

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi III kooliastme
läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva
loovtöö koostamise ja vormistamise juhend.

1. Üldsätted

- 1.1. Põhikooli lõpetamise tingimuseks on on kolmandas kooliastmes sooritatud loovtöö, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv. (Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määruse nr 1 "Põhikooli riiklik õppekava" § 23 p 1)
- 1.2. Loovtöö juhend uuendatakse, teema ning juhendaja kinnitatakse igal aastal direktori käskkirjaga. Loovtöö teostavad kõik 8. klassi õpilased. Loovtöö tähendab uurimust, projekti, kunstitööd või muud taolist, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv.
 - 1.2.1. **Uurimus** eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süsteematiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist.
 - 1.2.2. **Projekt** eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist. Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö. Projekti näited: **võimlemiskava, maastikumäng, luulekava, pildistamine, slaidikava, tantsuetendus, rahvakalendri tähtpäevade tähistamine, aktus.**
 - 1.2.3. **Kunstitöö** eeldab idee loomist, teose valmistamist ning selle esitlemist näitusena. Kunstitöö teostamise tehnikaks võib olla **maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, performance** vm.
 - 1.2.4. **Muusikateos** on õpilase omalooming. Muusikateose loomiseks võib kasutada vokaali, akustilisi muusikainstrumente, elektroakustilisi, audiovisuaalseid ja multimeedia vahendeid. Omalooming võib olla pealkirjastatud **laul (a cappella või saatega), instrumentaalpala, või elektroakustiliste-, audiovisuaalsete ja/või multimeedia vahenditega loodud kompositsioon.** Esitusele võib kaasata teisi lauljaid ja instrumentaalseid.
 - 1.2.5. **Praktiline töö** võib olla **veebileht, käsitöö, e-portfoolio, õppematerjali koostamine, herbaarium, temaatilise ajalehe väljaandmine** vm.
 - 1.2.6. **Osalemine** üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, üleriigilisel uurimistöö konkursil.
- 1.3. Loovtööna ei piisa ainuüksi loodu esitamisest vaid sellele tuleb lisada kirjaliku tööna vajalikud selgitused, mis võimaldavad mõista, et loovtöö on läbivatest teemadest lähtuv ning õppeaineid lõimiv. Lõimiva loovtöö korral võib õpilasel olla mitu juhendajat.
- 1.4. Tulemus vormistatakse viisil, mis võimaldab selle esitlemist loovtööd korraldavale töörühmale.

2. 2. Loovtöö korraldamine

- 2.1. Direktori käskkirjaga moodustatakse loovtööd korraldav töörühm (õppealajuhataja, 8. klasside juhatajad). Töörühm koostab loovtööde kavandamise, teostamise ja vormistamise juhendi, korraldab loovtööde tagasisidestamist. (vaata ka **Bold** kirjas näiteid)
- 2.2. Õpilane valib temaatika 10. novembriks, milles ta planeerib loovtööd. Loovtöö võib sooritada individuaalselt või grupitööna (max 3 õpilast). Grupitöö puhul peab olema selgelt eristatav iga õpilase panus töö valmimisse. Loovtöö teema peab lähtuma juhendaja kompetentsusest.

Loovtöö juhendaja on aineõpetaja. Loovtööde teemad, juhendajad ja retsensendid kinnitab direktor käskkirjaga.

- 2.3. Juhendaja tutvustab õpilasele loovtöö kavandamise, teostamise ja vormistamise juhendit ning annab õpilasele õppematerjali valitud teema kohta.
- 2.4. Õpilane tutvub varasemate loovtööde loeteluga, töö teema kohta käiva kirjandusega, koostab loovtöö kavandi. Õpilane teeb koos juhendajaga valiku, millisele aspektile valitud teema raames loovtöös keskendutakse ning milline loovtöö teostatakse.
- 2.5. Õpilane sõnastab idee, koostab tegevuskava idee/ülesande lahendamiseks, teostab idee ja vormistab selle.
- 2.6. Õpetaja on kursis töö käiguga, tutvub tulemusega ja vajadusel viib sisse korrektiivid. Juhendaja annab loovtööle heakskiidu.
- 2.7. Retsensent tutvub tööga ja annab hinnangu teemale vastavuse, eesmärkide täitmise, meetodite valiku, teostuse ja töö originaalsuse osas.
- 2.8. Loovtööde kaitsmine toimub loovtööd korraldava töörühma ees direktori poolt määratud kuupäeval, kaitsmisel esineb töö autor kokkuvõtva 3 minutilise slaidiettekandega.
- 2.9. Loovtöö teema kantakse 8. klassi tunnistusele ja põhikooli lõputunnistusele.
- 2.10. Loovtöö kirjalikult vormistatud osad säilitatakse digitaalselt, heli ja pildikandjad ning valminud tööd säilitatakse digitaalselt kooli arhiivis.

3. Loovtöö koostamise ajakava

Loovtöö ajakava täpsustatakse iga õppeaasta alguses arvestades järgmisi ajapiire:

- 3.1. Seminar õpilastele – oktoober
- 3.2. Teema ja juhendaja valik – september, oktoober
- 3.3. Teema, juhendaja kinnitamine direktori käskkirjaga – 10. november
- 3.4. Loovtöö kavandamine, tegevusplaani koostamine – november
- 3.5. Töö teostamine: november–märts
- 3.6. Tööde tutvustamise seminar – jaanuar
- 3.7. Retsensendi määramine - jaanuar
- 3.8. Töö vormistamine, korrektuur – aprill
- 3.9. Juhendaja annab loovtööle heakskiidu, esitab retsensendile vormistatud loovtöö ja aruandelehe (lisa 1) – aprill
- 3.10. Retsensioon hinnangulehel (lisa 2) esitatakse õpilasele ja õpilane valmistab koos juhendajaga ette esitluse – mai
- 3.11. Juhendaja täidab hinnangulehe ja esitab töö hindamiskomisjonile – mai
- 3.12. Töö esitlemine – mai

4. Õpilase ülesanded.

- 4.1. Õpilane osaleb tutvustaval seminaril, loeb läbi loovtöö koostamise juhendi.
- 4.2. Valib teemavaldkonna ja juhendaja, püstitab eesmärgi.
- 4.3. Koostab koos juhendajaga ajakava.
- 4.4. Teostab **loovtöö**, kirjeldab töö käiku ja vormistab teksti vastavalt Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi loovtöö vormistamise juhendile.
- 4.5. **Uurimistöö** puhul koostab referaadi teemakohase kirjanduse põhjal, valib uurimismetoodika, viib läbi uurimuse ja analüüsib tulemusi.

- 4.6. Annab juhendajale aru ajakavast kinnipidamise kohta, töö käigu kohta, täidab isikliku aruandelehe. **Soovitus** on kasutada Google Drive ja jagada oma tööd juhendajaga õigusega teha muudatusi. Klassijuhatajaga ja retsensendiga jagada õigusega vaadata.
- 4.7. Esitab nõuetekohaselt vormistatud töö käigu kirjelduse loovtöö juhendajale.
- 4.8. Valmistab ette esitluse (slaidikava) ja kaitseb oma tööd komisjoni ees.
- 4.9. Esitluse käigus põhjendab õpilane teemavalikut, tutvustab töö eesmärki, meetodeid, töövõtteid ja eesmärgi täitmist ja vastab retsensendi küsimustele.

5. Juhendaja ülesanded.

- 5.1. Juhendaja tutvustab õpilasele loovtöö koostamise ja vormistamise juhendit.
- 5.2. Koostab koos õpilasega ajakava.
- 5.3. Abistab töö eesmärgi formuleerimisel ja teemakohase kirjanduse valikul, uurimismetoodika valikul.
- 5.4. Jälgib ajakava täitmist ja korrigeerib vajadusel.
- 5.5. Rühmatöös täpsustab iga õpilase panust.
- 5.6. Juhendab õpilast töö teostamisel ja vormistamisel, annab hinnagu töö käigule.
- 5.7. Esitab retsensendile vormistatud töö pdf failina ja aruandelehe.
- 5.8. Nõustab õpilast töö esitlemise ettevalmistamisel.
- 5.9. Teeb ettepaneku töö hindamiseks punktiskaala alusel.

6. Töö ülesehitus:

- 6.1. Uurimistöö ülesehitus:
 - 6.1.1. Tiitelleht
 - 6.1.2. Sisukord
 - 6.1.3. Sissejuhatus (teemapõhjendus, eesmärk)
 - 6.1.4. Töö põhiosa (referaat, uurimus, analüüs)
 - 6.1.5. Kokkuvõte sh enesehinnang
 - 6.1.6. Allikaloend
 - 6.1.7. Vajadusel lisad

Uurimisprobleemi lahendamiseks koostada referaat, viia läbi uurimus ja vormistada tekstina, koostada slaidikava.

- 6.2. Loovtöö muud liigid:
 - 6.2.1. Tiitelleht
 - 6.2.2. Sisukord
 - 6.2.3. Sissejuhatus (teemapõhjendus, eesmärk)
 - 6.2.4. Töö käigu kirjeldus (päeviku vms vormis)
 - 6.2.5. Kokkuvõte sh enesehinnang
 - 6.2.6. Allikaloend
 - 6.2.7. Vajadusel lisad.

Teostada töö, luua tööd kirjeldav tekst, koostada slaidikava.

7. Loovtööde hindamine

- 7.1. Töö hindamise eesmärk on anda tagasisidet loovtöö koostamise/teostamise protsessi kohta ja loovtöö kui terviku kohta, kujundada kriitilist suhtumist, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning teostada seeläbi isiksuse arengut. Hindamisel võetakse arvesse juhendaja ja retsensendi hinnangud, õpilase töö lõpptulemus ja esitlus.

LOOVTÖÖ ARUANNE – täidab õpilane.

Õpilase ees- ja perekonnanimi.....klass

Töö pealkiri

projekt kunstitöö uurimistöö praktiline töö

Töö on individuaalne kollektiivne

Juhendaja nimi

Missuguste õppeainetega on loovtöö seotud?

Hinnang oma tööle

Probleemid, mis töö teostamise käigus tekkisid vms

Töö alustamise kuupäev:

Töö lõpetamise kuupäev:

Õpilase allkiri.....

Juhendaja allkiri

HINNANGULEHT

1.Juhendaja hinnang

| | Arvestatud | Kokku |
|-----------------------------|------------|--------|
| Ajakava koostamine | 2 p | Max 15 |
| Algatusvõime | 2 p | |
| Töö vormistamine | 5 p | |
| Tähtaegadest kinnipidamine | 2 p | |
| Kokkulepetest kinnipidamine | 2 p | |
| Koostöö juhendajaga | 2 p | |
| Märkused: | | |

2.Retsensendi hinnang

| | Arvestatud (2 p.) | Mittearvestatud (0 p.) | Kokku |
|-------------------------------|-------------------|------------------------|--------|
| Töö vastavus teemale | | | Max 10 |
| Seatud eesmärkide saavutamine | | | |
| Meetodite valik ja rakendus | | | |
| Töö teostus | | | |
| Originaalsus | | | |
| Märkused: | | | |

3.Loovtöö esitlemine (täidab hindamiskomisjoni esimees koostöös liikmetega)

| | Arvestatud (1 p.) | Mittearvestatud (0 p.) | Kokku |
|---------------------|-------------------|------------------------|-------|
| Esitluse ülesehitus | | | Max 5 |
| Slaidikava kujundus | | | |
| Kontakt kuulajatega | | | |
| Esinemine | | | |
| Töö teema valdamine | | | |
| Märkused: | | | |

Kokku.....punkti (1-30p)

Hindamiskomisjonil on õigus punktisummat muuta +/- 2 punkti seoses asjaoludega, mida ülaltoodud kategooriad ei kirjelda.

Komisjoni otsus ja põhjendus:

| | |
|-----------------------------|--|
| PUNKTE KOKKU | |
| Arvestatud/ mittearvestatud | |