

Sisukord

1. ÜLDSÄTTED.....	2
1.1. Kooli väärtused.....	2
1.2. Kooli eripära	3
1.3. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid.....	4
1.4. Õppetegevuse eripärad	4
1.5. Huvitegevuse iseloomulikud tunnused	5
2. Õppekorraldus.....	5
2.1. Tunnijaotusplaan põhikoolis	6
2.2. Kooli õppekavaga rakendatavad tunnid.....	6
2.3. Valikainete, tehnoloogiaõpetuse ja võõrkeelte valik põhikoolis.....	7
3. Lõimingu ja läbivate teemade rakendamine	7
3.1. Projektid	10
3.2. Klassiruumist väljas õppetöö.....	11
3.3. Õppekäigud ja ekskursioonid	11
4. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord	11
4.1. Teema valik.....	11
4.2. Juhendamine	12
4.3. Töö koostamine	12
4.4. Hindamise kord	14
5. Hindamise korraldus.....	15
6. Erineva toe vajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord....	19
7. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine	21
8. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus.....	22
9. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.....	23
10. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	24

1. ÜLDSÄTTED

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi (edaspidi „Kooli“) õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lg 2, Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ § 24 alusel.

Kooli õppekava on koostatud Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ ja Vabariigi Valitsuse 08.03.2001 määruse nr 89 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 7 alusel.

Kooli õppekava on koolis õpingute (õppe- ja kasvatustegevuse) alusdokument, mis on koostatud lähtuvalt riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumis käsitletakse õppimist väljundipõhiselt, mille puhul mõistetakse õppimist kui teatud tüüpi muutust õppijate teadmistes, oskustes ja väärtushinnangutes (pädevustes).

Õppeprotsessi kirjeldamine toimub ainekaardi tasandil.

Põhikooli lõpuks kujunevad üldpädevused on kirjeldatud põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4. Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, need kujunevad õppeainetes taotletavate õpitulemuste kaudu, läbivate teemade käsitlemise kaudu ainetundides, tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös. Õpitulemuste omandamist võimaldatakse õpilastel demonstreerida erinevatel viisidel ja erinevates olukordades.

1.1. Kooli väärtused

Kõik kooli töötajad lähtuvad oma tegevuses põhikooli riikliku õppekava § 2 lõikes 3 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 2 lõikes 3 sätestatud üldnimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

Moto:

TEADMISED, KOOSTÖÖ, LOOVUS

Visioon:

Kilingi-Nõmme Gümnaasium on õpilaste arengupotentsiaali realiseerimist toetava ja turvalise õpikeskkonnaga kool, usaldusväärne ja lugupidav partner lastele, vanematele ning koostööpartneritele.

Missioon:

Kool loob kõikidele õpilastele elus toimetuleku tagavad hariduse omandamise võimalused ning õppe- ja loomekeskkonna, kus on võimalik areneda terviklikuks isiksuseks, kes lähtub üldinimlikest väärtushinnangutest.

Väärtused

- Inimväärikus. Oleme tolerantsed ja lugupidavad enda ja teiste suhtes, väärtustame inimeste vahelistes suhetes ausust ja õiglust, oleme heasoovlikud ning avatud koostööks.
- Usaldusväärsus. Oleme õppe- ja kasvatusvaldkonna asjatundjad ning teeme oma tööd pühendumusega ja vastutustundega olles partneritele positiivseks eeskujuks.
- Loomevabadus. Oleme avatud arengule, õpime kogemusest ja hindame neid, kes otsivad uusi ideid. Mõistame ja oskame arvestada otsuste tegemisel muutusi haridussüsteemis ja ühiskonnas.
- Turvalisus. Elame austusega elu ees ja panustame vaimse ning füüsilise koolikeskkonna turvalisusse, et tagada isiklike ja kollektiivsete huvide harmooniline ja stabiilne areng muutuvus ühiskonnas.

1.2. Kooli eripära

Kool on piirkonna haridus- ja kultuuritraditsioone kandev maagümnaasium, kus on:

- 1) ühise eesmärgi nimel töötav kollektiiv;
- 2) igal õpilasel võimalik saada võimetele vastav põhikooli haridus;
- 3) õpilaste süsteemne tunniväline ainealane nõustamine ning toimivad tugisüsteemid;
- 4) mitmekülgne huvitegevus ja pikaajased traditsioonid;
- 5) kaasaegsed sportimis- ja treenimisvõimalused (spordihoone, staadion, rajatised);
- 6) hea asukoht, taristu ning õpilaskodu;
- 7) võimalus osaleda erinevates projektides;
- 8) soodustatakse loovuse ning ettevõtlikkuse arendamist;
- 9) kool on paljude kogukonna ürituste algataja; eestvedaja, aktiivne panustaja;
- 10) kooli juures õpilaskodus riiklikult toetatavad õpilaskodu kohad.

Eripärad toetavad erinevate õppemeetodite kasutamist, mis on suunatud õpilaste õpimotivatsiooni hoidmisele. Tugisüsteemide töö kaudu ning olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel osalemise kaudu toetatakse kõikide õpilaste individuaalset arengut. Koolis tegutseb õpilasesindus ning õpilased osalevad aktiivselt ürituste korraldamisel. Õppeaasta jooksul on traditsioonilised kogu kooli kaasavad teemapäevad: karjääripäev, teaduspäev, spordipäev, ohutuse ja turvalisuse päev.

Tugevad traditsioonid, huviringide lai valik ja turvaline õpikeskkond toetavad riiklike õppekavade eesmärkide täitmist ning üldpädevuste arendamist. Kooli õppekava toetub kooli tugevustele ja eripärale.

1.3. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid

Koolil on nii hariv kui kasvatav ülesanne. Kool toetab igati iga õpilase individuaalsust, et õpilasest kujuneks koostööoskuseid hindav ning loov kodanik. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

Kooli lõpetades on õpilane omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevused. Õppe- ja kasvatus aineüleseks eesmärgiks on põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes esitatud üldpädevuste, põhikooli riiklikus õppekavas § 7, § 9 ja § 11 kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning põhikooli riikliku õppekava ainevaldkonnakavades esitatud valdkonnapädevuste kujundamine.

Õpilaste individuaalset arengut toetatakse koostöös lapsevanematega arenguestluste läbiviimise kaudu. Õppe ja kasvatus korraldamisel arvestatakse õpilaste individuaalsust õppetundides kasutades erinevaid õppemeetodeid ja materjale. Erinevate võimekusega õpilastele pakume koolis loovusringe (kunstiring, keraamika, kokandusring, Nupula, programmeerimine).

Põhihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut.

Koolis on tagatud põhikooli õpilasele eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

Kooli lõpetades on õpilane saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused. Põhikooli lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku 2.tasemel kirjeldatud üldnõuetega: õpilasel, kes lõpetab põhikooli, on teadmised ainevaldkonnaalaste faktide kohta, põhilised kognitiivsed ja praktilised oskused vastava teabe kasutamiseks, et täita ülesandeid ja lahendada probleeme, kasutades lihtsaid reegleid ja töövahendeid ning suutlikkus töötada ja õppida juhendamisel, kuid mõningase iseseisvusega.

1.4. Õppetegevuse eripärad

- Erinevate ainealaste võistluste ja ürituste süsteem 1. ja 2. kooliastmes haarab kaasa piirkonna koole.
- Koolil on olemas kogemuste pagas uurimis-, loov- ja praktiliste tööde korraldamiseks kõikides kooliastmetes.
- 3. kooliastmes teostavad kõik õpilased ennast loovtöö kaudu.

- Koolis kasutatakse õuesõppe erinevaid vorme.
- Kõiki kooliastmeid kaasavad teemapäevad, mis keskenduvad turvalisusele (tule-, liiklus- ja veeohutusele), keskkonnateemadele ning terviseedendusele.
- Õpilased osalevad aktiivselt aineolümpiaadidel ja konkurssidel, tagatud on osalemine ainealastel üritustel väljaspool kooli.
- Õpilased on edukad maakonna ja vabariigi aineolümpiaadidel ja konkurssidel.
- Digipädevuste arendamiseks on parandatud IKT vahendite olukorda ja lisatud arvutiõpetuse ainetunnid I ja II ja III kooliastmesse.
- Reaalainetest matemaatikas ja loodusainetest bioloogias on andekate õpilaste kaasamise tulemused taganud vabariigi tasemel esindatuse.
- Kaalutlusotsuste alusel on rakendatud rühmatunnid matemaatikas ning individuaaltunnid eripedagoogi juures tõhustatud ning eritoe vajadustega õpilastele.

1.5. Huvitegevuse iseloomulikud tunnused

- Õpilased osalevad rahvusvahelistes ja üleriigilistes projektides, maakondlikel ja üleriigilistel konkurssidel ning võistlustel.
- Huviringide valik on mitmekesine ja uuenev, [tasakaalus traditsioonidega](#) ning arvestatakse õpilaste huvidega.
- Huviüritused on suunatud koostööle erinevate vanuseastmete vahel.
- Üleriigiliste üritustega on haaratud rahvatantsu- ja võimlemisringid, laulukoorid.
- Kool on kogukonnas ürituste algataja, eestvedaja ja aktiivne panustaja.
- Kool on tõestanud võimekust tõusta projektides ja üritustel partneri ja osaleja rollist koordinaatori ja eestvedaja rolli.
- Huviringide töö tulemuslikkust näeb esinemistel ja erinevatel konkurssidel/võistlustel.

2. Õppekorraldus

Õppekorralduse põhivorm koolis on õppetund. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Kuni 2 õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita. Igapäevase koolitöö korralduse põhialus on tunniplaan, millega on määratletud tundide arv ja järjekord õppepäevas.

Koolis kehtivad Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud koolivaheajad. Õppeaastas on 35 nädalat, kokku 175 koolipäeva.

Õppetunnid võivad toimuda koolis või väljaspool kooli õppekäigu, [projektipäeva](#), ekskursiooni või praktilise tööna.

Õppepäevade hulka kuuluvad päevakava muudatustega toimuvad üritused (spordi- ja teemapäevad, üritused väljaspool tunniplaaniga jmt).

Ainetunnisisene õues- ja muuseumiõpe planeeritakse aineõpetaja ainekaardil.

Õppekäigud toimuvad vastavalt kooli igakuisele kalenderplaanile.

Õppetöö mitmekesistamisel lähtutakse projektide ja sündmuste kavandamisel kooli traditsioonidest ja võimalustest, õpilaste huvidest, kogukonna prioriteetidest ja läbivatest teemadest, olles samas avatud uuendustele.

Osalemist projektides käsitletakse õppe-kasvatustöö osana. Kool toetab ja tunnustab iga õpilase osalemist olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel ja kooli esindamisega seotud tegevustes ja projektides. Osavõtt projektidest, olümpiaadidest, konkurssidest on vabatahtlik.

2.1. Tunnijaotusplaan põhikoolis

Ained	Klassid											
	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
1) eesti keel	6	7	7	20	6	5	3	14	2	2	2	6
2) kirjandus	0	0	0	0	0	2	2	4	2	2	2	6
3) A-võõrkeel	0	0	4	4	4	4	3	11	3	3	3	9
4) B-võõrkeel	0	0	0	0	0	0	4	4	3	3	3	9
5) matemaatika	4	5	5	14	5	5	5	15	5	4	5	14
6) loodusõpetus	1	1	2	4	2	2	3	7	2	0	0	2
7) geograafia	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	6
8) bioloogia	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	6
9) keemia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
10) füüsika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
11) ajalugu	0	0	0	0	0	1	2	3	2	2	2	6
12) inimeseõpetus	0	1	1	2	0	1	1	2	1	1	0	2
13) ühiskonnaõpetus	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	2
14) muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
15) kunstiõpetus	2	1,5	1	4,5	1	2	1	4	1	1	1	3
16) tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	2	1,5	1	4,5	1	2	2	5	2	2	1	5
17) kehaline kasvatus	3	3	2	8	3	3	2	8	2	2	2	6
KOHUSTUSLIK MAHT	19	19	22		21	23	29		28	29	32	
VALIKAINE		1		1	1			1		1		1
Karjääriõpetus											1	
Kooli õppekavaga rakendatavad tunnid	1	3	3	8	3	5	1	10	2	1		4
MAKSIMAALNE NÄDALAKOORMUS	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94

2.2. Kooli õppekavaga rakendatavad tunnid

1. klassis matemaatika (1 tund) õpetamiseks;

2. klassis eesti keele (1 tund) ja matemaatika (2 tundi) õpetamiseks;

3. klassis võõrkeele (1 tund), matemaatika (1 tund) ja loodusõpetuse (1 tund) õpetamiseks;
4. klassis eesti keele (1 tund), võõrkeele (1 tund), matemaatika (1 tund) õpetamiseks;
5. klassis eesti keele (2 tundi), võõrkeele (1 tund), matemaatika (1 tund) ja kunstiõpetuse (1 tund) õpetamiseks;
6. klassis võõrkeele (b-keel 1 tund) õpetamiseks;
7. klassis matemaatika (1 tund) ja bioloogia (1 tund) õpetamiseks;
8. klassis geograafia (1 tund) õpetamiseks.

2.3. Valikainete, tehnoloogiaõpetuse ja võõrkeelte valik põhikoolis

Valikaineks põhikoolis on arvutiõpetus õpilaste digipädevuse kujundamiseks ja karjääriõpetus õpilaste suunamiseks valikute tegemisel. Võõrkeel a-keelena on inglise keel ja saksa keel. Õpilastel on võimalus teha valik 3. klassis. Õppegrupi avamiseks peab olema vähemalt 9 õpilast.

6. klassis lisandub b-võõrkeel. Valikus on inglise-, saksa- ja vene keel. B- võõrkeele valiku teeb 5. klassi õpilane koos vanemaga. Lapsevanem esitab koolile taasesitamist võimaldavas vormis avalduse 10. maiks jooksva aastal. Õppegrupi avamiseks peab olema konkreetse võõrkeele õppimiseks soovi avaldanud 9 6. klasside õpilaste koguarvust. Väiksema õpilaste arvuga õppegrupi avamise otsustab kooli direktor.

Käsitöö ja tehnoloogiaõpetuse gruppidesse valik tehakse õpilase soove arvestades enne II kooliastet.

3. Lõimingu ja läbivate teemade rakendamine

Õppeainetevahelise lõimingu vahendiks on eelkõige läbivad teemad ja nende kasutamine kõikides ainetundides. Aineõpetajate koostöö tulemuseks on uurimis-, loov- ja praktiliste tööde oskuslik juhendamine mitme õppeaine lõimimisega.

Lõimingut toetavad üle-koolilised üritused ning teemapäevad. Toimuvad karjääri-, teadus-, lõimingu-, spordi- ja ohutuspäev.

Elukestev õpe ja karjääri planeerimine.

Kool toetab õpilasi karjääri kujundamisel, koolis on karjäärinõustamise kogemusega töötaja, kelle käest saavad õpilased asjatundlikku nõu edasiõppimise ja elukutsete kohta. Samuti kasutatakse karjäärinõustamise teenust. Karjääriteenuste tööühma eestvedamisel toimuvad koolis erinevad karjääriüritused. Noored osalevad üleriigilistes projektides (töövarjupäev jt) ning lühemates elukestvat õpet ja karjääriteemat käsitlevates projektides (õppekäigud jt). Töövarjupäevadel osalevaid õpilasi nõustatakse enne ja küsitakse tagasisidet pärast. Õpilastes kujundatakse põhikoolis positiivne hoiak õppimisse, sotsiaalsete hoiakute kujundamise ja teadvustamise kaudu.

Keskkond ja jätkusuutlik areng.

Kool osaleb rahvusvahelistes (GLOBE, GLOUDSAT) ja üleriigilistes (Tere kevad, 100 tamme salu, Teem Ära) keskkonna-alastes projektides. Maakonnas juhib kool projekti „Kaunim metsalaul“. Osaletakse Keskkonnainvesteeringute Keskuse projektides keskkonnateadlikkuse tõstmiseks ja arendamiseks. Läbiva teema käsitlemise põhimõtteks põhikoolis on sotsiaalselt aktiivse, vastutustundliku ja keskkonnateadliku inimese kujundamine. Keskkond on mõeldud laias tähenduses: loodus-, kultuuri-, sotsiaalne-, vaimne keskkond. Õpilane kogeb loodust vahetult, seejärel märkab probleeme keskkonnas, kujundab endas arusaama loodusest kui tervikust.

Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus.

Õpilasi kaasatakse õpilasesinduse, kooli tervisenõukogu ja hoolekogu töösse. Õpilased on koolilehe „Kirjatark“ toimetajad ja ajakirjanikud, kes sekkuvad oma sõna jõuga aktiivselt ühiskonna ja koolielu probleemidesse. Läbiva teema käsitlemise põhimõtteks põhikoolis on aktiivse ning vastutustundliku kogukonna- ja ühiskonnaliikme kasvatamine. Ühisürituste korraldamine, vabatahtlik osalemine, kodukandi ettevõtete tundmine, koos tegutsemise vajalikkuse tunnetamine on jõukohased põhikooli õpilastele.

Kultuuriline identiteet.

Koolis on au sees nii kultuuripärand kui kaasaegsed eneseväljendusvahendid. Rahvatantsurühmad, lauljad, võimlejad esinevad kooli- ja kogukonna üritustel ning maakonnas, vabariigis ja välismaal. Eesti keele, muusikaõpetuse ja klassijuhatajate tegevuse lõimingu tulemusena õpitakse selgeks kooli hümn, mille autoriteks on vilistlased Kristi Kuningas ja Toomas Voll. Õpilastel on võimalus osaleda ja kogeda emotsioone rahvakultuuritavades, kujundada positiivset suhtumist oma kultuuri ja kultuurierinevustesse. Õpilastele pakutakse võimalust kaasa lüüa kohalike kultuurisündmuste ettevalmistamises ja läbiviimises.

Teabekeskond.

Õpilased kasutavad teatmeteoseid ja internetikeskkondi vajaliku teabe leidmiseks. See kujundab õpilast teabeteadlikuks inimeseks, kes arendab endas kriitilise teabeanalüüsi oskust. Koolileht „Kirjatark“ on pikkade traditsioonidega, toimetuse töös osalenud õpilased saavad kogemuse vormistada meediasõnumeid, vastutada esitatud arvamuste eest. Elukestva õppe tagamiseks on oluline arendada oskust kasutada meediat kui teabeallikat. Põhikooli õpilane harjub mõistma, millised seaduspärasused kehtivad privaatses ja millised avalikus ruumis, sealhulgas internetis. Läbiva teema rõhuasetused toetavad I kooliastmes inimeseõpetuse, emakeele ning teiste õppeainete kaudu toimuvat suhtlemisoskuste kujundamist, harjutakse lugema ja kuulama uudist kui üht ajakirjanduse põhilist tekstiliiki, hindama selle kvaliteeti ning tuvastama uudises puuduvat teavet, õpitakse mõistma ja analüüsima meedia rolle ühiskonnas, sealhulgas majanduselus, ning kasutama meediat teabeallikana. Erinevate meetodite ning õppematerjali kasutamine aitavad õpilasel mõista internetis leiduvaid võimalusi ja ohte ning ennast ja oma privaatsust kaitsta; iseseisev teabeotsing muutub õpilasele harjumuspäraseks. Läbiva teema käsitlemine loob võimalused analüüsida meediaga seotud problemaatilisi olukordi (eraellu sekkumine, vääртеabe edastamine, huvide kahjustamine, kallutatud teabe edastamine vms).

Tehnoloogia ja innovatsioon.

Koolis on loodud kõik võimalused, et kujundada õpilased uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvas tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas. Põhikoolis õpitakse kasutama infotehnoloogia põhivõtteid, vormistades arvutiga loovtöid, tehes pilte ja videosid, meisterdades mudeleid ja makette. Kõikides ainetundides on võimalik kasutada IKT vahendeid ka kodutöodes ja õuesõppe puhul.

Tervis ja ohutus.

Kilingi-Nõmme Gümnaasium on tervistedendav kool. Tervisekäitumise ja ohutusega seotud ürituste eestvedaja on tervisenõukogu, kuhu kuuluvad lapsevanemad, õpilased, pedagoogid ja kooli töötajad. Eesmärgiks on tervise ja ohutusega seonduvate teadmiste ja hoiakute ning sotsiaalsete toimetulekuoskuste arendamine. Kool osaleb üleriigilises projektis „Suitsuprii klass“.

Traditsiooniline sündmus on Kolme koolimaja jooks ja ülekooliline spordipäev. Kooli tervisenõukogu ja söökla tegelevad järjepidevalt tervisliku toitumise propageerimisega.

Korraldatakse ujumise algõpetust koos veeohutusealase koolitusega. Ujumise algõpetust viiakse läbi põhikooli riikliku õppekava lisa 8 alusel I või II kooliastmes.

Ohutuse valdkonnas on põhitähelepanu liiklus-, tule, ja veeohutusega seotud teemadel, aga ka käitumisel keskkonnast tulenevate ohtude puhul. Koolis toimuvad ohutusele suunatud üritused ja osaletakse maakondlikel ja vabariiklikel üritustel (KEAT – kaitse end ja aita teisi, , Koolinoorte tuletõrjespordi võistlused).

Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 5 lg 3-4 on esitatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:

Põhikooli esimeses astmes (1.–3. klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskonnast. Õppekäikudel jälgitakse liikluseeskirju, tutvustatakse süsteemselt käitumist üksi, grupina liikudes või bussis sõites. Liiklusteemasid käsitletakse inimeseõpetuse tundides ja läbiva teemana kõikides ainetundides. Õpetaja planeerib oma töökavasse vähemalt 4 tundi, kus ta tutvustab jalakäija liiklusreegleid. Peateemaks on liiklemine jalakäijana, ohud kooliteel, kaitsevahendid ja käitumine ohu korral, hädaabi number 112. Koolil on olemas jalgratturikoolituseks vajalikud vigursõiduelemendid, mida kasutatakse praktiliste õppuste läbiviimisel. Õpilased sooritavad koostöös Maanteeameti ja kohaliku noorsoopolitseinikuga 3. klassis lähtuvalt läbivast teemast „Tervis ja ohutus“ jalgrattalubade liikluseksami.

Põhikooli teises (4.–6. klass) ja **kolmandas astmes** (7.–9. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine. Klassijuhatajate ja inimeseõpetuse õpetajate juhendamisel arutletakse liikluse teemadel ja selgitatakse ohutu liiklemise põhimõtteid. II kooliastmes on peateemaks ohutu liikluskäitumine, tee ohutu ületamine, (vähemalt 2 tundi õppeaasta jooksul igas klassis), III kooliastmes liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine

(vähemalt 1 tund õppeaasta jooksul igas klassis). Peateemaks on liikluseeskirjade mõistmine ja ohutu käitumine liikluses.

Põhikoolis pannakse rõhk tervislike ja ohutute käitumisviiside kujundamisele kõikides ainetundides, väärtushinnangute kujundamisele rühmatööde ja rollimängude ning tunniväliste projektide kaudu. Põhikooli lõpuks omab õpilane ülevaadet ning teadmisi ohutu käitumise kohta.

Väärtused ja kõlblus.

Koolis kujundatakse kõikides ainetundides ja tunnivälistes tegevustes õpilasest kõlbliselt arenenud inimene eelkõige eeskuju kaudu. Maailmavaate küsimustega, käitumis- ja kõlblusnormidega seonduvatel teemadel saavad õpilased kaasa rääkida õpilasesinduse, koolilehe, Forseliuse Noortekogu ja muude sarnaste huvigruppide kaudu. Põhikoolis on rõhk iseenda tundmaõppimisel, heade kommete omandamisel ja õiglust, ausust, hoolivust, sallivust, inimväärikust, lugupidamist enda ja teiste vastu, lubaduste pidamist ning demokraatlikku osalemist ja rahvuslikkust oluliseks pidava klassikollektiivi kujundamisel. Kujundatakse sallivust ja lugupidamist kõikide inimeste vastu. Õpilastel võimaldatakse arendada oma mõtteid ja esitada arvamusi. Erinevate ainete tundides kaasatakse õpilasi arutlema väärtuste ja kõlblisuse teemade üle.

3.1. Projektid

Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide (edaspidi: projektid) üldsuunad kavandatakse õppeaasta algul. Projekte kavandatakse ka õppeaasta jooksul lisanduva teabe alusel (rahvusvahelised, üleriigilised ja maakonna projektikonkursid, toetusfondide tähtajad).

Projektiks loetakse reeglina ajaliselt piiritletud sihipärast tegevust õpilaste ja kooli kui terviku heaks, mis toetab kooli, õpilaste ja personali edukat tööd ning arengut ning on kooskõlas kooli eesmärkidega ja suundadega.

Projektid realiseeritakse järgmiste eesmärkidega:

- 1) toetada õppe- ja kasvatustööd;
- 2) rikastada õpikeskkonda ja klassivälisist tegevust;
- 3) arendada oskust töötada iseseisvalt ja meeskonnas;
- 4) arendada oskust eesmärke seada ja tulemusi analüüsida;
- 5) arendada oskust loovalt mõelda ja omandatud teadmisi uutes olukordades kasutada;
- 6) kaasata lapsevanemaid kooli erinevatesse tegevustesse;
- 7) teha koostööd asutuste ja ettevõtete ning teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega.

Projektide kavandamisel arvestatakse ainetevahelist lõimingut. Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi ülekoolilised projektid on Kolme koolimaja jooks, KIK õppekäikude projektid, GLOBE ja CLOUDSAT ning jalgratturi õpe. Maakondlikud ja vabariiklikud projektid, milles kool osaleb või on korraldajaks, on Kaunim metsalaul, noorsootöölalased projektid, Huvitav kool, Tervistedendav kool.

3.2. Klassiruumist väljas õppetöö

Väljaspool klassiruumi tundide korraldamine on Kilingi-Nõmme Gümnaasiumis õppetöö loomulik osa, mida soosib kooli ümbruse looduskeskkond, infrastruktuur ja turvalisus ning osalus projektides.

Aineõpetaja planeerib oma töös õpilaste õppetegevuse ja teostab vastavalt ainekavale, kooli kodukorrale, tunniplaanile ning ilmastikuoludele.

3.3. Õppekäigud ja ekskursioonid

Õppekäikudeks ja –ekskursioonideks planeerib õpetaja töökavas vajaliku aja ja kooskõlastab selle kooli direksiooniga. Koolimajast väljas toimuv õppetöö on reguleeritud õppekäikude ja –ekskursioonide ning kooli kodukorraga, arvestades kehtivaid õigusakte.

4. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

Põhikooli lõpetamise tingimuseks on kolmandas kooliastmes sooritatud loovtöö, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv. (Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määruse nr 1 “Põhikooli riiklik õppekava”, § 23 p 1).

Loovtöö teostavad kõik 8. klassi õpilased. Temaatika valikul lähtutakse õpilase soovidest, huvidest ja juhendaja soovitustest.

Loovtöö tähendab uurimust, projekti, kunstitööd või muud taolist, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv.

4.1. Teema valik

Loovtöö teostavad kõik 8. klassi õpilased. Loovtöö tähendab

- uurimust,
- projekti,
- kunstitööd või muud taolist, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv.

Uurimus eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süsteematiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist.

Projekt eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist. Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö. Projekti näited: võimlemiskava, maastikumäng, luulekava, pildistamine, slaidikava, tantsuetendus, rahvakalendri tähtpäevade tähistamine, aktus.

Kunstitöö eeldab idee loomist, teose valmistamist ning selle esitlemist näitusena. Kunstitöö teostamise tehnikaks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, performance vm.

Muusikateos on õpilase omalooming. Muusikateose loomiseks võib kasutada vokaali, akustilisi muusikainstrumente, elektroakustilisi, audiovisuaalseid ja multimeedia vahendeid. Omalooming

võib olla pealkirjastatud laul (a cappella või saatega), instrumentaalpala, või elektroakustiliste-, audiovisuaalsete ja/või multimeedia vahenditega loodud kompositsioon. Esitusele võib kaasata teisi lauljaid ja instrumentaliste.

Praktiline töö võib olla **veebileht, käsitöö, e-portfolio, õppematerjali koostamine, herbaarium, temaatilise ajalehe väljaandmine** vm. Osalemine üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, üleriigilisel uurimistöo konkursil.

Loovtööna ei piisa ainuüksi loodu esitamisest vaid sellele tuleb lisada kirjaliku tööna vajalikud selgitused, mis võimaldavad mõista, et loovtöö on läbivatest teemadest lähtuv ning õppeaineid lõimiv. Lõimuva loovtöö korral võib õpilasel olla mitu juhendajat.

Tulemus vormistatakse viisil, mis võimaldab selle esitlemist loovtööd korraldavale töörühmale.

4.2. Juhendamine

Töö juhendaja ülesanded:

- Juhendaja tutvustab õpilasele loovtöö koostamise juhendit ja korrektse kirjaliku töö vormistamise põhimõtteid.
- Koostab koos õpilasega ajakava.
- Abistab töö eesmärgi formuleerimisel ja teemakohase kirjanduse valikul, uurimismetoodika valikul.
- Jälgib ajakava täitmist ja korrigeerib vajadusel.
- Rühmatöös täpsustab iga õpilase panust.
- Juhendab õpilast töö teostamisel ja vormistamisel, annab hinnangu töö käigule.
- Esitab retsensendile vormistatud töö pdf failina ja aruandelehe.
- Nõustab õpilast töö esitlemise ettevalmistamisel.
- Teeb ettepaneku töö hindamiseks punktiskaala alusel.

4.3. Töö koostamine

Direktori käskkirjaga moodustatakse loovtööd korraldav töörühm (õppealajuhataja, 8. klasside juhatajad). Töörühm korraldab loovtööde kavandamise ja teostamise ning loovtööde tagasisidestamise.

Õppealajuhataja tutvustab õpilastele loovtöö sooritamise tingimusi 7. klassi teise poolaasta lõpus. Aineõpetajad ja klassijuhatajad tutvustavad oma ainetunnis loovtöö põhimõtteid ja julgustavad õpilasi teemadevalikul.

Õpilane valib temaatika, milles ta plaanib loovtööd teha, novembrikuu esimese täisnädala lõpuks. Loovtöö võib sooritada individuaalselt või grupidööna (max 3 õpilast). Grupitöö puhul peab olema selgelt eristatav iga õpilase panus töö valmimisse. Loovtöö teema peab lähtuma juhendaja kompetentsusest. Loovtöö juhendaja on aineõpetaja. Loovtööde teemad, juhendajad ja retsensendid kinnitab direktor käskkirjaga.

Vastavalt õppeaasta kalendrile esitavad 8. klassi õpilased õppealajuhatajale kirjalikud kokkulepped, mis on sõlmitud õpilase ning juhendaja vahel ja on mõlemapoolselt allkirjastatud. Kokkuleppele on märgitud:

- töö sooritaja/sooritajad;
- loovtöö teema/ valdkond/ pealkiri;
- töö liik (projekt, uurimus, praktiline töö)
- juhendaja nimi

Juhendaja tutvustab õpilasele loovtöö kavandamise ja teostamise juhendit ning annab õpilasele õppematerjali valitud teema kohta.

Õpilane tutvub varasemate loovtööde loeteluga, töö teema kohta käiva kirjandusega, koostab loovtöö kavandi. Õpilane teeb koos juhendajaga valiku, millisele aspektile valitud teema raames loovtöös keskendutakse ning milline loovtöö teostatakse.

Õpilane sõnastab idee, koostab tegevuskava idee/ülesande lahendamiseks, teostab idee ja vormistab selle.

Õpetaja on kursis töö käiguga, tutvub tulemusega ja vajadusel viib sisse korrektsiivid. Juhendaja annab loovtööle heakskiidu.

Retsensent tutvub tööga ja annab hinnangu teemale vastavuse, eesmärkide täitmise, meetodite valiku, teostuse ja töö originaalsuse osas.

Loovtööde kaitsmine toimub loovtööd korraldava töörühma ees direktori poolt määratud kuupäeval, kaitsmisel esineb töö autor kokkuvõtva 3 minutilise slaidiettekandega.

Loovtöö teema kantakse 8. klassi tunnistusele ja põhikooli lõputunnistusele.

Loovtöö kirjalikult vormistatud osad säilitatakse digitaalselt, heli ja pildikandjad ning valminud tööd säilitatakse digitaalselt kooli arhiivis.

Loovtöö ajakava täpsustatakse iga õppeaasta alguses arvestades järgmisi ajapiire:

- Seminar õpilastele – oktoober
- Teema ja juhendaja valik – september, oktoober
- Teema, juhendaja kinnitamine direktori käskkirjaga – 10. november
- Loovtöö kavandamine, tegevusplaani koostamine – november
- Töö teostamine: november–märts
- Tööde tutvustamise seminar – jaanuar
- Retsensendi määramine - jaanuar
- Töö vormistamine, korrektuur – aprill
- Juhendaja annab loovtööle heakskiidu, esitab retsensendile vormistatud loovtöö ja aruandelehe (lisa 1) – aprill
- Retsensioon hinnangulehel (lisa 2) esitatakse õpilasele ja õpilane valmistab koos juhendajaga ette esitluse – mai
- Juhendaja täidab hinnangulehe ja esitab töö hindamiskomisjonile – mai
- Töö esitlemine – mai

Õpilase ülesanded.

- Õpilane osaleb tutvustaval seminaril, loeb läbi loovtöö koostamise juhendi.
- Valib teemavaldkonna ja juhendaja, püstitab eesmärgi.
- Koostab koos juhendajaga ajakava.
- Teostab loovtöö, kirjeldab töö käiku ja vormistab läbivalt ühtse stiiliga korrektse tekstidokumendi (abimaterjalina võib kasutada Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi uurimistöö koostamise juhendit).
- Uurimistöö puhul koostab referaadi teemakohase kirjanduse põhjal, valib uurimismetoodika, viib läbi uurimuse ja analüüsib tulemusi.
- Annab juhendajale aru ajakavast kinnipidamise kohta, töö käigu kohta, täidab isikliku aruandelehe. Soovitus on kasutada Google Drive ja jagada oma tööd juhendajaga õigusega teha muudatusi. Klassijuhatajaga ja retsensendiga jagada õigusega vaadata.
- Esitab korrektselt vormistatud töö käigu kirjelduse loovtöö juhendajale.
- Valmistab ette esitluse (slaidikava) ja kaitseb oma tööd komisjoni ees.
- Esitluse käigus põhjendab õpilane teemavalikut, tutvustab töö eesmärki, meetodeid, töövõtteid ja eesmärgi täitmist ja vastab retsensendi küsimustele.

4.4. Hindamise kord

Töö hindamise eesmärk on anda tagasisidet loovtöö koostamise/teostamise protsessi kohta ja loovtöö kui terviku kohta, kujundada kriitilist suhtumist, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning teostada seeläbi isiksuse arengut. Hindamisel võetakse arvesse juhendaja ja retsensendi hinnangud, õpilase töö lõpptulemus ja esitus.

HINNANGULEHT

1. Juhendaja hinnang

	Arvestatud	Kokku				
Ajakava koostamine	2p					
Algatusvõime	2p					
Töö vormistamine	2p					
Tähtaegadest kinnipidamine	2p					
Kokkulepetest kinnipidamine	2p					
Koostöö juhendajaga	2p			max. 15 p		
Märkused:						

2. Retsensendi hinnang

	Arvestatud (2p)	Mittearvestatud (0p)	Kokku
Töö vastavus teemale			
Seatud eesmärkide saavutamine			
Meetodite valik ja rakendus			
Töö teostus			
Originaalsus			max. 10 p
Märkused:			

3. Loovtöö esitlemine (täidab hindamiskomisjoni esimees koostöös liikmetega)

	Arvestatud (1 p)	Mittearvestatud (0 p)	Kokku
Esituse ülesehitus			
Slaidikava ülesehitus			
Kontakt kuulajaga			
Esinemine			
Töö teema valdamine			
Märkused:			

Kokku punkti (1-30p)

Hindamiskomisjonil on õigus punktisummat muuta +/- 2 punkti seoses asjaoludega, mida ülaltoodud kategooriad ei kirjelda.

Komisjoni otsus ja põhjendus:

PUNKTE KOKKU	
Arvestatud/mittearvestatud	

5. Hindamise korraldus

Koolis järgitakse õpilase hindamisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 sätestatut ning juhendatakse „Põhikooli riiklikust õppekavast“ § 19 - § 23 sätestatust.

Hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;

- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ning hinnangutest teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras.

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumis rakendatakse PRÕK § 20 kirjeldatud õppimist toetava hindamise põhimõtteid, mille all mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

Õppimist toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

Põhikooli I klassis kasutatakse õpilase hindamisel kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent. Õpetaja kirjeldab eraldi iga õpilase õpitulemusi, nende saavutamise erisusi ja loob eelduse objektiivse hindepildi kujundamiseks. Kokkuvõttev sõnaline hindamine toimub kaks korda õppeaasta jooksul. Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi I kooliastmes antakse hinnangud kehalises kasvatuses, muusika- ja kunstiõpetuses ning tööõpetuses, kas „arvestatud“ või „mittearvestatud“. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud vastavalt hindeskaalale saavutatud õpitulemuste alusel.

Kokkuvõttev hindamine põhikoolis on hinnete koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks. I trimestri hinded pannakse välja 1. detsembriks, II trimestri hinded pannakse välja 5. märtsiks ja III trimestri ning kooliaasta hinne pannakse välja õppeperioodi lõpuks.

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumis ei kasutata sätestatud hindesüsteemist erinevat hindesüsteemi.

Hindamisel viie palli süsteemis:

1) hindega „5“ ehk „väga hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületavad neid;

2) hindega „4“ ehk „hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

3) hindega „3“ ehk „rahuldav“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad põhikooli õpilasel edasi

õppida või kooli lõpetada, ilma et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui põhikooli õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;

5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda põhikooli õpilasel oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub;

Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%,

hindegaga „3” 50–74%,

hindegaga „2” 20–49% ning

hindegaga „1” 0–19%.

Õpetaja tutvustab aine spetsiifikast lähtuvaid hindamise põhimõtteid kirjalikult iga klassi ainekaardil eraldi. Suuliselt arutab õpetaja iga veerandi või kursuse alguses hindamise korralduse õpilastega veelkord läbi.

Kui hindaja tuvastab töö teostamisel kõrvalise abi kasutamise, plagieerimise või mahakirjutamise, võib vastavat kirjalikku või praktilist tööd või suulist vastust hinnata hindegaga „1” „nõrk”.

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või kui hinne on jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Kui õpilane vajab olulise õpiülesande täitmiseks lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsioonitunni ajal. Järelevastamise ja konsultatsiooni ajad on määratud õpetaja poolt ja kajastuvad kooli kodulehel.

Järelevastamise ja järeltöö hinne asendab eelneva hinde tingimusel, et järelevastamise või järeltöö käigus saadud hinne on eelmisest tulemusest parem. Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida tuleb toetada kogu aeg ning eriti toetatakse õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas.

Kui õpilane ei tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjuseta olulist õpiülesannet järele vastama, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”.

Kilingi-Nõmme Gümnaasium annab põhikooli õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse ja õppeedukuse kohta iga trimestri lõpus kas e-kooli või klassitunnistuse kaudu.

Õpilase vanema ja kooli direktori vahelise kirjaliku kokkuleppe alusel on võimalik arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana. Õpilase teadmised ja oskused hinnatakse kokkuvõtvalt esitatud tõendi alusel. (PRÕK § 15 lõige 9) (PGS § 17 lõige 4).

Kui õppeperioodi jooksul on õppeaine perioodihinne või -hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk” või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang. Põhikooliõpilasele, kelle perioodihinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, määratakse tugisüsteem kooli HEV komisjoni otsusel. Tugisüsteemi eesmärk on aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

Põhikoolis täiendavale õppetööle jätmisel (PRÕK § 22 lõige 9), järgmisse klassi üleviimisel (PRÕK § 22 lõige 8) ja klassikursust kordama jätmisel (PRÕK § 22 lõige 10) lähtub kool Põhikooli riiklikus õppekavas (PRÕK) sätestatust.

Trimestrihinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.

Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või – hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või mitterahuldav hinnang. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

6. Erineva toe vajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord

Kooli põhimõtte töös hariduslike erivajadustega õpilastega on: iga laps on väärtuslik, lähtutakse kaasava hariduse põhimõtetest.

Erineva toe vajadustega õpilaste all mõeldakse logopeedilist- ja õpiabi vajavaid, individuaalse õppekava järgi õppivaid ja andekaid õpilasi.

Toe vajaduse põhjuseks võib olla lapse andekus, õpiraskused, terviseseisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine, kooli õppekeele ebapiisav valdamine.

Lähtuvalt põhjusest tehakse muudatusi või kohandusi õppe sisus, -protsessis, -kestuses ja koormuses. Muudatused toimuvad õppekeskkonnas, õppevahendite ja –ruumide kasutamises. Valitakse sobiv suhtluskeel, kaasatakse tugipersonal ja spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid.

Taotletavates õpitulemustes järgitakse spetsialistide soovitusi, õpetaja korrigeerib toe vajadusega õpilase õpisisu ja –eesmärke tunnikava koostades.

Erineva toe vajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib toe vajadusega õpilane tavaklassis. Kooli põhimääruses sätestatu kohaselt on koolis võimalused rakendada toe vajadusega õpilastele õppe paremaks korraldamiseks ka erinevaid rühmi ja klasse. Direktor on määranud erineva toe vajadusega õpilase õppe koordineerijaks õppealajuhataja, kelle ülesandeks on tuge vajava õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel.

Toe vajaduse ilmnemisel püütakse leida parim lahendus tulenevalt seadusandluse võimalustest ja õpilase vajadustest. Õppealajuhataja toetab ja juhendab õpetajat õpilasele sobiva toe väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.

Direktori või õppealajuhataja otsusel võib üldise toe vajadusega õpilasele rakendada „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 48 sätestatud järgmisi meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud nõustamiskomisjoni soovitus:

- saada täiendavat konsultatsiooni aineõpetajalt (vastavalt konsultatsioonigraafikule)
- saada individuaalset abi ja konsultatsiooni koolipsühholoogilt;
- kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilasel sobiva tasemega õppida;
- individuaalse õppekava rakendamine;
- pikapäevarühma vastuvõtmine;
- saada õppenõustamisteenust spetsialistidelt väljastpool kooli;
- vanema nõusolekul õpilase üleviimine hariduslike erivajadustega õpilaste õppe paremaks korraldamiseks moodustatud rühma või klassi.

Kui õpilase toe vajadus tuleneb tema kõrgematest vaimsetest võimetest, eriandekusest, tugevast motivatsioonist või loomingulisusest, on õpilasel võimalik:

- saada diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilasel sobiva tasemega õppida;
- saada õpetajapoolset juhendamist ja nõustamist aineolümpiaadiks ja -võistluseks valmistumisel;
- osaleda aineolümpiaadidel, -võistlustel ja õpilasprojektides;
- võtta osa enesetäiendamiseks ja olümpiaadideks valmistumiseks TÜ Teaduskooli kursustest;
- organiseerida, osaleda ja esineda ülekoolilistel sündmustel
- võimalus osa võtta järgmise klassi või kooliastme tundidest ja kursustest – kas oleks mõeldav, mina ei näeks siin probleemi

Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut. Meetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid vähemalt kord õppeaastas õpilase arengut ja toimetulekut õpilasele avatud individuaalse arengu jälgimise kaardil ning esitavad omapoolsed soovitusel. Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab õppealajuhataja koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud vanemale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks:

- meetme rakendamise lõpetamine;
- meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil;
- meetme vahetamine või muu meetme lisamine; täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti või nõustamiskomisjoni poole pöördumise soovimine.

Erineva toe vajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitusel õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitusel, testimiste ja uuringute tulemused ning nõustamiskomisjoni soovitusel õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil. Individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest vastutavad isikud koolis määrab direktor. „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 17 sätestatud tingimustel ja korras kohaldatakse hariduslike erivajadustega õpilastele „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 17 lubatud erisusi:

- (1) Kui eesti õppekeelega põhikooli klassis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena“ ainekava alusel;
- (2) Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppes;
- (3) Tõhustatud või eritoe vajadusega õpilaste õppe toetamiseks võib kasutada „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 15 lõikes 4 nimetatud tunniressurssi;

- (4) Erineva toe vajadusega õpilasele koostatakse vastavalt vajadusele individuaalne õppekava;
- (5) Õpiraskustega õpilaste klassis on ette nähtud vähendatud või asendatud õpitulemused võrreldes „Põhikooli riiklikus õppekavas“ sätestatud taotletavate õpitulemustega;
- (6) Ühele õpilasele keskendatud õppe puhul võib muuta tunnijaotusplaani, ning vähendada või asendada õpitulemusi võrreldes „Põhikooli riiklikus õppekavas“ sätestatud taotletavate õpitulemustega ning vähendada õppekoormust, kuid mitte alla 20 õppetunni õppenädalas;
- (7) Kasvatusraskustega õpilaste klassis vähendatakse õppekoormust, kuid mitte alla 24 õppetunni õppenädalas. Lisaks sellele viiakse kasvatusraskustega õpilaste klassis koostöös kutsekooliga läbi kutsealast eelkoolitust või kutseõpet põhikoolis. Kasvatusraskustega laste klassis ei õpetata B-võõrkeelt, tööõpetust, käsitööd ja kodundust ning tehnoloogiaõpetust.

7. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

Koolis on korraldatud õpilaste teavitamine edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning on tagatud karjääriteenuste (karjääriõpetus, -info või - nõustamine) kättesaadavus. Karjääriteenuse kaudu aidatakse õpilasel jõuda selgusele oma huvides, ja võimetes ja tagatakse valmisolek õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel.

Nõustamine on õpilaste, lastevanemate ja õpilastega töötavate isikute nõustamine õpilase võimete ja arenguvõimaluste väljaselgitamisel ning õppimise või käitumisega seotud probleemide ennetamisel ning lahendamisel.

Karjääriõppega seotud teemasid käsitletakse läbiva teemana ainetundides, klassivälises ühistegevuses, õppekäikudel ja spetsiaalsetes loengutes. Karjäärinõustamiseks korraldatakse eraldi 7.-9. klassi õpilastele loenguid ja karjääriteste. Karjäärivalikut toetavad erinevad kooli üritused ja karjääripäev. Erinevaid edasiõppimisvõimalusi tutvustatakse põhikooli lõpetajatele klassijuhatajate poolt ja kooli karjäärikoordinaatori poolt. Vajadusel kaasatakse kooliväliseid spetsialiste.

Kool teeb koostööd erinevate kutse- ja kõrgkoolidega ning ettevõtetega.

Kooli poolt korraldatuna on võimalik saada tuge ja nõustamist, kui õpilane vajab abi või nõu:

- valikainete valikul;
- oma tuleviku ja karjääri planeerimisel;
- kui õpilane kahtleb oma valikute sobivuses;
- oma õpingute ühildamisel töö või õppekavavälise tegevusega;
- statsionaarsest õpest mittestatsionaarsesse ülemineku kohta või kooli lõpetamiseks eksternina;
- individuaalsel õppekaval õppimise ja individuaalse õppekava taotlemise kohta;
- õppekavavälise huvitegevuse kohta;
- eneseanalüüsi ja karjääriplaani koostamisel;

- kandideerimisdokumentide koostamisel, vestlusteks valmistumisel või gümnaasiumisse astumisel.

Tulenevalt huvijuhi pädevusest on ta abiks õpilastele, et:

- toetada nende osalemist erinevates noorteprojektides ja -programmides ning rahvusvahelises suhtluses;
- olla õpilase usaldus- ja kontaktisikuks suhetes tunnivälistes tegevustes;
- vahendada õpilastele vajalikku informatsiooni vabaaja tegevuse ja kutsesuunitluse alal;
- toetada õpilasi eluaegse õppe põhimõtte väärtustamisel.

Karjääriteenistuse hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine ning kataloogide tutvustamine õppeasutuste kohta, kus on võimalik jätkata õpinguid pärast põhikooli või gümnaasiumi lõppu või kus saab õppida õppekavaväliselt. Kool teeb koostööd erinevate kutse- ja kõrgkoolidega, Pärnumaa Rajaleidja keskuse karjäärspetsialistidega, Pärnumaa tööturgu tundvate ja haldavate asutuste ja nende nõustajatega ja kohalike ettevõtetega. Nõustamiseks tuleb eelnevalt psühholoogi või huvijuhiga aeg kokku leppida.

8. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

Teavitamisel juhendatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 55 sätestatust. Õpilaste ja vanemate teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud kordade kohaselt. Teavitamisel järgitakse „Avaliku teabe seaduses“ ning „Haldusmenetluse seaduses“ teavitamisele sätestatut.

Põhikoolis klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse põhikoolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet. Põhikool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

Põhikoolis nõustatakse vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises. Põhikoolis korraldatakse õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagatakse õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavus. Põhikoolis on tagatud õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavus õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamine ja nõustamine õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja traditsioonilised üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeperioodi või poolaasta algul.

Kool tagab:

- õpilastele ja vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta;
- juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes;
- info peamiste õppeteemade, vajalike õppevahendite, hindamise korralduse ja planeeritavate ürituste kohta.

Õpilaste ja vanemate teavitamiseks kasutatakse õppeinfosüsteemi e-kool, kooli kodulehte ja sotsiaalmeedia kanaleid. Õpilase ja vanema teavitamisel on esmased isikud klassijuhataja ja aineõpetaja. Klassijuhataja korraldab vähemalt üks kord õppeaasta jooksul klassi lastevanemate koosoleku. Õpilase arengu toetamiseks korraldab klassijuhataja temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlust, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguvestlusel osalevad õpilane, lapsevanem ja klassijuhataja.

Lisaks kasutatakse vanemate teavitamisel järgmisi formaate:

- kooli lastevanemate üldkoosolek;
- klassi lastevanemate koosolek;
- lastevanemate õhtud koos klassijuhatajate ja aineõpetajatega ja kooli juhtkonnaga.

Õpilase ja vanemate nõustajateks koolis on klassijuhataja, aineõpetajad ja tugispetsialistid. Vajadusel kaasatakse spetsialiste väljastpoolt kooli. Nõustamine on õpilaste, lastevanemate ja õpilastega töötavate isikute nõustamine õpilase võimete ja arenguvõimaluste väljaselgitamisel ning õppimise või käitumisega seotud probleemide ennetamisel ning lahendamisel. Juhul kui õpilase toetamisega on seotud tugispetsialist, siis informeerib klassijuhataja/tugispetsialist lapsevanemat pakutava teenuse vajalikkusest.

Tugimeetme rakendamise osas koordineerib suhtlemist HEV koordineerija. Tugiteenuse rakendamisest teavitatakse vanemat kirjalikult või elektroonselt sõlmides kokkuleppe ning vajadusel korraldatakse ümarlaud edasiste tegevuste planeerimiseks.

9. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetajate töö planeerimise aluseks on kooli õppekava, mille alusel koostatakse ainekaart, kus esitatakse konkreetse klassi konkreetse aine:

- eesmärgid õpitulemusteni jõudmiseks;
- õppe sisu;
- hindamise korralduse.

Ainekaart on e-kooli kaudu kättesaadav õpilastele, vanematele, kolleegidele ja kooli juhtkonnale. Õpetaja tutvustab ainekaardi sisu õpilastele iga veerandi või kursuse alguses. Vastavalt vajadusele koostab õpetaja töökava ja tunnikava ainekaardi alusel ja seal kirjeldab õpetaja õpitulemusi, ajakulu, õppe sisu ja -tegevusi, erinevate hindamismeetodite kasutamist.

Klassijuhataja töö planeerimise aluseks on õppeaasta alguses kokku lepitud õppe- ja kasvatustööd toetavate sündmuste kava, mida täiendatakse jooksvalt ja vaadatakse kooliastmetes üle vastavalt vajadusele.

Õpetajate koostöö paremaks korraldamiseks on koolis moodustatud kooliastmekojad, mis tegutsevad direktori poolt kehtestatud korra alusel. Kooliastmekodade liikmed muutuvad iga õppeaasta eel, kooliastmekoja juht nimetatakse koja liikmete hulgast. Kooliastmekojas on õpetajatel võimalus arutada kasvatuse ja õppetööga seotud teemasid. Õppekeskkonna mitmekesisistamiseks mõeldud tegevused on õpetajate koostöö oluline osa.

Koosolekute kalenderplaanis on planeeritud kooliastmekodade juhtide ning juhtkonna regulaarsed kohtumised. Eesmärgiks on info parem liikumine ning omavahelise koostöö tõhustamine. See tagab kooliastmekodade ettepanekute kiirema arutelu ning kasvatus- ja õppetööga esile tõusnud murekohtadele kiirema reageerimise.

Koolis toimuvad kovisioonigruppide kogunemised, kus süvenetakse teemadesse, mis on õpetajate poolt välja pakutud.

Kohalikul tasandil tehakse koostööd valla haridusasutuste õpetajatega õpilasvõistluste, sündmuste läbiviimiseks ning valla haridusvõrgu arengukava elluviimiseks.

Maakondlikul ning vabariiklikul tasandil tehakse koostööd teiste maakondade haridusasutuste õpetajatega, et korraldada ning läbi viia maakondlikke ja vabariiklikke õpilasvõistluseid ja sündmuseid.

10. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega.

Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik.

Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli õppekava muutmise kooli direktor.

Kui esitatud taotlus on asjakohane, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette kooli õppekava muudatused.

Kooli õppekava muudatused tuleb töörühmal ette valmistada kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtivate õigusaktidega.

Kooli direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise projekti enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Arvamuse küsimisel lähtub kooli direktor „Haldusmenetluse seaduses“ §-st 16.

Kooli direktor vaatab hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu arvamused läbi. Kui hoolekogu, õpilasesindus või õppenõukogu on leidnud, et kavandatavad õppekava muudatused on vastuolus kehtiva õigusega, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes viib kooli õppekava muudatused vastavusse kehtiva õigusega.

Tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest“ § 17 lõikest 2 on kooli õppekava kehtestajaks kooli direktor. Kooskõlas „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 71 lõikega 3, toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga, mis vastab „Haldusmenetluse seaduses“ sätestatud nõuetele.

Kool avalikustab, tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 69 lõikes 1 sätestatud nõudest, kooli õppekava koos muudatustega kooli veebilehel ja loob võimalused koolis õppekavaga tutvumiseks.

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi põhikooli õppekava on läbi arutatud ja parandusettepanekud tehtud:

I kooliastme nõukojas 18. märts 2019. a; II kooliastme nõukojas 22. märts 2019. a; III kooliastme nõukojas 27. märts 2019; metoodikanõukogus 3. aprill 2019. a.

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi põhikooli õppekava on läbi arutatud, parandusettepanekud tehtud ning heaks kiidetud hoolekogus 4. juuni 2019. a.

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi põhikooli õppekava on läbi arutatud, parandusettepanekud tehtud ning heaks kiidetud õpilasesinduse 6. juuni 2019. a.

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi põhikooli õppekava on läbi arutatud, parandusettepanekud tehtud ning heaks kiidetud õppenõukogus 7. juuni 2019. a.