

KILINGI-NÕMME GÜMNAASIUMI ÕPILASKODU KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1. Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi õpilaskodu kodukord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 39 lg 4 alusel.
- 1.2. Õpilaskodu tegevuse aluseks on Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi põhimäärus ning haridus- ja teadusministri 11. augusti 2010. a määrus nr 39 „Õpilaskodu tegutsemise tingimused ja kord“.
- 1.3. Õpilaskodu on Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi struktuuriüksus.
- 1.4. Õpilaskodu asub aadressil: Sambla 20, 86304 Kilingi-Nõmme.

2. Tegevuse eesmärk ja ülesanded

- 2.1. Õpilaskodu tegevuse eesmärk on:
 - 2.1.1. võimaldada õpilastele parem koolikohustuse täitmine;
 - 2.1.2. võimaldada õpilase arengut toetavad õpi-, kasvatus- ja olmetingimused.
- 2.2. Ülesanneteks on:
 - 2.2.1. tagada õpilasele eakohane, turvaline ning loovust arendav õpi- ja arengukeskkond;
 - 2.2.2. arendada õpilase sotsiaalseid oskusi, ainealaseid ja üldpädevusi;
 - 2.2.3. toetada õpilast distsipliiniharjumuste kujundamisel;
 - 2.2.4. luua tingimused huvialadega tegevuseks.

3. Õpilaskodu tegevuse juhtimine ja personal

- 3.1. õpilaskodu tegevust juhib kooli direktor (edaspidi direktor);
- 3.2. õpilaskodu personali koosseisu määrab direktor;
- 3.3. õpilaskodu personali ülesanded, kohustused, õigused ja vastutus on määratud kooli põhimääruse, töösisekorraeskirjade, töölepingu ja ametijuhendiga.

4. Õpilaskodusse vastuvõtmine:

- 4.1. õpilaskodu koha saamiseks kirjutab õpilane avalduse kooli direktorile;
- 4.2. õpilaskodusse võetakse kooli direktori käskkirja alusel;
- 4.3. riiklikult toetatavale kohale võetakse õpilasi vastu elukohajärgse valla- või linnavalitsuse põhjendatud taotluse ja õpilase vanema nõusoleku alusel.

5. Õpilaste õigused:

- 5.1. võimalusel saada tasuta kasutamiseks koht õpilaskodus;
- 5.2. soovi korral saada voodipesu;
- 5.3. elada ja õppida õpilase arengut toetavates tingimustes;
- 5.4. võtta osa koolis toimuvast huvitegevusest ja õpilasüritustest;
- 5.5. teha ettepanekuid kooli direktorile ja kasvatajatele õpilaskodu elukorralduse osas;
- 5.6. anda väärtuslikud asjad ja raha hoiule õpilaskodu personali juurde;
- 5.7. pöörduda abi saamiseks kooli direktori, lastekaitseorganite ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poole;

- 5.8. erandkorras ööbida õpilaskodus nädalavahetustel;
- 5.9. moodustada õpilaskodus õpilaste esindusorgan ja osaleda selle töös;
- 5.10. õigus lahkuda nädala sees õpilaskodust lapsevanema (hooldaja) kirjalikul loal, registreerides oma lahkumise kasvataja juures olevasse vihikusse. Riiklikult toetatavad õpilased võivad nädala sees koju minna erandjuhul;
- 5.11. kasutada õigusi, mis tulenevad seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest.

6. Õpilaste kohustused:

- 6.1. Täita Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi kinnistul ja hoonetes kehtivaid eeskirju ja kordasid;
- 6.2. täita õpilaskodu kodukorras ja päevakavas sätestatud nõudeid;
- 6.3. suhtuda lugupidavalt kaasinimestesse, hoida loodust ja elada keskkonda säästvalt;
- 6.4. teatada viivitamatult kasvatajale vara rikkumisest ja/või kadumisest;
- 6.5. hüvitada mööbli, ruumide või muu inventari sihilikul lõhkumisel või hooletu ümberkäimisega tekitatud kahju;
- 6.6. hüvitada tulekahjusignalisatsiooni vale väljakutse eest valeväljakutse vastavalt esitatud arvele;
- 6.7. anda kasvataja kätte hoiule öörahu rikkuvad tehnilised vahendid;
- 6.8. hüvitada õpilaskodu ohutusvahendite rikkumisega tehtud kahju;
- 6.9. omada ja kasutada isiklikke hügieenivahendeid;
- 6.10. koristada ja hoida tuba korras iga päev, v.a algklasside õpilased;
- 6.11. vahetada voodipesu vähemalt iga 10 koolipäeva järel;
- 6.12. tubades ei tohi kasutada lahtist tuld, puhureid, pliite ega muid tuleohtlikke esemeid ja seadmeid;
- 6.13. korrastada peale kasutamist üldkasutatavad ruumid (v.a tualettruumid);
- 6.14. viimasena toast lahkujal (hommikuti ja nädalavahetusele või vaheajale minnes) tuleb kustutada tuled, sulgeda aknad (võib jätta õhutusele hommikuti), lukustada uks ja võti panna alla stendi;
- 6.15. kasutada vett, elektrienergiat, paberit, õpilaskodus olevaid seadmeid ja vahendeid säästlikult ja otstarbekalt;
- 6.16. täita kasvataja/abikasvataja korraldusi, mis on kooskõlas seadustega;
- 6.17. täita teisi seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest tulenevaid õpilasele pandud kohustusi.

7. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine õpilase suhtes, kes ei käitu vastavalt kehtestatud kodukorrale:

- 7.1. suuline märkus;
- 7.2. õpilase käitumisest vanemate teavitamine;
- 7.3. õpilase käitumise arutamine vanematega (vanemale teatab aja ja koha õpilaskodu kasvataja kirjalikult või telefoni teel);
- 7.4. õpilasega tema käitumise arutamine direktori või õppealajuhataja juures;
- 7.5. noomitus direktori käskkirjaga;
- 7.6. õpilaskodust ajutine eemaldamine kuni 2 nädalat direktori käskkirjaga;
- 7.7. õpilaskodust väljaarvamine direktori käskkirja alusel.

8. Õpilase tunnustamine:

- 8.1. suuline tunnustuse avaldamine;
- 8.2. õpilaskodu kirjalik tunnustus selle avaldamisega teadetetahvilil;
- 8.3. kodule tänukiri hea koostöö eest;
- 8.4. kiituse avaldamine direktori käskkirjaga;

8.5. õpilaskodus vabade tubade olemasolul saada tuba soovi korral üksinda kasutamiseks.

9. Õpilaskodu sisekord:

- 9.1. kõrvalistel isikutel on õpilaskodus viibimine keelatud (erandjuhul lubatakse õpilaskodu ruumidesse pere liikmeid ja klassikaaslasi);
- 9.2. alkoholi, narkootiliste ainete, tubakatoodete omamine ja kasutamine kooli territooriumil ja hoonetes on keelatud. Nende avastamisel võtab kasvataja (abikasvataja) nimetatud esemed hoiule ja tagastab vanemale (hooldajale) kahe nädala jooksul (vanemat/hooldajat teavitatakse või kutsutakse kooli). Samuti on kasvatajal (abikasvatajal) õigus hoiule võtta esemeid, mis segavad õppimist õppetunnis või millega häiritakse kaasõpilasi (PGS § 58). Alkoholi- ja narkojoobes viibimine õpilaskodus ja kooli territooriumil on rangelt keelatud;
- 9.3. avariidest ja riketest (vesi, purunenud aknaklaas jne) tuleb koheselt teavitada kasvatajat;
- 9.4. omavoliline tubade vahetamine on keelatud;
- 9.5. õpilaskodust lahkudes (kooli või koju), peab tuba jääma korda.
 - 9.5.1. Esimese mitterahuldava (MR) puhul tuleb tuba ette näidata igal hommikul viie tööpäeva jooksul;
 - 9.5.2. teise mitterahuldava (MR) puhul rakendatakse punktis 7 toodud tugi- ja mõjutusmeetmeid;
- 9.6. õpilaskodu välisuks avatakse hommikul kell 7.00 ja suletakse kell 22.00. Peale kella 22.00 saab õpilaskodusse eelneval kokkuleppel kasvatajatega (abikasvatajaga);
- 9.7. õpilaskodu lahtioleku ajal lubatakse kooli õppetundidest õpilane õpilaskodusse klassijuhataja ja/või aineõpetaja kirjalikul loal, millele on märgitud põhjus;
- 9.8. õpilaskodus õppetundide ettevalmistamiseks ettenähtud ajal (vt päevakava) tuleb vältida kaasõpilaste häirimist;
- 9.9. õpilaskodu õppetundides osalemisest võib õpilaskodu töötaja õpilase vabastada;
- 9.10. ühiseks õppimiseks tuleb kasutada selleks ettenähtud ruumi;
- 9.11. pesu ja jalanõude kuivatamiseks tuleb kasutada selleks ettenähtud ruumi;
- 9.12. tubades ei tohi olla kiiresti riknevaid toiduaineid (viia kööki külmikusse). Külmikus olevatel toiduainetel peab olema peale kirjutatud õpilase nimi. Õppeveerandi ja õppeaasta lõpul tuleb külmikust viia kõik asjad ära;
- 9.13. köögis on igal nädalal korrapidajad, kes koristavad kööki iga päev graafiku alusel;
- 9.14. õpilaskodus on keelatud teiste rahu häirimine, uste paugutamine, karjumine, ebatsensuursete sõnade kasutamine jmt tegevus;
- 9.15. teleri ja video vaatamisel, raadio, magnetofoni, sülearvuti ja muude heliseadmete kuulamisel tuleb helitugevus seada selliseks, et see ei häiriks kaasõpilasi ega personali;
- 9.16. õpilaskodu toa seintele plakatite, kaunistuste, riulite jms paigaldamine tuleb kooskõlastada kasvatajaga;
- 9.17. mööbli ümberpaigutamine on lubatud vaid kasvatajaga kokkuleppel;
- 9.18. Interneti kasutamine tubades lõpeb kell 22.45, televiisori vaatamine 22.45;
- 9.19. puhkeruumis ei söö, ei joo ja ei tohi teha tegevusi, mis häirivad kaasõpilasi;
- 9.20. peale kella 21.00 on teiste tubades viibimine keelatud;
- 9.21. õpilaskodu on õpilaste saabumiseks avatud pühapäeva õhtul hiljemalt 19.00 või kasvatajaga kokkuleppel varem. Riiklikult toetatavad õpilased saavad pühapäeva õhtul kella 19.00-ks (erandid kasvatajatega kokkuleppel);
- 9.22. õpilaskodus tohib aknaid avada ainult tuulutuse või õhutuse asendisse. Akende täielik avamine on keelatud;

- 9.23.õpilase loobumisel õpilaskodu kohast tuleb õpilasel teatada kasvatajale ja anda üle tema kasutuses olev inventar;
- 9.24.suvisele koolivaheajale minnes annab õpilane oma toa ja tema kasutuses olnud õpilaskodu inventari üle õpilaskodu kasvataja(te)le.

10. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- 10.1.õpilaskodu tegevuse korraldab ümber või lõpetab Saarde Vallavalitsus õigusaktide alusel sätestatud korras kooli hoolekogu ning õppenõukogu heakskiidul;
- 10.2.õpilaskodu töö ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub pärast õppeperioodi lõppu;
- 10.3.õpilaskodu töö ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teatab omavalitsus kirjalikult õpilasele, lapsevanemale õpilaskodu personalile ja kooli direktorile ette vähemalt kuus kuud enne uue õppeaasta algust.

Õpilaskodu päevakava

- 07.15 – 07.25 Äratust
- 07.25 – 07.55 Riietumine, pesemine, toa korrastamine ja koolimine
- 08.00 – 08.20 Hommikusöök
- **08.15 – 14.00 Õpilaskodu suletud**
- 14.00 – 16.00 Vaba aeg, treeningud, huviringid, õppimine tubades
- **16.00 – 17.45 Õppimistund (majas vaikus)**
- 17.45 – 18.00 Vaba aeg, valmistumine õhtusöögile minekuks
- 18.00 – 18.15 Õhtusöögile minek
- 18.00 – 18.30 Õhtusöök
- 18.30 – 19.30 Õppimistund, individuaalne õppimine (majas vaikus)
- 19.00 – 21.30 Vaba aeg, treeningud, huviringid
- 21.30 – 22.00 Õpilased valmistuvad öörahuks
- 22.00 – 07.15 1.-9. klass öörahu (vaikus majas)
- 23.00 – 07.15 Öörahu (majas vaikus)