

KEHTESTATUD
Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi
direktori 11. aprilli 2018. a
käskkirjaga nr 1.1-3/23

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi arenguestluste korraldamise tingimused ja kord

Üldsätted

1. Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi arenguestluste korraldamise tingimused ja kord kehtestatakse Põhikooli ja gümnaasiumiseadus § 37 lg 7 ja § 71 lg 2 p 9 ja Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi põhimäärus § 23 lg 2 p 9 alusel.
2. Käesoleva korraga sätestatakse õpilase arenguestluste mõiste, eesmärgid, arenguestluste korraldus ja vastutus.

Arenguestluste mõiste

3. Arenguestlus on õpilase, vanema või õpilase seadusliku esindaja (edaspidi *vanem*) ja klassijuhataja vaheline arvamuste vahetus, mis viib üksteise parema mõistmiseni, suurendab õpilase motiveeritust tegeleda enesearenguga ja õpitaht.
4. Arenguestlus on osapoolte poolt ette valmistatud vestlus, kus eelnevalt kaardistatu põhjal lepitakse kokku õpilase arengueesmärgid, pädevuste omandamise võimalused ning tulevase perioodi tegevused.
5. Arenguestluste käigus arutatakse, kuidas saab õpetaja, õpilane ja vanem püstitatud eesmärkide saavutamisele kaasa aidata. Arenguestluste ajaks on nii õpilane, õpetaja kui ka vanem läbi mõelnud, mida soovitakse arutada seoses õpilase isikliku arenguga.
6. Arenguestlused jagunevad:
 - a. esmane;
 - b. korduv;
 - c. erakorraline.

Arenguestluste eesmärk

7. Arenguestluste üldeesmärgiks on analüüsida ja hinnata õppekavas sätestatud pädevuste ning õpitulemuste ja vanema poolsete ootuste seotust lapse tegeliku võimetekohase arenguga, edendada kooli ja kodu koostööd ning seeläbi aidata õppijal oma võimeid arendada.
8. Arenguestluste konkreetsed eesmärgid on:
 - a. saada tagasisidet vanematelt, õpilaselt ja õpetajatelt õpilase arengu toetamiseks ja jälgimiseks;

- b. ennetada probleeme, mis võivad tekkida lapse arengus;
 - c. juhendada/nõustada õpilast ja vanemat õppimise, õpetamise ja kasvatamise valdkonnas;
 - d. suunata õpilast analüüsima, hindama ja kavandama oma tegevusi;
 - e. õpetada õpilast vastutama ja jälgima oma tegevusi lähtuvalt kokkulepitud eesmärkidest;
 - f. nõustada ja õpetada tegema valikuid edasisel haridusteel.
9. Esmase arenguestluste eesmärgiks on õpilase tausta tundmaõppimine ja õpilase arenguvajaduste väljaselgitamine.
10. Korduva arenguestluste eesmärgiks on analüüsida õppetulemusi ja õpilase arengut.
11. Erakorralise arenguestluste eesmärgiks on olukorra analüüsimine ja edasiste korrigeerivate tegevuste kavandamine.

Arenguestluste osapooled

12. Esmasel ja/või korduval arenguestlustel I – III kooliastmeni osalevad õpilane, klassijuhataja ja vanem(ad) või eestkostja(d). Gümnaasiumi kooliastmes õpilane ja klassijuhataja ning võimalusel lapsevanem.
13. Erakorralisele arenguestlustele kaasatakse vajadusel kooli teisi töötajaid, tugispetsialiste või õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse esindajaid.
14. Juhul, kui kool ei ole saanud vanemaga kontakti või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguestlustele kokkulepitud ajal, viiakse arenguestlust läbi klassijuhataja ja lapse vahel.
15. Õpilaskodus elava õpilase puhul võib arenguestlustel osaleda õpilaskodu rühma kasvataja.
16. Vanema mitteosalemisel arenguestlustel teavitatakse lapse elukohajärgset omavalitsust, kes peab korraldama vajaduse korral lapse õiguste kaitse.

Arenguestluste läbiviimise aeg

17. Arenguestlust viiakse läbi vähemalt üks kord õppeaasta jooksul.
18. Arenguestluste läbiviimise kuupäeva lepib õpilase ja vanemaga kokku klassijuhataja.

Arenguestluste ettevalmistamine

19. Klassijuhataja saadab vanemale kutse ja vanem saadab allkirjastatud teatise aja kokku leppimisega tagasi klassijuhatajale.
20. Klassijuhataja saadab õpilasele ja vanemale vähemalt kaks nädalat enne arenguestlust eneseanalüüsi lehe, õpitulemuste väljavõtte ja arutletavad küsimused.
21. Klassijuhataja säilitab õpilase seadusliku esindajaga teabevahetuse kogu õpilase arenguestluste perioodi jooksul taasesitatavas vormis.
22. Kooli töötaja, kes osaleb arenguestlustel ning õpilane ja lapsevanem peavad olema arenguestlusteks ette valmistunud.

Arenguevestluse läbi viimine

23. Arenguevestlus toimub kava põhjal, mis on koostatud lähtuvalt õppe-kasvatustlikest eesmärkidest.
24. Arenguevestlust juhivad klassijuhataja.
25. Vestluse läbiviimine toimub õpilase ja vanema poolt täidetud eneseanalüüsi alusel, millega on klassijuhataja eelnevalt tutvunud.
26. Klassijuhataja koostab omapoolse kava probleemsete valdkondade korrigeerimiseks ja ennetab vestluse käigus tekkivaid probleeme.
27. Klassijuhataja võib kasutada käesoleva korra lisades toodud kava ja vorme.
28. Arenguevestlus viiakse läbi privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta.

Arenguevestluste läbiviimine õpilaste liikumisel ja klassijuhataja vahetumisel.

29. Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub arenguevestlus õpilasega kahe kuu jooksul alates õpilase saabumise ajast.
30. Klassijuhataja vahetumisel alustab uus klassijuhataja kõikide õpilastega arenguevestluste läbiviimist esimesel võimalusel alates ametisse astumise ajast, kuid mitte hiljem kui nelja kuu jooksul.
31. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguevestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

Vastastikune usaldus

32. Arenguevestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele.
33. Arenguevestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada vastavalt seaduses sätestatud korrale.
34. Arenguevestlus ei mõjuta õpilase hindeid.

Arenguevestlus kui vastastikune kokkulepe

35. Klassijuhataja, õpilase ja vanema vahelise vastastikuse kokkuleppe sõlmimine toimub arengueesmärkide püstitamise ja nende saavutamise teede sõnastamise kaudu, mis fikseeritakse vestluse kokkuvõttes.
36. Arengueesmärgid on selgelt defineeritud ja reaalsed, jälgitavad ja mõõdetavad
37. Õpilase arengueesmärgid tulenevad vanema või klassijuhataja poolsest õpilase analüüsist.

Arenguevestluse kokkuvõte

38. Arenguevestlused dokumenteeritakse. Dokumentatsioon sisaldab täidetud vormi „Arenguevestluse kokkuvõte“.
39. Arenguevestluse kokkuvõte kinnitatakse õpilase, klassijuhataja ja vanema allkirjaga.

40. Klassijuhataja annab arenguestluse kokkuvõtte koopia õpilasele või vanemale, juhul kui vanem seda soovib.
41. Klassijuhataja säilitab arenguestluste kokkuvõtted taasesitatavas vormis kogu õpilase koolis käimise perioodil.
42. Klassijuhataja tagasiside arenguestlustele esitatakse juhtkonnale õppeaasta lõpul eneseanalüüsis

Järetegevused

43. Arenguestlusel saavutatud kokkulepete alusel võivad toimuda mitmed järetegevused: täiendav arenguestlus, juhendamine, saavutatu hindamine, individuaalne nõustamine, kokkulepete korrigeerimine, jne.

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi hoolekogu koosoleku protokoll 9. aprill 2018

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi e-õppenõukogu 27.-29. märts, koosoleku protokoll nr 3
2. aprill 2018.

Klassijuhatajate soovituslik tegevuskava

Vestluse ettevalmistamine õpetaja poolt (koostada küsimused, ajaplaan, toimumise koht jm)

Lapsevanema teavitamine.

Ettevalmistuslehe edastamine vanemale.

Õpilase individuaalsusest lähtuva õppijat toetava ettevalmistuslehe edastamine õpilasele.

Vestluse läbiviimine üldjuhul kooliruumes.

Õpilase püüdluste tunnustamine, positiivse väljatoomine.

Puudujääkide ja arenguruumi väljaselgitamine.

Võimaluste ja probleemide väljaselgitamine.

Järgneva perioodi eesmärkide püstitamine.

Kokkulepete saavutamine ja fikseerimine arenguestluste kokkuvõttes.

Osavõtjate poolt allkirjastatud vestluse kokkuvõtte, analüüsi kirjalik vormistamine.

Ettevalmistusleht vanemale

Käesolev ettevalmistusleht aitab Teie lapse arengu vestluseks paremini ette valmistada ja on mõeldud isiklikuks kasutamiseks. Siia võite teha oma märkmeid, mida ei pea kellelegi näitama. Valikküsimused Teie lapse arenguestlusel:

- 1.Mille üle te oma lapse juures kõige rohkem uhkust tunnete?
- 2.Millise meeleoluga tuleb teie laps hommikul kooli?
- 3.Millega tegeleb teie laps väljaspool kooli?
- 4.Kui kaua valmistub teie laps järgmiseks koolipäevaks?
- 5.Mida soovite, et teie laps saavutaks?
- 6.Kuidas te aitate oma lapsel koolimuredega toime tulla?
- 7.Millised on teie ja teie lapse ootused kooli suhtes?
- 8.Mida teie teete oma lapse arendamiseks?
- 9.Kuidas kool ja õpetaja saavad aidata Teie lapsel olla edukam?
10. Mida teie laps saaks teha teistmoodi, et saavutada oma töös paremaid tulemusi?

Soovin lisada: _____

Esmase arenguevestluse kokkuvõte

Toimumise aeg:

Toimumise koht:

Osalejad:

Käsitletavad teemad

- Õpilase varasem koolikogemus ja taustsüsteem (eelmine kool, pere, elukoht)
- Õpilase eneseanalüüs (tugevused, nõrkused, võimalused (ressurs), ohud)
- Õpilase eesmärgid koolis

Kokkulepped: (tugevuste kasutamiseks arenguks, nõrkustest üle saamiseks, võimaluste ära kasutamiseks, ohtude vältimiseks)

Ettepanekud koolile:

Tagasiside arenguevestluse toimumise kohta:

- Kuidas hindate enese ettevalmistust arenguevestluseks?/ Kas olite piisavalt ettevalmistunud?
- Kas arenguevestlus täitis teie ootusi?
- Millised on ettepanekud arenguevestluste läbiviimiseks?

Õpilane:

Allkiri:

Vanem:

Allkiri:

Õpetaja:.....

Allkiri:.....

Korduva arenguevestluse kokkuvõte

Toimumise aeg:

Toimumise koht:

Osalejad:

Käsitletavad teemad:

- Õpilase saavutatud tulemused (õppetöös, huvitegevuses jne)
- Õpilase eneseanalüüs ja tagasiside
- Õpilase eelmise arenguevestluse eesmärkide täitmine
- Õpilase järgmise perioodi eesmärgid

Kokkulepped: (tugevuste kasutamiseks arenguks, nõrkustest üle saamiseks, võimaluste ära kasutamiseks, ohtude vältimiseks)

Ettepanekud koolile:

Tagasiside arenguevestluse toimumise kohta:

- Kuidas hindate enese ettevalmistust arenguevestluseks?/ Kas olite piisavalt ettevalmistunud?
- Kas arenguevestlus täitis teie ootusi?
- Millised on ettepanekud arenguevestluste läbiviimiseks?

Õpilane:

Allkiri:

Vanem:

Allkiri:

Õpetaja:.....

Allkiri:.....

Erakorralise arenguevestluse kokkuvõte

Toimumise aeg:

Toimumise koht:

Osalejad:

Käsitletavad teemad:

- Tekkinud probleemi analüüs
- Edasine tegevuskava probleemi lahendamiseks (ajalised kokkulepped)
- Kokkulepitud tegevuste elluviimise eest vastutajad

Õpilane:

Allkiri:

Vanem:

Allkiri:

Õpetaja:.....

Allkiri:.....

Teatis lapsevanemale

..... arenguestlus toimub 20__ a. kell

(õpilase nimi) (kuupäev)

Vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 (6) on õpilase arenguestluse osapoolteks õpilane, klassijuhataja ning lapsevanem (eestkostja, hooldaja).

Palun märkida lahter "osalen oma lapse arenguestlusel" juhul, kui Te osalete ning kui Te ei osale, siis märkida lahter "ei osale oma lapse arenguestlusel". Palun kinnitage oma otsust allkirjaga.

Osalen oma lapse arenguestlusel _____

Ei osale oma lapse arenguestlusel _____

.....

Klassijuhataja

.....

Kuupäev

.....

Lapsevanem

.....

Kuupäev