

Kilingi-Nõmme Gümnaasium

KOOLI TÖÖPLAAN
2019/2020. õa

3.1–5

3 AASTAT

Sisukord

| | |
|---|-----------|
| 1. Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi 2018/2019. õppeaasta tulemuslikkuse analüüs | 3 |
| 1.1 Õppetöö tulemused | 3 |
| 1.2 Õppe- ja kasvatustöö alane tegevus..... | 6 |
| 1.3 Töö- ja õpikeskkond..... | 9 |
| 1.4 Juhtimine | 10 |
| 1.5 Personalijuhtimine | 11 |
| 1.6 Kaasamine ja koostöö..... | 12 |
| 2. 2019/2020. õppeaasta eesmärgid, ülesanded ja tegevused | 14 |
| 2.1 Õppe- ja kasvatustöö alane tegevus | 14 |
| 2.2 Töö- ja õpikeskkond | 14 |
| 2.3 Juhtimine..... | 15 |
| 2.4 Personalijuhtimine | 15 |
| 2.5 Kaasamine ja koostöö | 15 |
| 3. Kooli struktuuriüksuste üldtööplaan 2019/2020. õppeaastal | 15 |
| 3.1 Õppenõukogu | 15 |
| 3.2 Sisekontroll..... | 17 |
| 3.3 Metoodikanõukogu..... | 17 |
| 3.4 Kooliastme nõukojad..... | 18 |
| 3.4.1 I kooliastme nõukoda | 18 |
| 3.4.2 II kooliastme nõukoda | 19 |
| 3.4.3 III kooliastme nõukoda | 20 |
| 3.4.4 Gümnaasiumi nõukoda | 21 |
| 3.5 Digitöörühm | 22 |
| 3.6 HEV komisjon | 23 |
| 3.7 Tervisenõukogu..... | 24 |
| 3.8 Huvitegevus..... | 24 |
| 3.9 Õpilasesindus | 25 |
| 3.10 Õpilaskodu | 25 |
| 3.11 Muuseumiklass | 25 |
| 3.12 Hoolekogu..... | 25 |
| 3.13 Projektid..... | 26 |
| LISA 1 Gümnaasiumi riigieksamite tulemused. | 27 |
| LISA 2 Õpilaste hinnang suhete kohta koolis..... | 27 |
| LISA 3 2019/2020. õppeaasta koolituskava..... | 27 |
| Lisa 3.1 Ühiskoolitused..... | 27 |
| Lisa 3.2 Individuaalsed täiendkoolitused | 28 |
| LISA 4 Õpilasesinduse tööplaan | 28 |
| Lisa 5 Muuseumiklassi töökava | 29 |

1. Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi 2018/2019. õppeaasta tulemuslikkuse analüüs

Õppeaasta tulemuslikkuse analüüsis on kasutatud sisehindamise aruannet, e-kooli andmeid, rahuloluküsitlusi ja Eesti Hariduse Infosüsteemi, SA Innove ning kooli andmekogusid.

Õpilaste, vanemate (täismahus statistika ja analüüs on kooli [kodulehel](#)) ja õpetajate rahuloluküsitlused¹ viidi läbi e-formulari keskkonnas.

Viie aasta andmete võrdlemine ja analüüs võimaldab teatud määral hinnata muutusi, suundumusi ning õpilaste ja vanemate seisukohti, eriarvamusi ning ootusi.

1.1 Õppetöö tulemused

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi 2018/19. õppeaasta põhiline eesmärk oli kehtiva arengukava kohaselt õpilaste individuaalsuse arvestamine õppe- ja kasvatustöö protsessis.

Tabel 1. Õpitulemuste kokkuvõtte kooliastmeti.

| | 2015/16. õa | | 2016/17. õa | | 2017/18. õa | | 2018/19. õa * | |
|---------------|---------------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|------------|
| | edukus ² | kvaliteet ³ | edukus | kvaliteet | edukus | kvaliteet | edukus | kvaliteet |
| I kooliaste | 100% | 81,3% | 98% | 85,1% | 100% | 88% | 100% | 77% |
| II kooliaste | 100% | 69,7% | 100% | 63,4% | 100% | 60% | 100% | 58% |
| III kooliaste | 100% | 42,3% | 99% | 37,6% | 98,9% | 48% | 96% | 47% |
| gümnaasium | 99% | 21,1% | 97% | 22,5% | 95,0% | 18% | 94,5% | 24% |
| Kool | 99,7% | 53,7% | 98,5% | 53,7% | 98,8% | 57,1% | 98% | 55% |

Õppekava täitmise tulemused on stabiilsed, gümnaasiumiastmes on pisut kasvanud kõrgemate õppetulemustega laste osakaal. Õppeedukuse puhul mõjutab juba paari õpilase 2-3 mitterahuldavat kogu kooli näitajat terve protsendipunkti võrra ning ainuüksi mõne vanema vastutustundlikum suhtumine lapse koolikohustuse täitmisse parandaks kooli üldnäitajaid.

3. ja 6. klasside tasemetööde riiklik testimine on viimastel aastatel olnud erinev (klassid, õpilaste valimid, e-testid, ained, toimumiste ajad). Kolmandate klasside tasemetöodes ei olnud kool vabariiklikus valimis. Kuuendate klasside võrdlusandmete põhjal on tulemused ootuspärased ning sõltuvad kõige enam konkreetset valimisse kaasatud õpilastest.

Tabel 2. Kuuendate klasside tasemetööde tulemused.

| | 2014/15. õa | | 2015/16. õa | | 2016/17. õa | | 2017/18. õa | | 2018/19. õa | |
|------------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|--------------|-------------|------|-------------|-------|
| | Riik | KiNG | Riik | KiNG | Riik | KiNG | Riik | KiNG | Riik | KiNG |
| Eesti keel | 84,3% | 71,6% | 74,1% | 75,1% | | ⁴ | | | 78,1% | 76,4% |

¹ Rahuloluküsitlustes vastati viiepalliskaalal: 5 - täiesti rahul, 4 - pigem rahul, 3 - osaliselt rahul, 2 - vähem rahul, 1 - rahulolematu.

² Edukus – positiivsed hinded

³ Kvaliteet – hinded „4“ ja „5“

⁴ Tühi lahter tabelis – kas riiklikud andmed puuduvad või kool ei olnud valimis ning ei sooritanud ametlikku tasemetesti

| | | | | | | | | | | |
|-------------|-------|--------|--|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Matemaatika | 59,9% | 37,8 % | | | 62,4% | 70,0% | 59,8% | 50,2% | 55,4% | 48,2% |
| Ajalugu | 74,2% | 79,0% | | | 75,1% | 85,1% | | | | |

Põhikooli lõpueksamite tulemused on stabiilsed, väikese kasvutrendiga ning seda mõjutavad enim hariduslike erivajadustega põhikooli lõpetajad. Ühtlaselt kõrge tase on inglise keeles ja tagasihoidlikud tulemused matemaatikas. Suuremate sooritajate arvuga valikeksamite osas tulemused stabiilselt head.

Tabel 3. Põhikooli lõpueksamite tulemused.

| | 2014/15. õa | | 2015/16. õa | | 2016/17. õa | | 2017/18. õa | | 2018/19. õa | |
|-----------------|-------------|------|-------------|------|-------------|-------|-------------|-------|--------------|-------|
| | Riik | KiNG | Riik | KiNG | Riik | KiNG | Riik | KiNG | Riik | KiNG |
| Eesti keel | 73% | 74% | 77% | 76% | 74,3% | 69,7% | 73,7% | 66,9% | ⁵ | 71,5% |
| Matemaatika | 31% | 28% | 68% | 60% | 74,0% | 75,6% | 67,0% | 59,7% | | 60,9% |
| Inglise keel | | | | | 88,6% | 88,1% | 90,7% | 88,7% | | 93,1% |
| Ühiskonnaõpetus | | | | | 77,4% | 72,5% | 76,6% | 77,6% | | 69,7% |
| Ajalugu | | | | | | | 81,8% | 76,7% | | 88,7% |
| Bioloogia | | | | | 72,1% | 88,9% | | | | |

Gümnaasiumi eksamitulemuste analüüsimisel on vabariigi tasandil mitu aastat eksamitulemuste punktide ([Lisa 1](#)) asemel lähtunud kooli panusest õpilase arengusse. Selleks vaadeldakse põhikoolist gümnaasiumisse õppima asunud õpilaste võimekust. Kooli panuse hindamisel võetakse aluseks õpilaste 9.klassi lõpetamise taset ja eeldatavaid tulemusi 12.klassi lõpus. Nende näitajate põhjal on aastatel 2013–2019 kooli panus gümnaasiumiastme õpilaste arengusse olnud järgmine:

Tabel 4. Kooli panus gümnaasiumilõpetajate arengusse.

| | Eesti keel | Matemaatika | Inglise keel |
|------|----------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| 2013 | ootuspärane | <i>Puuduvad võrreldavad andmed</i> | ootuspärane |
| 2014 | ootuspärane | ootuspärane | ootuspärane |
| 2015 | ootuspärane | ootuspärane | kõrge |
| 2016 | ootuspärane | ootuspärane | ootuspärane |
| 2017 | ootuspärane | madal | ootuspärane |
| 2018 | kõrge | madal | ootuspärane |
| 2019 | <i>Andmeid veel ei ole</i> | <i>Andmeid veel ei ole</i> | <i>Andmeid veel ei ole</i> |

2018/19. õppeaasta inglise keele riigieksamite punktisummad on üle vabariigi keskmise ja märkimisväärne on kõrge B2 keeletasemega lõpetajate osakaal. Eesti keele omad lähedal vabariigi keskmisele ning matemaatika omad jäävad alla vabariigi keskmisele.

⁵ analüüsi koostamise ajaks (12.august 2019) ei olnud vabariigi andmeid avaldatud

Sarnaselt varasemate aastatega on õpilastel olnud võimalus osaleda kõigil Pärnumaa aineolümpiaadidel, konkurssidel ja võistlustel ning meie kooli õpilaste osalusprotsent ületab oluliselt maakonna keskmist.

Märkimisväärselt on kasvanud kooli panus töös andekate õpilastega ning nende väljundvõimaluste loomisel. Tartu Ülikooli Teaduskooli töös osales 16 õpilast ning 11 said õpilasarühma tõendi ja 4 õpilast läbisid 3 EAP mahus kursuse mida edaspidi arvestatakse kõrgkooli õppekava täitmisel. Rahvusvahelisel tasandil osales konkurssidel ja võistlustel 6 õpilast, Eesti tasandil (sh sport) 31 õpilast ning mitmetel juhtudel said KiNG õpilased eelnevate tegevuste eest kutsed võistlustele.

Õppetöö eesmärkide täitmise juures saab esile tõsta tulemuslikku tööd lihtsustatud ning individuaalsete õppekavadega õpilastega, kes kõik lõpetasid klassikursused.

Riiklikult toetatavate õpilaskohtade õpilaste õppeaastate tulemused on stabiilsed ja õpilaskodu panust tugistruktuurina hindavad klassijuhatajad ning õpetajad kõrgelt.

Tabel 5. Riiklikult toetatavate õpilaskodu õpilaste tulemuste ülevaade.

| Õppeaasta | Keskmine hinne | Madalaim keskmine | Kõrgeim keskmine | Osalemine huviringides |
|-----------|----------------|-------------------|------------------|------------------------|
| 2015/2016 | 3,7 | 3,1 | 4,8 | 80 % |
| 2016/2017 | 3,8 | 3,3 | 5,0 | 80 % |
| 2017/2018 | 3,8 | 3,1 | 4,9 | 87 % |
| 2018/2019 | 4,1 | 3,0 | 5,0 | 67 % |

Õppetööst puudumist tuleb analüüsida kahest erinevast vaatest: õppetööst puudumise alus on kooli poolt (olümpiaad, võistlus, õppekäik, ürituse ette valmistamine vmt) või on puudumise alus kodu otsus (puhkusereis, tervis, magama jäämine vmt).

Tõendamata puudumiste arv on pisut vähenenud kuid puudutud tundide arv suureneb. Oluliselt on suurenenud puudutud tundide arv, mis on tõendatud kooli poolt. Uuel õppeaastal tuleb koolil teha rangemalt valikuid nii majas sees korraldatavate ürituste kui ka majast väljaspool toimuvatel üritustel osalemise osas.

Kool on jätkuvalt ja kindlalt seisukohal, et kergekäeliste (puhkusereisid, hommikused magama jäämised jmt) ja põhjuseta (tundide ajal poes käimised, viimastest tundidest lahkumine jmt) puudumiste eest vastutavad koos õpilastega vanemad.

Tabel 6. Puudumiste nelja aasta ülevaade.

| Õppeaasta | Põhjuseta puudumisi | Puudutud tunde õpilase kohta | Kooli esindamine |
|-----------|---------------------|------------------------------|---------------------|
| 2015/2016 | 4,7 % | 96 | |
| 2016/2017 | 4,2 % | 88 | |
| 2017/2018 | 9,8 % | 92 | 11,3 % (4065 tundi) |
| 2018/2019 | 7,0 % | 99 (83 kooli esindamiseta) | 15,5 % (5203 tundi) |

1.2 Õppe- ja kasvatustöö alane tegevus

Tööplaanis seatud ülesannete täitmise tulemuslikkuse hindamine on keeruline. Vaadelda tuleb erinevaid andmeid kogumis, nende seoseid tervikpildis ja muutusi erinevate aastate jooksul. Erinevalt varasematest aastatest ei ole 2018/19. õa. analüüsi sisse toodud mahukaid tabelleid õpilaste ja vanemate rahuloluküsitluste (avaldatud kooli [kodulehel](#)) näitajatega sest:

- viiepallisel hindamisskaalal on aastate keskmised tulemused kerkinud väga kõrgele (4,2 – 4,4 palli);
- viiepallisel skaalal ei pruugi 0,1–0,2 pallised kõikumised näidata sisulisi muutusi;
- õpilaste hulgas on vastajate vanusegruppides kõikumisi (üks aasta vastab 78% gümnasiste ja teine aasta vaid 14%);
- vanematest vastajate hulk on suhteliselt väike ning selgelt eristuvate hoiakutega;
- tagasisides esineb küsimusi, mille puhul sõltub vastus vastaja subjektiivsest tundest (*piisaval, tavaliselt, vajadusel jmt*).

Neid asjaolusid on arvestatud andmete analüüsil ja seepärast on esitatud selgepiirilised ja eristuvad muutused viie aasta jooksul.

Viie aasta rahuloluküsitluste mediaan (pooled vastajad on andnud kõrgema ja pooled vastanud on andnud madalama hinnangu) üldist kõrget tausta arvestades stabiilne.

Tabel 7. Õpilaste, vanema ja õpetajate rahuloluküsitluste 2015-2019 mediaan.

| Õppeaasta | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------|------|------|------|------|------|
| Õpilased | 3,90 | 4,22 | 4,20 | 4,59 | 4,35 |
| Vanemad | 4,38 | 4,33 | 4,16 | 4,47 | 4,36 |
| Õpetajad | 4,34 | 4,44 | 4,40 | 4,46 | 4,44 |

Õpilaste hinnanguis avaldus enim soov, et õpetajad jätkuvalt arvestaks nende arvamustega, et rohkem pöörataks tähelepanu igäihe märkamisele ja et õpilasega tegeletakse rohkem individuaalselt. Positiivse muutusena tuleb esile tõsta, et õpilased osalevad oluliselt enam kooli poolt pakutavates konsultatsioonides ning üldine rahulolu kooliga on väikeses tõusutrendis. Õpetajate poolt õpilaste märkamine, tunnustamine ja toetamine on kaasa aidanud suhete üldisele paranemisele ning seeläbi on ka näha, et õpilased tunnevad end koolis hästi ja soovivad siin õppida.

Vanemate hinnanguis on toimunud väga märkimisväärne ja rõõmustav kasv arenguestluste vajalikkuse osas. See on oluline nii lapse individuaalsusega arvestamisel kui ka kodu ja kooli koostöö parandamiseks.

Õpetajad hindavad lastest ja vanematest kõrgemalt lapse märkamist, tema arvamuse ning individuaalsusega arvestamist. Seda tuleb pidada loomulikuks sest õpetajal on klassi vaja tähelepanu jagada 15-20 lapse, vanemal kodus 1-2 lapse vahel. Kuid koos õppija arengut toetava hindamisega on ka uuel õppeaastal fookuses lapse individuaalsusega arvestamine ja tema märkamine.

Koolis on õppe- ja kasvatustöö lahutamatu osa huvitegevus, mille planeerimisel on lähtutud õppekava põhiväärtustest ja iseloomulikud märksõnad on:

- traditsioonide jätkusuutlikkus
- koostöö

- innovaatilisus
- avatus ja koostöö kogukonnaga
- turvalisus.

Huvitegevuse analüüsil tuleb arvestada olulisi muutusi, mis kaasnesid vabariigi tasandil huvihariduse ja –tegevuse (lühendina HHHT) rahastamisega ning valdkonna vallasisesse ümberkorraldusega. Pikka aega väga kooli keskne olnud huviharidus- ja tegevus on saanud kogukonnas laiemal kandepinna. Arendusse on kaasatud Kilingi-Nõmme Muusikakool, Surju Põhikool (ühine mudilas- ja lastekoor), Kilingi-Nõmme vabaajakeskus, Kilingi-Nõmme ja Tihemetsa spordihooned ning mitmed mittetulundusühingud (maastikuvibu, motoring, MTÜ Marina Külakoda jt) ja teised struktuurid (Kaitseliit, Naiskodukaitse, noorkotkad, vabatahtlikud pritsumehed jne). Sellest tulenevalt on loogiline ja kooli koormuse vähendamiseks hea, et otseselt kooli poolt koordineeritavas huvitegevuses on laste arv vähenenud. Samas on valla üleselt teada, et laste ja noorte kaasatus läbi HHHT meetme on suurenenud.

Tabel 11. Huvitegevusse kaasatud õpilaste arv.

| | 2014/15. õa | | 2015/16. õa | | 2016/17. õa | | 2017/18. õa. | | 2018/19. õa. | |
|-----------------------------------|---------------------|-------|---------------------|-------|---------------------|-------|---------------------|-------|---------------------|--------------|
| | Õpilaste arv 354 | | Õpilaste arv 342 | | Õpilaste arv 337 | | Õpilaste arv 341 | | Õpilaste arv 340 | |
| Kooli huviringides osalejad | 225 | 63,7% | 249 | 72,8% | 235 | 69,7% | 258 | 75,7% | 225 | 66,2% |
| Väljaspool kooli huviringides | 153 | 43,3% | 133 | 38,9% | 142 | 42,1% | 124 | 36,4% | 194 | 57,1% |
| Kõik huvitegevuses osalejad kokku | 269 | 76,2% | 269 | 78,7% | 270 | 80,1% | 272 | 79,8% | 281 | 82,6% |
| Ei osale | 84 | 23,8% | 73 | 21,3% | 67 | 19,9% | 69 | 20,2% | 59 | 17,4% |

Huvitegevusse kaasatud õpilaste arv on stabiilselt kõrge ning saab jätkuvalt kõrgeid hinnanguid nii õpilaste kui vanemate poolt. Kindlasti on siin suur roll osade kooli huvitegevusringide toimimise aja nihutamise nädalavahetustele (robotika, droonindus, programmeerimine, 3D printimine).

Õpilaste võimeid ja huve arvestav ning kooli väärtustel põhinevad huvitõrised toimusid koolis kalenderplaani igakuuliselt uuendatava kalenderplaani alusel.

Õppeaasta jooksul **korraldati** spordinädal, 3 koolimaja jooks, Saarde valla haridustöötajate päev, vilistlaste kokkutulek, heategevuslaat kohaliku hooldushaigla toetuseks, laulukonkurss Kaunim Metsalaul, Saarde valla Eesti Vabariigi 101. sünnipäeva pidulik vastuvõtt, kontserdid lauljate ja tantsijate esinemistega, kogukonna koostööpäev, Saarde Saja Tamme Salus talgupäev, KiNG 1. muuseumiöö, Pranglimise Pärnumaa võistlus ja maailmameistrivõistlused kuue riigi osavõtul, Pärnumaa koolide III discgolfi meistrivõistlus, koolituspäevad kooli külastanud partnerkoolidele ja nende õpetajatele, Saarde valla isadepäev, karjääripäev, ohutuspäev, teaduspäev, erinevad lõimingu—ja teemapäevad, GLOBE projekti raames kohtumine NASA astronauti ja USA saatkonna esindajatega.

Toimus liikumise „Teeme ära!“ üritustel, Pärnumaa KEAT võistlusel, vabariiklikul metsaviktoriinil ja seal võideti üheksale klassile õppekäigu preemiareis, Saarde kaitsepäeval. Koolis toimus

jalgratturi koolitus toimus koostöös noorsoopolitsetega ning Maanteeameti toetusel. Lapsed olid aktiivselt kaasatud Asutava Kogu 100. aastapäeva üritusse ning kooli juhtimisel valmis ning avati Saarde valla küüditatute mälestusmärk.

2018/2019. õppeaastaks olid seatud eesmärgid, ülesanded ja tegevused (numeratsioon 2018/19. õppeaasta üldtööplaani alusel).

Ülesanne 2.1 Parandada ainetevahelist lõimingut õpikoormuse vähendamiseks, laiendada uurimuslikku õpet ja muuta hindamispehmitseid õpimotivatsiooni tõstmiseks. Ülesande täitmiseks olid kavandatud **tegevused**:

- a) koostatakse eraldi põhikooli ja gümnaasiumi õppekava üldosa;
- b) kirjeldatakse õppijat toetava hindamise pehmitseid ainekaartidel;
- c) koostatakse õpilaste käitumise ja hoolsuse hinnangu andmiseks kujundava hindamise pehmitseid ja hindamismudelid klassijuhatajatele;
- d) uuendatakse gümnaasiumi koolilõpueksami eristuskiiri;
- e) kirjeldatakse digipädevuste saavutamise loov-, praktiliste- ja uurimistöde juhendites ja ainekaartidel.

2018/19. õppeaastal on täidetud järgmised arengukavast ja üldtööplaanist tulenevad ülesanded:

- o koostatakse eraldi põhikooli ja gümnaasiumi õppekava üldosa;
- o uuendatakse gümnaasiumi koolilõpueksami eristuskiiri.

2018/19. õppeaastal on osaliselt täidetud ja jätkuvalt töös on järgmised arengukavas ja üldtööplaanis olnud tegevused:

- o kirjeldatakse õppijat toetava hindamise pehmitseid ainekaartidel;
- o koostatakse õpilaste käitumise ja hoolsuse hinnangu andmiseks kujundava hindamise pehmitseid ja hindamismudelid klassijuhatajatele.

2018/19. õppeaastal ei pööratud piisavalt tähelepanu järgmistele arengukavas ja üldtööplaanis olnud tegevustele:

- o kirjeldatakse digipädevuste saavutamise loov-, praktiliste- ja uurimistöde juhendites ja ainekaartidel;
- o koostatakse ja uuendatakse õppekäikude kava, kus on sätestatud õppekäikude pehmitseid, eesmärgid ja sisu;
- o korraldatakse õpilaste loov-, praktiliste- või uurimistöde koostamine, esitlemine ja tagasiside andmine kõigis kooliastmetes.

Tervikuna saab õppe- ja kasvatustöö eesmärkide ja ülesannete täitmist hinnata **rahuldavaks**. On toimunud sisulisi arenguid, teatud organisatsioonilised tööd ja nende dokumenteerimine on jätkuvalt päevakorras.

1.3 Töö- ja õpikeskkond

Turvalise õpi- ja töökeskkonna arendus hõlmab nii füüsilist kui vaimset keskkonda. Üldine inimsuhete hinnangute suundumus on suhetele positiivne.

Viiendat aasta palub kool õpilastelt tagasisidet suhete ja turvalisuse kohta koolis ([Lisa 2](#)). Enne arvude tõlgendamist ja arvamuste andmist on aga vaja mõista terminite sisu, mida teadlased eristavad. „Koolivägivald“ on ettekatsetud, agressiivne ja eesmärgipärane käitumine. „Pseudovägivald“ on süüdimatu, ette katsetamata, eesmärgita ja tavaliselt kedagi/midagi matkiv käitumine. Mõlemal juhul tuleb otsida põhjusi ja juuri, sest koolis ilmneva vägivaldse käitumise puhul on tegemist tagajärgjega.

Hea on tõdeda, et vastajate hulk, kes leiab, et teemaga tegeleb kool tõsiselt, on oluliselt kasvanud. Järgmiste sammudena tuleb veelgi kiiremini märgata kiusajaid ja kiusatavaid ning jätkata erinevate osapoolte (kool, kodu, lastekaitse, noorsoopolitsei) tihedat koostööd.

Õpilased on muutunud nõudlikumaks ning pisut ka enesekriitilisemaks. Osades vanusgruppides hakkab ilmema selgem arusaam enda vastutusest suhete ees. Õpilaste hulgas läbiviidud rahuloluküsitluses olid sõnalised kommentaarid üsna napisõnalised ja igas valdkonnas oli mitmesuguseid arvamuseavaldusi. Õpetajatega suhete kohta arvati, et õpetajad võiksid olla rangemad/leebemad, rohkem selgitada/anda iseseisvaid töid, tegema rohkem/vähem rühmatöid, annavad endast kõik/on laisad jne. Aga olid ka konkreetsed märkused konkreetsete õpetajate kohta ning neid probleeme peab juhtkond lahendama koos mainitud õpetajatega.

Toitlustamise suhtes koolis on tüdrukute hinnang kriitilisem kui poistel ja jätkuvalt tuleb tegeleda koolieine kvaliteedi ja kvantiteedi tasakaalu otsimisega.

Käesoleval aastal oli kooli poolt korraldatud ja õpilastel kohapeal võimalus kasutada majavälise kliinilise psühholoogi nõustamisteenust.

Vanemate üldine rahulolu koolikeskkonnaga on stabiilne. Nagu õpilaste, nii ka vanemate puhul väärub ära märkimist õpetaja eeskujulise rolli olulisus. Kõrgelt hindavad vanemad klassijuhataja olemasolu, lihtsust temaga suhtlemisel ja koostööd.

Inimsuhted, hoiakud ja võib-olla teatud määral uskumused avalduvad vanemate sõnaliselt tagasisides. On seisukohti, et mõni õpetaja tuleks „koheselt minema saata“ ning sama õpetaja kohta on öeldud „parim lastega suhtleja ja toetaja“. Ilmselt saab ja peabki õpetaja oma kutsealast oskust nii tõstma kui ka seda võrdselt laste vahel jagama. Vähemalt tuleb meil selle poole püüelda.

Õpetajate üldine rahulolu koolikeskkonnaga on stabiilne. Kõrgelt hinnatakse juba mitmes aasta enesearengu võimalusi, üldist tööga rahulolu ja töö tasustamist. Kasvanud on rahulolu kaasamise, info kättesaadavuse ja vanematega suhete paranemise osas.

Kooli majandustegevus lähtub eelarvelistest võimalustest, lisaressursside hankimise (projektid, majandustegevus) võimalustest ja kinnitatud eelarvest ning eesmärk on parema õpi- ja töökeskkonna tagamine. Mahukamad ja majanduslikult tulemuslikumad projektid olid KIK keskkonnateadlikkuse projekt õppekäikude korraldamiseks, SA Innove poolt rahastatud koolitusprojektid ja laste- ning spordilaagrite majutus ja toitlustus. Metsaviktoriin tõi klassidele tasuta õppekäigud.

Suurematest töödest ootavad jätkuvalt realiseerimist peahoone kütte- ja ventilatsioonisüsteemi renoveerimisprojekt ning töökojahoone rekonstrueerimine.

Ülesanne 2.2 Turvalise õpi- ja töökeskkonna arendamine. Ülesande täitmiseks olid kavandatud tegevused:

- a) kaardistatakse õpi- ja töökeskkonna ohud ja koostatakse psühhosotsiaalse koolikeskkonna analüüs;
- b) uuendatakse kooli kodukord;
- c) jätkatakse õpi- ja töökeskkonna parandamiseks ruumide renoveerimist;
- d) alustatakse õpilaskodu abiruumide, koridoride ja eluruumide remonti.

2018/19. õppeaastal on täidetud järgmised arengukavast ja üldtööplaanist tulenevad ülesanded:

- o uuendatakse kooli kodukord;
- o jätkatakse õpi- ja töökeskkonna parandamiseks ruumide renoveerimist.

2018/19. õppeaastal on osaliselt täidetud ja jätkuvalt töös on järgmised arengukavas ja üldtööplaanis olnud tegevused:

- o kaardistatakse õpi- ja töökeskkonna ohud ja koostatakse psühhosotsiaalse koolikeskkonna analüüs.

2018/19. õppeaastal ei pööratud piisavalt tähelepanu järgmistele arengukavas ja üldtööplaanis olnud tegevustele:

- o alustatakse õpilaskodu abiruumide, koridoride ja eluruumide remonti.

Õpi- ja töökeskkonna arendamise osas tuleb leida tasakaal kasvavate nõudmiste ning eelarveliste vahendite osas. Ressursside säästmise kõrval tuleb märksa enam tähelepanu pöörata nende tõhusale kasutamisele iga kuluartikli osas.

1.4 Juhtimine

Juhtimisotsustes on keskendunud õppe- ja kasvatustöös ühtsete arusaamade kujundamisele järgmistes valdkondades:

- õppijat toetav õpikäsitus ja hindamine;
- üldpädevused ja lõiming;
- personali enesejuhtimise arendamine.

Selleks kasutatakse sisehindamise konkreetset võtmenäitajad ja mõõdikud kooli, klassi ja õpetaja tasandil. Konkreetne eesmärk on jätkuvalt kujundada koostöökeskset organisatsioonikultuuri, et olla konkurentsivõimeline haridussüsteemi osa.

Personali üldine rahulolu juhtimisega on stabiilne. Märkimist väärivad rahulolu töötasustamise süsteemiga, mis on alates 2012. aastast olnud järjepidevalt väikeses tõusutrendis. Koolis rakendatud töötajate reflekteerival eneseanalüüsil põhinev koostöövestluste süsteem on toimiv ja töötajaid toetav.

Tartu Ülikooli Eetikakeskuse poolt korraldatud konkursil saavutas kool „Väärtuskasvatuse kool 2018“ tiitli (2016. aastal „Hea kooli rajaleidja“, 2017. aastal „Hea kooli edendaja“).

Kriitiliselt tuleb juhtkonnal hinnata oma tegevust töötajate tunnustussüsteemi selgel kujundamisel. Juhtkonna poolt on vajalik õpetaja toetamine selgepiiriliste eesmärkide ja ülesannete seadmisel, samuti ootuste ja nõuete selgitamisel.

Ülesanne 2.3 Sisehindamise korraldamine. Ülesande täitmiseks olid kavandatud **tegevused**:

- a) viiakse läbi sisehindamine ja koostatakse sisehindamise aruanne;
- b) uuendatakse kooli dokumentatsioon kooskõlas arengukava ja õigusaktidega.

2018/19. õppeaastal on täidetud järgmised arengukavast ja üldtööplaanist tulenevad ülesanded:

- o viiakse läbi ja koostatakse sisehindamise aruanne;
- o uuendatakse koolid dokumentatsioon kooskõlas arengukava ja õigusaktidega.

Osaliselt on täidetud ja jätkuvalt töös on järgmised arengukavas ja üldtööplaanis olnud tegevused:

- o täiendatakse töölepinguid ja ametijuhendeid sisehindamise analüüsist tulenevate vajaduste põhjal.

Õigusaktide muudatustest tulenevalt on jätkuvalt vajalik kooli dokumentatsiooni järjepidev uuendamine

1.5 Personalijuhtimine

Personalijuhtimises on lähtunud töötajate enesearengu toetamisest, kaasamisest otsustusprotsesside ettevalmistamisel, koostööst ja optimaalse koosseisuga maksimaalsete tulemuste saavutamisest. Eneseanalüüside kaudu selgunud koolitusvajadused on valdavalt tagatud ning töötajaid on toetatud täiend- ja tasemeõppe läbimisel ning kutsekompetentside tõstmisel.

Jätkuvalt on õpetajatel võimalik osaleda rahvusvahelistes (n: GLOBE, ERASMUS) ja üle-eestilistes (n: õpetajavahetused, ainelitute suve- ja talvekoolid jmt) koostööprojektides ning enesetäiendustes.

Personali üldine rahulolu koolitusvõimaluste, enesearengu ja tööga on stabiilne.

Saarde valla Väikese Vapimärgiga tunnustati Eve Sinijärv'e. Pärnumaa 2018. aasta põhikooliõpetaja ja Eesti Aasta põhikooliõpetaja finalist oli Kadri Karon. Pärnumaa 2018. a aasta tegu ja Eesti hariduse tegu 2018 finalist oli Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi koostööprojektid. Pärnumaa Aasta gümnaasiumiõpetaja 2018 tiitli pälvis Helle Berg. Pärnumaa aasta noorsootöötaja tiitliga austati Laine Ülemaante'd. Maanteeameti tunnustuse liikluskasvatuse õpetajana sai Terje Pahk. Saarde valla 2018. a sporditöötaja tiitli pälvis Kuro Link ning Saarde valla tänukirjad pälvisid Helle Kiviselg, Sirje Jakobsoni, Mare Lappi ja Ülo Liblik.

Ülesanne 2.4 Kooli arendustegevusse on kaasatud kogu personal. Ülesande täitmiseks olid kavandatud **tegevused**:

- a) uuendatakse õpetajate tunnustussüsteem;
- b) koostatakse ja rakendatakse halduspersonali tunnustamise süsteem;

- c) luuakse töötajate tunnustamise stend, kus kajastuvad kogukonna, maakonna, vabariigi ja rahvusvahelised tunnustused.

2018/19. õppeaastal on täidetud järgmised arengukavast ja üldtööplanist tulenevad ülesanded:

- o Esitatakse järjepidevalt tunnustamiseks kooli töötajaid

2018/19. õppeaastal on osaliselt täidetud ja jätkuvalt töös on järgmised arengukavas ja üldtööplanis olnud tegevused:

- o uuendatakse töötajate tunnustamise kord;

2018/19. õppeaastal ei pööratud piisavalt tähelepanu järgmistele arengukavas ja üldtööplanis olnud tegevustele:

- o uuendatakse õpetajate tunnustussüsteem;
- o koostatakse ja rakendatakse halduspersonali tunnustamise süsteem;
- o luuakse töötajate tunnustamiseks stend, kus kajastuvad kogukonna, maakonna, vabariigi ja rahvusvahelised tunnustused.

1.6 Kaasamine ja koostöö

Huvigruppidega koostöös lähtub kooli arengukavast, kokku lepitud väärtustest ja kokkulepetest olla avatud koostööpartner kogukonnas, maakonnas ja laiemalt.

Hoitud ja loodud on kogukonnas väärtuskasvatusel põhinevaid traditsioone (Kaunim Metsalaul, kolme koolimaja jooks, isadepäev, Eesti Vabariik 101. aastapäeva üritused, õpetajate päev Saarde valla haridustöötajatele).

Korraldati kooli vilistlaste kokkutulek, Pärnumaa ja maailma võistlused Prangli 2019, Tartu Ülikooli eetikakeskuse koolituspäev ja kogukonna koostööpäev. Vastu võeti ja koolituspäev korraldati Rakke Põhikooli ja Luunja Gümnaasiumi õpetajatele. Töövarjudena olid külas Uulu Põhikooli juhtkond ja Suure- Jaani kooli õpetajad.

Õpilaste, vanemate ja personali rahuloluküsitlused on uuendatud ning vastavusse viidud Haridus- ja Teadusministeeriumi koolide rahuloluküsitluste metoodikaga.

Jätkuvalt toetavad vilistlased kooli läbi oma tööalaste võrgustike koolile vajalike vahendite hankimisel ja kool saab seejuures omakorda olla abiks ja toeks kogukonnas.

Ülesanne 2.5 Kaasata huvigrupid aktiivselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkide saavutamisse. Ülesande täitmiseks olid kavandatud **tegevused**:

- a) koostatakse koostöökava erinevate huvigruppide paremaks kaasamiseks;
- b) kaardistatakse piirkonna erasektori ettepanekud valikainete, koostööürituste ja tegevuste osas
- c) valmistatakse ette ja toetatakse vilistlaskogu loomist.

2018/19. õppeaastal on täidetud järgmised arengukavast ja üldtööplanist tulenevad ülesanded:

- Hoolekogu kaasatakse kooli dokumentide väljatöötamisse, otsustusprotsessidesse ja kooli arendustegevusse

2018/19. õppeaastal on osaliselt täidetud ja jätkuvalt töös on järgmised arengukavas ja üldtööplaanis olnud tegevused:

- kaardistatakse piirkonna erasektori ettepanekud valikainete, koostööürituste ja tegevuste osas;

2018/19. õppeaastal ei pööratud piisavalt tähelepanu järgmistele arengukavas ja üldtööplaanis olnud tegevustele:

- koostatakse koostöökava erinevate huvigruppide paremaks kaasamiseks;
- valmistatakse ette ja toetatakse vilistlaskogu loomist.

2. 2019/2020. õppeaasta eesmärgid, ülesanded ja tegevused

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi 2019/20. õppeaasta eesmärgid tulenevad Saarde Vallavolikogus 03.02.2016 kinnitatud kooli [arengukavast](#), [sisehindamise](#) tulemustest ja [tagasiside](#) analüüsist.

2.1 Õppe- ja kasvatustöö alane tegevus

| Ülesanne ⁶ | Tegevus ⁷ | Vastutaja | Tähtaeg |
|--|---|--|--------------------|
| Parandada ainetevahelist lõimingut õpikoormuse vähendamiseks, laiendada uurimuslikku õpet ja muuta hindamispehmoõtteid õpimotivatsiooni tõstmiseks. Arendada süsteemselt digipädevusi erinevate õppetöö vormide abil, kaasaegsete meetodite ja õppevahenditega. | a) koostatakse õppekäikude kava, kus on sätestatud õppekäikude pehmoõtted, eesmärgid ja sisu; b) kirjeldatakse digipädevuste saavutamise ainekaartidel; c) pehmoõkoolis rakendatakse õpilaste käitumise ja hoolsuse hinnangu andmiseks kujundava hindamise pehmoõtted ja hindamismudelid; d) koostatakse I ja II kooliastme loov-, praktiliste- ja uurimistööde juhendmaterjalid; e) korraldatakse õpilaste loov-, praktiliste- või uurimistööde koostamine, esitlemine ja tagasiside andmine kõigis kooliastmetes. f) kirjeldatakse digipädevuste saavutamise loov-, praktiliste- ja uurimistööde juhendites. | metoodika- nõukogu aineõpetajad pehmoõkooli kooliastme nõukojad, klassijuhatajad I ja II kooliastmekoda, õppealajuhataja kooliastme nõukojad, õppealajuhataja digitöörühm, õppealajuhataja | 28. august 2020 |

2.2 Töö- ja õpikeskkond

| Ülesanne | Tegevus | Vastutaja | Tähtaeg |
|---|--|---|--------------------|
| Turvalise õpi- ja töökeskkonna arendamine | a) koostatakse õpi- ja töökeskkonna ohtude ja psühhosotsiaalse koolikeskkonna analüüsi aruanne; b) jätkatakse õpi- ja töökeskkonna parandamiseks ruumide renoveerimist; c) projekteeritakse töö- ja tehnoloogiaõpetuse ning haldushoone; d) valmistatakse ette ruumid kõigi I kooliastme klasside koondamiseks peahoonesse. | tervisenõukogu, majandusala- juhataja direktor direktor majandusjuhataja | 28. august 2020 |

⁶ Ülesanded tulenevad kooli arengukavast

⁷ Tegevused tulenevad kooli arengukava tegevuskavast

2.3 Juhtimine

| Ülesanne | Tegevus | Vastutaja | Tähtaeg |
|---|---|-----------|-----------------|
| Kujundada jätkuvalt koostöökeskset organisatsioonikultuuri, et olla konkurentsivõimeline haridussüsteemi osa. | a) uuendatakse koolid dokumentatsioon kooskõlas arengukava ja õigusaktidega; b) koostatakse kooli uue arenguperioodi arengukava. | direktor | 28. august 2020 |

2.4 Personalijuhtimine

| Ülesanne | Tegevus | Vastutaja | Tähtaeg |
|--|---|--|-----------------|
| Toetada motiveeritud ja pädevate töötajate arengut, täiendada personali tunnustamise ja motivatsioonisüsteemi suurendamiseks selle mõjusust. | a) uuendatakse õpetajate tunnustussüsteem; b) koostatakse ja rakendatakse halduspersonali tunnustamise süsteem c) luuakse töötajate tunnustamiseks stend, kus kajastuvad kogukonna, maakonna, vabariigi ja rahvusvahelised tunnustused. | direktor majandusjuhataja direktor | 28. august 2020 |

2.5 Kaasamine ja koostöö

| Ülesanne | Tegevus | Vastutaja | Tähtaeg |
|---|--|---|-----------------|
| Parandada tagasiside- ja rahuloluküsitluste sisu, nende läbiviimise korraldust, analüüsimist ja tagasiside andmist; Toetada vilistlaskogu loomist ning olla aktiivne partner kogukonna, Eesti ja välisprojektides. | a) valmistatakse ette uue arenguperioodi tagasiside ja rahuloluküsitluste põhimõtted ja meetodika; b) kaardistatakse piirkonna erasektori ettepanekud valikainete, koostööürituste ja tegevuste osas; c) valmistatakse ette ja toetatakse vilistlaskogu loomist. | direktor karjääri-koordinaator direktor | 28. august 2020 |

3. Kooli struktuuriüksuste üldtööplaen 2019/2020. õppeaastal

3.1 Õppenõukogu

| Nr | Teemad | Vastutaja | Aeg |
|----|--|-----------|---|
| 1. | Ülesanded seoses õppe ja kasvatus analüüsimise ja hindamisega: 1.1 annab arvamuse kooli kodukorra muudatuste kohta; 1.2 arutab läbi õpilaste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatustegevuses ning kavandab meetmed riskide vältimiseks; 1.3 arutab läbi ja teeb ettepanekud kooli tunnustamiste kordade kohta. | direktor | 19.11 - 21.11 2019 <i>Elektronne õppenõukogu</i> |

| | | | |
|-----|--|------------------------------|--------------------------------|
| 2.1 | <p>Õppenõukogu ülesanded seoses õpilaste õpingute jätkamisega ja kooli lõpetamisega:</p> <p>2.1.1. õpilase järgmisse klassi üle viimine;</p> <p>2.1.2. õpilase täiendavale õppetööle ja 1.–3. kooliastmes klassikursust kordama jätmise.</p> | õppealajuhataja | 5. juuni 2020 kell 14.15 |
| 2.2 | <p>Ülesanded seoses õppe ja kasvatus analüüsimise ja hindamisega:</p> <p>2.2.1 arutab läbi ja annab arvamuse kooli dokumentatsiooni muudatuste kohta.</p> | õppealajuhataja, direktor | |
| 2.3 | Info. | | |

| | | | |
|-----|--|-----------------|---------------------------------|
| 3.1 | <p>Õppenõukogu ülesanded seoses õpilaste õpingute jätkamisega ja kooli lõpetamisega:</p> <p>3.1.1. õpilase järgmisse klassi üle viimine;</p> <p>3.1.2. õpilase täiendavale õppetööle ja 1.–3. kooliastmes klassikursust kordama jätmise;</p> <p>3.1.3 otsustab põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise</p> <p>3.1.4 otsustab õpilaste tunnustamise kuld- ja hõbemedaliga, kiituskirjaga ja kiitusega põhikooli lõputunnistusel.</p> | õppealajuhataja | 18. juuni 2020 kell 10.00 |
| 3.2 | Info | | |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------|----------------------------------|
| 4.1 | <p>Õppenõukogu ülesanded seoses õpilaste õpingute jätkamisega ja kooli lõpetamisega ning seoses õpilastele tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisega:</p> <p>4.1.1. õpilase järgmisse klassi üle viimine;</p> <p>4.1.2. õpilase 1.–3. kooliastmes klassikursust kordama jätmise;</p> <p>4.1.3. õpilase põhikooli lõpetamine ja lõputunnistuse välja andmine.</p> | õppealajuhataja | 28. august 2020 kell 10.00 |
| 4.2 | <p>Õppenõukogu ülesanded seoses õppe ja kasvatus analüüsimise ja hindamisega:</p> <p>4.2.1. kooli õppe- ja kasvatus tegevuse tulemuste läbi arutamine, õppeaasta tulemuslikkuse hindamine ja ettepanekute tegemine õppe- ja kasvatus tegevuse parendamiseks;</p> <p>4.2.2. kooli arengukava tegevuskava läbi arutamine ja arvamuse andmine muudatuste kohta;</p> | direktor õppealajuhataja | |
| 4.3 | Kooli 2020/2021. õppeaasta üldtööplaani kinnitamine. | direktor | |
| 4.4 | Arvamuse andmine dokumendile „Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi arengukava 2021 – 2025“ | | |
| 4.5 | Info. | | |

3.2 Sisekontroll

Sisekontrolli prioriteedid on:

- õppijat toetavate hindamisprintsiipide ja õpiraskuste ilmnemisel tugisüsteemide tõhus ja kiire rakendamine;
- õpilaste individuaalset eripära ja võimeid arvestavate kaasaegsete meetodite kasutamine õppetunnis ning diferentseeritud iseseisvate ülesannete andmisel;
- digipädevuste kujundamine ainetundides;
- arenguestluste tõhusus ja koostöö vanematega.

Prioriteetidest lähtuvad sisekontrolli alalõigud, ajad, läbiviijad, kontrollimise vormid ja tulemuste analüüsi ning arutluste ajad esitatakse kooli igakuises kalenderplaanis e-koolis eelneva kuu viimasel nädalal. **Vastutajad: direktor, õppealajuhataja, huvijuht, majandusalajuhataja.**

3.3 Metoodikanõukogu

Metoodikanõukogu töötab „[Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi metoodikanõukogu töökorra](#)” alusel, võtab oma töös aluseks kooli [2019/2020. õppeaasta eesmärgid, ülesanded ja tegevused](#) ning täidab järgmised ülesanded:

| Ülesanne/tegevus | Tulemus/mõõdik | Tähtaeg |
|---|---|------------|
| Koosõlastab 2019/20. õa. prioriteetsete projektide nimekirja, tähtajad ja vastutajad ning esitab selle direktorile kinnitamiseks. | Kokku on lepitud ja kinnitamiseks esitatud prioriteetsete projektide nimekiri. | 11.11.2019 |
| Koosõlastab digitöörühma poolt esitatava digipädevuste rakenduskava. | Kokku on lepitud ja kinnitamiseks esitatud digipädevuste rakenduskava. | 11.11.2019 |
| Koosõlastab esitab loov-, praktiliste- ja uurimistöde hindamismudelid. | Kokku on lepitud ja rakendatakse loov-, praktiliste- ja uurimistöde hindamismudelid. | 11.11.2019 |
| Koosõlastab õppekäikude kava. | Kokku on lepitud ja kinnitamiseks esitatud õppekäikude kava. | 11.11.2019 |
| Koosõlastab digipädevuste nõuded loov-, praktiliste- ja uurimistöde jaoks. | Kokku on lepitud ja rakendatakse digipädevuste nõuded loov-, praktiliste- ja uurimistöde hindamismudelid. | 27.01.2020 |
| Koosõlastab ja esitab kinnitamiseks I ja II kooliastme loov-, praktiliste- ja uurimistöde koostamise juhendi. | Kokku on lepitud ja kinnitamiseks esitatud juhend. | 27.01.2020 |
| Analüüsib I õppeperioodi õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust, teeb parendusettepanekud. | Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine. | 27.01.2020 |

| | | |
|---|---|------------|
| Kooskõlastab ettepanekud uuendamisel olevate kooli dokumentide kohta. Teeb ettepanekud kooli arengukava projekti. | Ette on valmistatud kooli uuendatud dokumentatsioon ja arengukava projekt | 13.04.2020 |
| Analüüsib II õppeperioodi õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust, teeb parendusettepanekud. | Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine. | 13.04.2020 |

Metoodikanõukogu töö korraldamise eest vastutab: **õppealajuhataja**.

3.4 Kooliastme nõukojad

Kooliastme nõukojad töötavad „[Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi kooliastme kodade töökorra](#)” alusel, võtavad oma töös aluseks kooli [2019/2020. õppeaasta eesmärgid, ülesanded ja tegevused](#) ning täidavad järgmised ülesanded:

3.4.1 I kooliastme nõukoda

| Ülesanne/tegevus | Tulemus/möödik | Tähtaeg |
|---|---|------------|
| Esitab 2019/20. õa. prioriteetsete projektide nimekirja, tähtajad ja vastutajad metoodikanõukogule. | Kokku on lepitud prioriteetsete projektide nimekiri. | 08.11.2019 |
| Esitab I kooliastme õppekäikude kava metoodikakomisjonile kooskõlastamiseks. | Kokku on lepitud õppekäikude kava. | 08.11.2019 |
| Esitab digitöörühmale ettepanekud I kooliastme digipädevustes. | Kokku on lepitud I kooliastme digipädevused. | 08.11.2019 |
| Esitab ettepanekud uuendamisel olevate kooli dokumentide kohta. | Ette on valmistatud kooli uuendatud dokumentatsioon. | 08.11.2019 |
| Analüüsib õpilaste käitumise ja hoolsuse sõnalise hindamise tulemuslikkust ja vajadusel teeb parandused. | I kooliastmes rakenda-takse käitumise ja hoolsuse sõnalist hindamismudelit. | 17.01.2020 |
| Analüüsib I õppeperioodi õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust, teeb parendusettepanekud. | Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine. | 17.01.2020 |
| Esitab metoodikakomisjonile kooskõlastamiseks I kooliastme loov-, praktiliste- ja uurimistöode juhendi. | I kooliastme jaoks on koostatud juhend. | 17.01.2020 |
| Valmistab ette I kooliastme loov-, praktiliste- ja uurimistöode koostamise, esitlemise ja tagasiside andmise. | Kokku on lepitud ja tööd alustatud kooliastme õpilasürituse ettevalmistusega. | 17.01.2020 |

| | | |
|--|---|--------------------|
| Analüüsib II õppeperioodi õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust, teeb parendusettepanekud. | Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine. | 13.03.2020 |
| Kooskõlastab ettepanekud uuendamisel olevate kooli dokumentide kohta. Teeb ettepanekud kooli arengukava projekti. | Ette on valmistatud kooli uuendatud dokumentatsioon ja arengukava projekt | 13.03.2020 |
| Viib läbi I kooliastme loov-, praktiliste- ja uurimistöde koostamise, esitlemise ja tagasiside andmise. | Korraldatud on kooliastme õpilasüritus. | III õppeperiood |
| Analüüsib III õppeperioodi õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust, teeb parendusettepanekud. | Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine. | 8.06.2020 |
| Analüüsib 2019/20. õa. tulemuslikkuse ja eesmärkide täitmise kohta. Ettepanekud 2020/21. õa. üldtööplaani. Kooliastme nõukoja tegevused uuel õppeaastal. | Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine. | 24.- 28.08.2020 |

I kooliastme nõukoja töö korraldamise eest vastutab: **I kooliastme nõukoja juht.**

3.4.2 II kooliastme nõukoda

| Ülesanne/tegevus | Tulemus/mõõdik | Tähtaeg |
|--|--|------------|
| Esitab 2019/20. õa. prioriteetsete projektide nimekirja, tähtajad ja vastutajad meetodikanõukogule. | Kokku on lepitud prioriteetsete projektide nimekiri. | 08.11.2019 |
| Esitab II kooliastme õppekäikude kava meetodikakomisjonile kooskõlastamiseks. | Kokku on lepitud õppekäikude kava. | 08.11.2019 |
| Esitab digitöörühmale ettepanekud II kooliastme digipädevustes. | Kokku on lepitud II kooliastme digipädevused. | 08.11.2019 |
| Esitab ettepanekud uuendamisel olevate kooli dokumentide kohta. | Ette on valmistatud kooli uuendatud dokumentatsioon. | 08.11.2019 |
| Analüüsib õpilaste käitumise ja hoolsuse sõnalise hindamise tulemuslikkust ja vajadusel teeb parandused. | II kooliastmes rakenda-takse käitumise ja hoolsuse sõnalist hindamismudelit. | 17.01.2020 |
| Analüüsib I õppeperioodi õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust, teeb parendusettepanekud. | Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine. | 17.01.2020 |

| | | |
|--|---|--------------------|
| Analüüsib II õppeperioodi õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust, teeb parendusettepanekud. | Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine. | 13.03.2020 |
| Kooskõlastab ettepanekud uuendamisel olevate kooli dokumentide kohta. Teeb ettepanekud kooli arengukava projekti. | Ette on valmistatud kooli uuendatud dokumentatsioon ja arengukava projekt | 13.03.2020 |
| Esitab metoodikakomisjonile kooskõlastamiseks II kooliastme loov-, praktiliste- ja uurimistöode juhendi. | II kooliastme jaoks on koostatud juhend. | 13.03.2020 |
| Analüüsib III õppeperioodi õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust, teeb parendusettepanekud. | Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine. | 8.06.2020 |
| Analüüsib 2019/20. õa. tulemuslikkuse ja eesmärkide täitmise kohta. Ettepanekud 2020/21. õa. üldtööplaani. Kooliastme nõukoja tegevused uuel õppeaastal. | Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine. | 24.- 28.08.2020 |

II kooliastme nõukoja töö korraldamise eest vastutab: **II kooliastme nõukoja juht.**

3.4.3 III kooliastme nõukoda

| Ülesanne/tegevus | Tulemus/mõõdik | Tähtaeg |
|---|---|------------|
| Esitab 2019/20. õa. prioriteetsete projektide nimekirja, tähtajad ja vastutajad metoodikanõukogule. | Kokku on lepitud prioriteetsete projektide nimekiri. | 08.11.2019 |
| Esitab III kooliastme õppekäikude kava metoodikakomisjonile kooskõlastamiseks. | Kokku on lepitud õppekäikude kava. | 08.11.2019 |
| Esitab digitöörühmale ettepanekud III kooliastme digipädevuste hindamisest loov-, praktiliste- ja uurimistöode koostamisel ning esitamisel. | Kokku on lepitud III kooliastme digipädevuste hindamine loov-, praktiliste- ja uurimistöodes. | 08.11.2019 |
| Esitab ettepanekud uuendamisel olevate kooli dokumentide kohta. | Ette on valmistatud kooli uuendatud dokumentatsioon. | 08.11.2019 |
| Esitab metoodikanõukogule III kooliastme hindamispehimoetete korrastamise ja ühtlustamise pehimoetted. | Kokku on lepitud III kooliastme hindamispehimoetted. | 17.01.2020 |
| Analüüsib I õppeperioodi õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust, teeb parendusettepanekud. | Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine. | 17.01.2020 |

| | | |
|--|---|--------------------|
| Esitab metoodikanõukogule III kooliastme ühtsetel alustel hindamismudelite rakendamise kava ainekaartidel kajastamiseks. | Kokku on lepitud hindamispõhimõtete rakendamise kava. | 13.03.2020 |
| Esitab metoodikakomisjonile kooskõlastamiseks III kooliastme loov-, praktiliste- ja uurimistöode juhendi. | III kooliastme jaoks on koostatud juhend. | 13.03.2019 |
| Analüüsib II õppeperioodi õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust, teeb parendusettepanekud. | Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine. | 13.03.2020 |
| Kooskõlastab ettepanekud uuendamisel olevate kooli dokumentide kohta. Teeb ettepanekud kooli arengukava projekti. | Ette on valmistatud kooli uuendatud dokumentatsioon ja arengukava projekt | 13.03.2020 |
| Esitab metoodikanõukogule III kooliastme ühtsetel alustel hindamismudelite näidised 2020/21. õa. ainekaartidel kasutamiseks. | Kokku on lepitud hindamispõhimõtete kajastamine ainekaartidel. | 8.06.2020 |
| Analüüsib III õppeperioodi õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust, teeb parendusettepanekud. | Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine. | 8.06.2020 |
| Analüüsib 2019/20. õa. tulemuslikkuse ja eesmärkide täitmise kohta; Ettepanekud 2020/21. õa. üldtööplaani. Kooliastme nõukoja tegevused uuel õppeaastal. | Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine. | 24.- 28.08.2020 |

III kooliastme nõukoja töö korraldamise eest vastutab: **III kooliastme nõukoja juht.**

3.4.4 Gümnaasiumi nõukoda

| Ülesanne/tegevus | Tulemus/möödik | Tähtaeg |
|---|--|------------|
| Esitab 2019/20. õa. prioriteetsete projektide nimekirja, tähtajad ja vastutajad metoodikanõukogule. | Kokku on lepitud prioriteetsete projektide nimekiri. | 08.11.2019 |
| Esitab gümnaasiumi kooliastme õppekäikude kava metoodikakomisjonile kooskõlastamiseks. | Kokku on lepitud õppekäikude kava. | 08.11.2019 |
| Esitab ettepanekud uuendamisel olevate kooli dokumentide kohta. | Ette on valmistatud kooli uuendatud dokumentatsioon. | 08.11.2019 |
| Esitab kinnitamiseks uuendatud gümnaasiumi uurimis- ja praktiliste tööde juhendi ning seal kajastuvad digipädevuste hindamiskriteeriumid. | Kinnitatud on uuendatud juhend. | 17.01.2020 |

| | | |
|--|---|--------------------|
| Analüüsib I õppeperioodi õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust, teeb parendusettepanekud. | Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine. | 17.01.2020 |
| Analüüsib II õppeperioodi õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust, teeb parendusettepanekud. | Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine. | 13.03.2020 |
| Kooskõlastab ettepanekud uuendamisel olevate kooli dokumentide kohta. Teeb ettepanekud kooli arengukava projekti. | Ette on valmistatud kooli uuendatud dokumentatsioon ja arengukava projekt | 13.03.2020 |
| Teeb kooli juhtkonnale ettepanekud õpilaste poolt kogukonna heaks tehtava töö väärtustamise süsteemi ja mudeli kohta. | Ette on valmistatud kogukonna heaks tehtava töö hindamismudel. | 13.03.2020 |
| Analüüsib III õppeperioodi õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust, teeb parendusettepanekud. | Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine. | 8.06.2020 |
| Analüüsib 2019/20. õa. tulemuslikkuse ja eesmärkide täitmise kohta. Ettepanekud 2020/21. õa. üldtööplaani. Kooliastme nõukoja tegevused uuel õppeaastal. | Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine. | 24.- 28.08.2020 |

Gümnaasiumi kooliastme nõukoja töö korraldamise eest vastutab: **gümnaasiumi kooliastme nõukoja juht.**

3.5 Digitöörühm

Digitöörühm on moodustatud direktori käskkirjaga ja võtab oma töö aluseks kooli [2019/2020. õppeaasta eesmärgid, ülesanded ja tegevused](#) ning täidab järgmised ülesanded:

| Ülesanne/tegevus | Tulemus/möödik | Tähtaeg |
|--|---|------------|
| Õppe- ja ainekavade ning olemasolevate digipädevuste kavade analüüs. Õpetajate digipädevuste arendamise tegevuskava koostamine. Esitatakse IKT valdkonna loov-, praktiliste- ja uurimistöode soovitatavad teemad | Käivitatud on arengukava tegevuskavas planeeritud tegevused. | 18.09.2019 |
| Ettepanekud digipädevuste saavutamise kirjeldamiseks ainekaartidel. Tegevuskava koostamine. Õpetajate digipädevuste koolituskava koostamine. | Sihipäraseks digipädevuste arendamiseks on kokku lepitud ja kooskõlastatud kavad. | 16.10.2019 |

| | | |
|---|--|--------------|
| Digipädevuste nõuete välja töötamine loov-, praktiliste- ja uurimistöde jaoks. | Kokku on lepitud ja sõnastatud on digipädevuste praktilised väljundid. | 13.11.2019 |
| Digipädevuste hindamismudelite välja töötamine loov-, praktiliste- ja uurimistöde jaoks. Soovitused KAK'le digipädevuste saavutamiseks (ainekaartide põhjal) | Kokku on lepitud ja sõnastatud on digipädevuste praktilise väljundi mõõdikud. | 5.02.2020 |
| Ettepanekute tegemine arengukavasse, sisehindamisele ja eneseanalüüsisse digipädevuste arendamiseks. | Kooskõlla on viidud arengukava tegevuskavas planeeritu, tegelik olukord ja uue arengukava ettevalmistuse fookusteemad. | 25.03.2020 |
| IKT alase tegevuskava täitmine, hinnang õppeaasta tegevustele ning ettepanekud IKT valdkonna tegevuse korraldamiseks uuel õppeaastal | Kooli IKT valdkonna ja õpilaste ning töötajate pädevuste sihipärane areng vastavalt arengukava tegevuskavale üldtööplaanile. | 8.12.06.2020 |

Digitöörühma töö korraldamise eest vastutab: **direktor**.

3.6 HEV komisjon

Hariduslike erivajadustega õpilastega töö komisjon on moodustatud direktori käskkirjaga ja võtab oma töö aluseks kooli [2019/2020. õppeaasta eesmärgid, ülesanded ja tegevused](#) ning täidab järgmised ülesanded:

| Ülesanne/tegevus | Tulemus/mõõdik | Tähtaeg |
|---|---|------------|
| Analüüsib HEV vajadusi ja esitab esildise hariduslike erivajadustega õppijatele tugimeetmete määramiseks. | Kinnitatud tõhusad ja otstarbekad tugimeetmete rakendused õppijatele. | 16.09.2019 |
| Tugimeetmete tulemuslikkuse ja tugistruktuuride töö tõhususe hindamine I õppeveerandi jooksul. Rakenduslike ettepanekute tegemine tugistruktuuride tööks. | Tõhus ja otstarbekas tugimeetmete rakendus õppijatele | 28.10.2019 |
| Tugimeetmete tulemuslikkuse ja tugistruktuuride töö tõhususe hindamine I õppeperioodi jooksul. Analüüsib I poolaasta individuaalsete arengukaartide täitmist ning esitab õpetajatele omapoolsed soovitused. Rakenduslike ettepanekute tegemine tugistruktuuride tööks II õppeperioodil. | Tõhus ja otstarbekas tugimeetmete rakendus õppijatele | 6.01.2020 |

| | | |
|---|---|------------|
| Tugimeetmete tulemuslikkuse ja tugistruktuuride töö tõhususe hindamine. Ettepanekute tegemine uuendamisel olevate kooli dokumentide kohta. | Ette on valmistatud kooli uuendatud dokumentatsioon ja arengukava projekt | 2.03.2020 |
| Tugimeetmete tulemuslikkuse ja tugistruktuuride töö tõhususe hindamine enne viimast õppeveerandit. Ettepanekute tegemine tugistruktuuride tööks viimasel veerandil. | Tõhus ja otstarbekas tugimeetmete rakendus õppijatele | 27.04.2020 |

HEV komisjoni töö korraldamise eest vastutab: **HEV koordinaator, õppealajuhataja.**

3.7 Tervisenõukogu

Tervisenõukogu on moodustatud direktori käskkirjaga ja võtab oma töö aluseks kooli [2019/2020. õppeaasta eesmärgid, ülesanded ja tegevused](#) ning täidab järgmised ülesanded:

| Ülesanne/tegevus | Tulemus/möödik | Tähtaeg |
|---|---|---------------|
| Koostab õppeaasta tegevuskava. | Sihipärane tegevus arengukava ja üldtööplani täitmisel. | 25.09.2019 |
| Kaardistatakse õpi- ja töökeskkonna ohud. | Sihipärane tegevus arengukava täitmisel. | 25.11.2019 |
| Korraldatakse vanematele koolitused tervislikust toitumisest ja toitumishäiretest. | | november 2019 |
| Koostatakse psühhosotsiaalse koolikeskkonna analüüs ja esitatakse ettepanekud uude arengukava perioodi. | Sihipärane tegevus arengukava täitmisel | 25.03.2020 |
| Koostab ja esitab juhtkonnale aasta kokkuvõtte. | Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine. | 15.06.2020 |

Tervisenõukogu töö korraldamise eest vastutab: **tervisenõukogu projektijuht.**

3.8 Huvitegevus

Huvitegevuse prioriteetidid on:

- a) noorsootöö valdkonna ja õppekavade läbivate teemadega seonduvate projektide ettevalmistamine ja korraldamine,
- b) huviringide ja -tegevuste tõhususe hindamine ja tagamine.

Prioriteetidest lähtuv huvitegevuse ja huvitüüpide kava esitatakse kooli igakuises kalenderplaanis e-koolis ja kooli kodulehel.

Vastutaja: huvijuht.

3.9 Õpilasesindus

Õpilasesinduse prioriteetid on

- a) õpilasesinduse struktuuri korrastamine, põhimääruse uuendamine ja esinduse süsteemse tegevuse tagamine,
- b) õpilasesinduse tihedam kaasamine kooli ürituste kavandamisel, korraldamisel ja kooliturvalisuse tagamisel.

Õpilasesinduse töökava on [lisas 4](#). Prioriteetidest lähtuv õpilasesinduse tegevuskava esitatakse kooli igakuises kalenderplaanis e-koolis ja kooli kodulehel.

Vastutaja: huvijuht

3.10 Õpilaskodu

Õpilaskodu prioriteetid on

- a) õppe- ja kasvatustegevuse toetamine aktiivse koostöö, järjepideva õpiabi tagamise ja huviüritustel osalemise kaudu,
- b) õpilaste omavastutuse suunamine õppetulemuste parandamiseks (e-kool, õpilaspäevik, järelevastamistel ja konsultatsioonidel osalemine),
- c) ohutuse ja turvalisuse tagamine õpilaskodus, selgitustöö ohtude kohta linnaruumis ning isikliku vara väärtustamine koostöös vanematega.

Prioriteetidest lähtuv õpilaskodu tegevuskava esitatakse kooli igakuises kalenderplaanis e-koolis.

Vastutajad: õpilaskodu kasvatajad ja õpetaja.

3.11 Muuseumiklass

Muuseumiklassi töö prioriteediks on:

- d) õpilastööde kogumiku koostamine ja kirjastamine;
- e) digitaalse püsinäituse materjalide ette valmistamine ja diginäituste projekti käivitamine.

Muuseumiklassi töökava on [lisas 5](#). Prioriteetidest lähtuv muuseumiklassi tegevuskava esitatakse kooli igakuises kalenderplaanis e-koolis.

Vastutaja: muuseumiklassi juhataja

3.12 Hoolekogu

Hoolekogu prioriteetid on

- a) kooli toetamine vanematega tõhusama koostöö saavutamiseks;
- b) vanemate suurem kaasamine kooli tegevustesse ning eesmärkide saavutamisesse.

Prioriteetidest lähtuv hoolekogu tööplaan avaldatakse kooli [kodulehel](#).

3.13 Projektid

Projektidega töö prioriteetidid on

- a) kooli ja kogukonna traditsioone jätkavad projektid,
- b) projektid, millega kaasatakse kooli arengusse täiendavaid ressursse,
- c) projektid, kus kool on koordineerival positsioonil,
- d) uurimuslikud ja teaduspõhist õpet toetavad projektid.

Vastavalt kooli õppekava üldosa punkt 2.7-le esitatakse prioriteetidest lähtuvad õppeaastat hõlmavate projektide tegevuskavad projektijuhi poolt metoodikakomisjonile. Metoodikakomisjoni poolt heaks kiidetud projektide nimekiri kinnitatakse direktori poolt.

„Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi 2019/20. õppeaasta üldtööplan“ on läbi arutatud ja kinnitatud õppenõukogus 30. augustil 2019. aastal.

LISA 1 Gümnaasiumi riigeksamite tulemused.

| | 2014/15. õa | | 2015/16. õa | | 2016/17. õa | | 2017/18. õa | | 2018/19. õa | |
|-----------------------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|
| | KiNG | Riik | KiNG | Riik | KiNG | Riik | KiNG | Riik | KiNG | Riik |
| Eesti keel | 58,0 | 61,7 | 56,5 | 62,5 | 59,5 | 62,6 | 60,5 | 61,9 | 53,8 | 62,0 |
| Matemaatika (kitsas) | X | 18,5 | 49,0 | 40,0 | 17,2 | 38,4 | 25,0 | 37,5 | 25,0 | 36,0 |
| Matemaatika (lai) | 26,6 | 50,8 | 41,8 | 56,3 | 19,6 | 51,8 | 43,2 | 55,7 | 23,0 | 51,0 |
| Inglise keel tasemeta | 38% | | 42% | | 35% | | 10% | | 13% | |
| Inglise keel B1 | 34% | | 42% | | 38% | | 30% | | 17% | |
| Inglise keel B2 | 28% | | 15% | | 27% | | 60% | | 70% | |

LISA 2 Õpilaste hinnang suhete kohta koolis.

| | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | |
|--|-----------|-------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|
| Meie koolis ... | 89 | | 178 | | 149 | | 155 | | 213 | |
| ei ole kiusamist ega koolivägivalda | 3 | 3,4% | 11 | 6,2% | 5 | 3,4% | 26 | 16,8% | 10 | 4,7% |
| on sõbralikku nägemist | 31 | 34,8% | 55 | 30,9% | 42 | 28,2% | 56 | 36,1% | 67 | 31,5% |
| on natuke kiusamist | 31 | 34,8% | 62 | 34,8% | 70 | 47,0% | 47 | 30,3% | 70 | 32,9% |
| on kiusamine igapäevane | 9 | 10,1% | 13 | 7,3% | 10 | 6,7% | 6 | 3,9% | 21 | 9,9% |
| on tõsiselt vägivalda | 2 | 2,2% | 6 | 3,4% | 6 | 4,0% | 1 | 0,6% | 6 | 2,8% |
| ei oska vastata | 13 | 14,6% | 31 | 17,4% | 16 | 10,7% | 19 | 12,3% | 39 | 18,3% |
| Meie koolis reageeritakse koolivägivalda juhtumitele: | 89 | | 178 | | 149 | | 154 | | 211 | |
| ei ole kokku puutunud | 47 | 52,8% | 84 | 47,2% | 60 | 40,3% | 78 | 50,6% | 64 | 30,3% |
| jätetakse tähelepanuta | 1 | 1,1% | 4 | 2,2% | 1 | 0,7% | 6 | 3,9% | 3 | 1,4% |
| tegeletakse harva | 1 | 1,1% | 5 | 2,8% | 2 | 1,3% | 1 | 0,6% | 11 | 5,2% |
| tegeletakse pisut | 14 | 15,7% | 22 | 12,4% | 15 | 10,1% | 11 | 7,1% | 25 | 11,8% |
| tegeletakse | 8 | 9,0% | 26 | 14,6% | 24 | 16,1% | 12 | 7,8% | 28 | 13,3% |
| tegeletakse tõsiselt | 18 | 20,2% | 37 | 20,8% | 47 | 31,5% | 46 | 29,9% | 80 | 37,9% |

LISA 3 2019/2020. õppeaasta koolituskava

Lisa 3.1 Ühiskoolitused

| Teema | Koolitatavad | Maht | Aeg |
|------------------------------------|---------------------------------|------|---------------------------|
| Tegutsemise evakuatsiooniolukorras | algklasside maja töötajad | 1 h | september 2019 |
| Tegutsemise evakuatsiooniolukorras | peahoone töötajad | 1 h | september 2019 |
| Tegutsemise evakuatsiooniolukorras | õpilaskodu töötajad ja õpilased | 1 h | september - oktoober 2019 |

| | | | |
|--|---------------|-------|--------------------------------|
| Head praktikad partnerkoolides | kõik töötajad | 16 h | september 2019 aprill 2020 |
| E-kooli uuendused | kõik õpetajad | 4 h | september 2019 |
| Sisekoolitused kovisoonigruppides | aineõpetajad | 1,5 h | oktoober 2019 – aprill 2020 |
| Eneseanalüüsi oskused ja mentorlus õpetaja töös | kõik õpetajad | 6 h | oktoober 2019 |
| Meeskonnatöö – haridusasutuse edu eeldus | kõik töötajad | 4 h | detsember 2019 |
| Eesmärgistamine, sihipärane tegutsemine ja mentori roll | kõik õpetajad | 6 h | veebruar 2020 |
| Arengukava projekt grupicoachingus | kõik töötajad | 6 h | aprill 2020 |
| Ennast juhtivast õpetajast mentoriks. | kõik õpetajad | 6 h | august 2020 |

Lisa 3.2 Individuaalsed täiendkoolitused

| Teema | Koolitavad | Maht | Aeg |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Tartu Ülikooli haridusteaduste instituudi ESF toel toimuvad täiendkoolitused, teemad TÜ HTI koolituskalendris | taotluse esitanud õpetajad | 8–320 h | september 2019 – juuni 2020 |
| Tallinna Ülikooli Avatud Ülikooli täiendkoolituskalendri põhised koolitused | taotluse esitanud õpetajad | 8–320 h | september 2019 – juuni 2020 |
| SA Innove täiendkoolituskalendri põhised koolitused | taotluse esitanud töötajad | 6–240 h | september 2019 – juuni 2020 |
| SA Archimedes poolt haridustöötajatele suunatud meetmete põhised koolitused Eestis ja välisriikides | taotluse esitanud töötajad | vastavalt meetmete nõuetele | vastavalt meetmete tähtaegadele |
| Koolitused kinnitatud õppekava alusel töötavates täienduskoolitusasutustes vastavalt õpetajate eneseanalüüsides esitatud ja koostöövestlustel kokku lepitud teemadele | | taotluse esitanud töötajad | |
| Õigusaktide nõuetest (tööohutus, turvalisus, tervisekaitse, toiduhügieen, esmaabi jms) tulenevad koolitused | | juhtkonna otsuse alusel | |
| Teabepäevad uute tehnoloogiate, taseme- ja eksamitööde tulemuste tutvustamiseks ning maakondlikud ja vabariiklikud aineühenduste üritused | | taotluse esitanud töötajad | |

LISA 4 Õpilasesinduse tööplaan

| Tegevus | Tähtaeg | Vastutaja |
|---|----------------|-----------|
| Õpilasesinduse aastategevuste planeerimine ja kinnitamine meeskondade koostamine | september 2019 | huvijuht |
| Jalgratturite kiivrikampaania koostöös politseiga | september 2019 | huvijuht |

| | | |
|---|--------------------|-------------------------------|
| Õpilasesinduse aastategevuste meeskondade koostamine | oktoober 2019 | huvijuht |
| Õpilasesinduse põhikirja koostamine ja kinnitamine | november 2019 | huvijuht |
| Helkurikampaania korraldamine koostöös politseiga | november 2019 | huvijuht |
| Heategevusliku jõululaada korraldamine | detsember 2019 | huvijuht |
| Sõbrapäeva korraldamine | veebruar 2020 | huvijuht |
| KiNG Playboxi korraldamine | märts 2020 | huvijuht |
| Töökoosolekud kogukonna hüvanguks tehtava töö väärtustamise mudeli ja õpilaste tunnustamise korra uuendamiseks. | 2019/20. õppeaasta | huvijuht |
| Osalemine Õpilasesinduste Liidu korraldatavatel koolitustel ja üldkoosolekutel | 2019/20. õppeaasta | huvijuht, õpilasesinduse juht |
| Õpilasesinduse koosolekud juhtkonna liikmetega. | 2019/20. õppeaasta | huvijuht, õpilasesinduse juht |
| Teiste õpilasesinduste külastamine ja vastuvõtmine | 2019/20. õppeaasta | huvijuht |
| Õpilasesinduse koolituste toimumine | 2019/20. õppeaasta | huvijuht |

Lisa 5 Muuseumiklassi töökaava

Muuseumi tegevus toetab üld- ja ainepädevuste saavutamist erinevate muuseumitundide, tegevuste ja näituste kaudu.

Näitused

1. Fotonäitus „Saarde kihelkonna koolid“ – oktoober
2. Interaktiivne näitus Saarde kihelkonna koolide ajaloost – detsember
3. Postkaartide näitus „Lilled postkaartidel“ - märts
4. Erinevate riikide paberrahad – karjääripäeva toetav näitus
5. Koolitehnika töötuba – teaduspäeva toetav näitus

Tegevused õppeaasta jooksul

1. 100 sõna – kogume ja talletame digikultuuriga seotud sõnu
2. Muuseumiöö – 14.mai
3. Jätkub fotode ja dokumentide digitaliseerimine