsimise tingimused ja kord" <https://www.riigiteataja.ee/akt/118122015012>)

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi koolieksami põhieesmärgid:

- 1) hinnata õpilaste riiklikus õppekavas määratud üldpädevuste ja õpitulemuste saavutatust;
- 2) suunata eksami sisu ja vormi kaudu õppeprotsessi;
- 3) toetada õpilaste ettevalmistamist õpingute jätkamisel.

Lisaks võimaldab koolieksam:

- saada ülevaade õppimise/õpetamise tulemuslikkusest koolis;
- õpilastel saada objektiivne pilt oma õpitulemustest.

Eksami sihtrühm

1. Koolieksami sooritavad gümnaasiumi riikliku õppekava järgi õppivad gümnaasiumilõpetajad, kes on läbinud riikliku õppekava ja valikainete kohustuslikud kursused ja kellele on välja pandud vähemalt rahuldav kooliastmehinne kõikides ainetes.
2. Gümnaasiumiõpilane, kes on jõudnud mõne aineolümpiaadi vabariiklikku vooru, vabastatakse koolieksami vastava aine osast. Osatulemuseks loetakse maksimumtulemus.
3. Koolieksamist on võimalik kirjaliku avalduse põhjal saada vabastus õpilastel, kelle õpitulemused ja õppetööst osavõtt vastavad direktori poolt kehtestatud nõuetele. (Lisa 1 Koolieksamist vabastamise kord)

Eksamil nõutud teadmiste ja oskuste tase

Teadmiste ja oskuste taseme väljaselgitamiseks eristatakse:

- 1) teadmise ja mõistmise tasand:
 - õpilane teab gümnaasiumi kohustuslike kursuste ainekavadega määratud mõisteid, fakte, meetodeid ja protseduure;
- 2) rakendamisoskuse tasand:
 - õpilane saab probleemist aru;
 - õpilane oskab lugeda ja tõlgendada informatsiooni;
 - õpilane oskab valida ülesande lahendamisstrateegia;
 - õpilane oskab andmeid töödelda (teha nõutavaid arvutusi, hinnata tulemusi, võtta vastu otsuseid, teha järeldusi);
 - õpilane oskab informatsiooni esitada, oskab lahenduskäiku selgitada (põhjendada),
 - annab korrektse vastuse.

Eksami ülesehitus

Korraldus

1. Koolieksami valmistab ette kooli direktori käskkirjaga määratud ettevalmistav komisjon. Ettevalmistava komisjoni esimees ei või olla eksamineeritava klassi eksamiaine õpetaja.
2. Ettevalmistav komisjon tagab eksamitööde sisulise ja vormilise ettevalmistamise.
3. Teemade, kordamisküsimuste, eksamiülesannete ja hindamisjuhendite/näidisvastuste ettevalmistamine on aineõpetajate ja ainekomisjonide ülesanne. Teemad ja kordamisküsimused koos hindamisjuhenditega/näidisvastustega esitatakse eksamikomisjonile kalendriaasta 10. jaanuariks. Aineõpetajad täiendavad teemasid ja kordamisküsimusi jooksvalt igal õppeaastal.
4. Kalendriaasta 1. veebruariks teatab kooli direktor kuni neli kohustuslikku eksamiainet.
5. Koolieksamitöö koostatakse ühes variandis ja esitatakse direktorile kinnitamiseks vähemalt kaks nädalat enne eksami toimumist. Eksamitöö koostamisel arvestatakse eksamiainete kursuste mahtu.
6. Koolieksami läbiviimiseks moodustab kooli direktor kolmeliikmelise(d) koolieksamikomisjoni(d) hiljemalt kaks nädalat enne koolieksami toimumist. Koolieksamikomisjoni esimees ei või olla eksamineeritava klassi koolieksamiaine õpetaja.
7. Kirjaliku koolieksami ülesannetega kontrollitakse gümnaasiumikursuste põhiteadmiste ja -oskuste omandatust ning oskust neid teadmisi ja oskusi rakendada elulistes situatsioonides.

Vorm

Koolieksam võib olla:

- 1) kirjalik
või
- 2) kirjalik ja suuline

Koolieksami kirjalik osa sisaldab:

- a) testi
- b) arutlust
- c) ülesandeid

Suuline osa sisaldab esitlust ja arutlust üldpädevuste ning õppesuunda eristavate kursuste teemadel.

Suuline eksamiosa toimub eksamiga samal või kirjalikuleksamiosale järgneval tööpäeval eksaminandidele eelnevalt teatatud ajagraafiku alusel.

Ajaline kestus.

Kirjaliku koolieksami max pikkus on 120 min

Kirjaliku ja suulise koolieksami pikkus on 180 min

Toimumise aeg

1. Üldjuhul toimub koolieksam 12. klassis.
2. Koolieksam sooritatakse 12. klassi kalendriaasta maikuus ühel või kahel järjestikusel tööpäeval.
3. Koolieksami toimumise kuupäev kinnitatakse igal aastal kooli direktori käskkirjaga õppeaasta 30. septembriks.

Eksami toimumise koht

Koolieksam toimub Kilingi-Nõmme Gümnaasiumis, Sambla 18, Pärnumaa.

Eksaminandid istuvad eksamiruumis ühekaupa.

Eksaminandil ei ole lubatud eksami ajal eksamiruumist lahkuda. Kui see siiski on mingil põhjusel vajalik, siis märgib eksamikomisjon eksamitööle eksamiruumist lahkumise ja sinna naasmise aja ning märgib eksami toimumise protokollis eksamiruumist lahkumise põhjuse.

Kui eksaminand lõpetab eksamiülesannete lahendamise ettenähtust varem, siis on tal lubatud pärast eksamitöö üleandmist eksamiruumist lahkuda.

Eksamitöö vormistamine

Eksamitöö vastused ja arutelu kirjutatakse selleks kooli poolt antud kooli pitsoriga varustatud lehele ettenähtud kohale loetavalt ja üheselt mõistetavalt. Õpilastel on lubatud kirjutada eksamitöö mustand kooli poolt antud mustandilehele, mis tagastatakse koos eksamitööga.

Eksamitöö kirjutatakse sinise või musta tindi või pastaga. Hariliku pliiatsiga kirjutatut ei arvestata. Paranduste tegemisel tõmmatakse vale vastus maha ja kirjutatakse kõrvale või järele uus vastus. Vastust üle kirjutada ega korrektorit kasutada ei ole lubatud.

Abivahendid

- Eksaminand kasutab eksamil isiklikke kirjutus- ja joonestusvahendeid. Taskuarvuti kasutamine oleneb eksami juhendist.
- Eksaminandidel ei ole lubatud eksamitöö ajal üksteisele kirjutus-, arvutus- ja joonestusvahendeid laenata.
- Mobiiltelefoni kasutamine mis tahes eesmärgil on keelatud.
- Koolieksami vajalikud tehnilised või muud abivahendid (näide: atlased, keemia tabelid) tagab kool. Nende kasutamine toimub eksamikomisjoni vahendusel.
- Koolieksamil ei ole lubatud kasutada teatmikke, käsiraamatuid ja muid abimaterjale.
- Eksamiruumis ei tohi olla nähtaval kohal skeeme, pilte, tabeleid jm suunaeksami informatsiooni sisaldavaid materjale.

Eksamilt kõrvaldamine

Eksamilt eemaldatakse juhul, kui eksaminand kasutab eksami sooritamisel kõrvalist abi või kirjutab maha, üritab seda teha või aitab sellele kaasa; kui eksaminandi käitumine häirib eksami läbiviimist või teisi õpilasi.

Hindamine

Hindamise korraldus

1. Koolieksami hindamisjuhendi koostab eksamit ettevalmistav komisjon koostöös aineõpetajatega. Eksamitöid hindavad koolieksamikomisjoni liikmed.
2. Eksamitööde objektiivselt hinnatavat eksamiosa hindab üks hindaja.
3. Eksamitöö subjektiivset osa hindab ettevalmistava komisjoni poolt esitatud juhendi alusel kaks hindajat. Suulist eksamiosa hindab ettevalmistava komisjoni poolt esitatud juhendi alusel vähemalt kolm eksamikomisjoni liiget. Subjektiivse eksamiosa lõpptulemus kujuneb kahe hindaja keskmisena. Kui kahe hindaja tulemus erineb üle 5 punkti, hindab tööd kolmas hindaja. Lõpphindeks kujuneb kolme hindaja keskmine. Suulise eksamiosa punktisumma kujuneb eksamikomisjoni kolme liikme poolt antud punktide alusel.
4. Koolieksami tulemused protokollitakse. (Lisa 2)

5. Kui eksamitööde hindaja tuvastab kõrvalise abi kasutamise, mahakirjutamise või loomevarguse (eri eksamitöös süstemaatiliselt esinevad ühesugused vead ja/või parandused, identselt sõnastatud pikemad vabavormilised vastused, ülejäänud vastuse loogikaga mittehaakuvad ühesugused õiged või valed lisandused vastusesse, korrektse viiteta tsiteerimine vms) eksamitöö kirjutamisel, teeb ta eksamikomisjonile ettepaneku hinnata eksamitöö 0 punktiga. Eksamikomisjon otsustab eksamitöö tulemuse, mis kantakseksamiprotokollis.
6. Mitterahuldava eksamihinde saanud õpilane sooritab korduseksami direktori poolt kinnitatud materjalide alusel hiljemalt 25. augustiks. Eksami kuupäev määratakse kindlaks direktori ja õpilase vastastikusel kokkuleppel.
7. Korduseksami valmistab ette koolieksamit ettevalmistav komisjon.
8. Mõjuval põhjusel (arsti poolt kirjalikult tõendatud haigus, osalemine võistlustel) eksamilt puudunud õpilasele võib õppenõukogu anda loa eksami sooritamiseks individuaalplaani järgi. Individuaalplaani kinnitab kooli direktor.

Hindamise kriteeriumid

1. Ülesannete vastuseid hinnatakse täispunktides eksami hindamisjuhendi alusel. Seoste leidmise, iseloomustamist nõudvate, võrdlemise, põhjendamise ja hinnanguid nõudvad ülesanded on hinnatud enamate punktidega kui faktiteadmisi eeldavad ülesanded.
2. Avatud küsimuste puhul on õigeid vastuseid mitu. Eksamiülesande koostaja on sellisel puhul toonud mõned võimalikud näited või näidisvastused taseme kirjeldamiseks. Iga sisuliselt õige vastus tuleb avatud küsimuste puhul lugeda õigeks.

Hindamisjuhend

Eksamitöö eest saadud punktid teisendatakse hinneteks lähtuvalt kehtivale hindamisjuhendile.

90-100 %	hinne väga hea „5“
75-89 %	hinne hea „4“
50-74 %	hinne rahuldav „3“
20-49 %	hinne puudulik „2“
0-19 %	hinne nõrk „1“

Skaalast 5% üles- ja allapoole moodustab piiritsooni, mille puhul õpetaja võib panna kas madalama või kõrgema hinde, arvestades töö mahtu, ülesande keerukust, vigade arvu ja liiki.

Eksamitulemuste teatamine

Õpilastele teatatakse eksamitulemused e-kooli kaudu viie eksamile järgneva tööpäeva jooksul.

Eksamitulemuse vaidlustamine

Kui eksaminand ei ole oma eksamitulemusega nõus, siis on tal õigus esitada kooli direktori nimele 3 tööpäeva jooksul pärast eksamitulemuste väljastamist apellatsioon. Direktori poolt käskkirjaga moodustatud erapooletu apellatsioonikomisjon kontrollib (10 tööpäeva jooksul avalduse registreerimise hetkest) veelkord eksaminandi tööd ja teatab avalduse esitajale kirjalikult oma otsusest. Apellatsioonikomisjonil on õigus jätta eksamitöö tulemus muutmata, seda tõsta või langetada. Eksamitulemust saab vaidlustada üks kord.

LISA 1

Koolieksamist vabastamise kord.

Õpilasel on õigus esitada avaldus koolieksamist vabastamise kohta järgmistel juhtudel:

1. Õpilasel on kooliastmehinded „head“ ja „väga head“;
2. Õpilasel on kõikides ainetes õppetöös osalemise protsent (puudumiste hulka ei arvestata kooli esindamisega seotud puudumisi) vähemalt 95.

Kooli direktorile tuleb esitada vabastuse taotlemise avaldus 30. aprilliks.

Koolieksamist vabastuse avaldused vaatab läbi gümnaasiumi kooliastme koda ja esitab direktorile ettepanekud avalduse rahuldamiseks või mitterahuldamiseks.

Lõpliku otsuse avalduse rahuldamise või mitterahuldamise kohta teeb direktor.

Koolieksamist vabastuse aluseks on direktori käskkiri koolieksamist vabastamise kohta.

Koolieksami hinne kujuneb eksamiainete kooliastmehinnete põhjal.

Koolieksamihinde otsustab koolieksamikomisjon.

LISA 2

Protokoll

PROTOKOLL GÜMNAASIUMI KOOLIEKSAMI KOHTA

KILINGI-NÕMME GÜMNAASIUMI

klassis

Koolieksamikomisjoni esimees

(ees- ja perekonnanimi)

Koolieksamikomisjoni liikmed

(ees- ja perekonnanimi)

Gümnaasiumi koolieksam algas kell _____, lõppes kell _____

Gümnaasiumi koolieksamile tuli _____ õpilast. Eksamile lubatud õpilastest jäi tulemata

(ees- ja perekonnanimi)

Gümnaasiumi koolieksami tulemused:

Jrk nr	Õpilase ees- ja perekonnanimi	Teema nr / Koolieksami-Märkused punktide arv hinne
1.		
2.		
3.		
4.		

Eksamikomisjoni liikmete
eriarvamused

Koolieksami kuupäev « ____ » _____ 20__ a.

Koolieksamikomisjoni esimees /allkiri/

Koolieksamikomisjoni liikmed /allkiri/