

Kilingi-Nõmme Gümnaasium

KOOLI TÖÖPLAAN
2020/2021. õa

3.1–5

3 AASTAT

Sisukord

1. Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi 2019/2020. õppeaasta tulemuslikkuse analüüs	3
1.1 Õppetöö tulemused	3
1.2 Õppe- ja kasvatustöö alane tegevus.....	5
1.3 Töö- ja õpikeskkond.....	8
1.4 Juhtimine	10
1.5 Personalijuhtimine	11
1.6 Kaasamine ja koostöö.....	12
2. 2020/2021. õppeaasta eesmärgid, ülesanded ja tegevused	13
2.1 Õppe- ja kasvatustöö alane tegevus	13
2.2 Töö- ja õpikeskkond	13
2.3 Juhtimine.....	13
2.4 Personalijuhtimine	13
2.5 Kaasamine ja koostöö	14
3. Kooli struktuuriüksuste üldtööplaani 2020/2021. õppeaastal	14
3.1 Õppenõukogu	14
3.2 Sisekontroll.....	15
3.3 Metoodikanõukogu.....	15
3.4 Kooliastme nõukogud.....	16
3.4.1 I kooliastme nõukoda	17
3.4.2 II kooliastme nõukoda	17
3.4.3 III kooliastme nõukoda	18
3.4.4 Gümnaasiumi nõukoda	19
3.5 HEV komisjon	20
3.6 Tervisenõukogu.....	21
3.7 Huvitegevus.....	21
3.8 Õpilasesindus	22
3.9 Õpilaskodu	22
3.10 Muuseumiklass	22
3.11 Hoolekogu.....	23
3.12 Projektid.....	23
LISA 1 Kuuendate klasside tasemetööde tulemused	24
LISA 2 Põhikooli lõpueksamite tulemused	24
LISA 3 Gümnaasiumi riigieksamite tulemused.	24
LISA 4 2020/2021. õppeaasta koolituskava.....	25
Lisa 4.1 Ühiskoolitused.....	25
Lisa 4.2 Individuaalsed täiendkoolitused	25
LISA 5 Õpilasesinduse tööplaani	26
Lisa 6 Muuseumiklassi töökava	27

1. Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi 2019/2020. õppeaasta tulemuslikkuse analüüs

Õppeaasta tulemuslikkuse analüüsi aluseks on sisehindamis kord. Kasutatud on e-kooli andmeid, rahuloluküsitlusi ja Eesti Hariduse Infosüsteemi, SA Innove ning kooli andmekogusid.

Õpilaste, vanemate (täismahus statistika ja analüüs on kooli [kodulehel](#)) ja õpetajate rahuloluküsitlused¹ viidi läbi e-formulari keskkonnas.

2019/20. õppeaasta kokkuvõtte, analüüsi ja järelduste tegemise juures tuleb arvestada 16. märtsil alanud eriolukorrast tulenevalt distantsõppeperioodi ning selle mõju õppe- ja kasvatustegevusele ja koolielu korraldamisele laiemalt.

1.1 Õppetöö tulemused

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi 2019/20. õppeaasta põhiline eesmärk oli kehtiva arengukava kohaselt õpilaste individuaalsuse arvestamine õppe- ja kasvatustöö protsessis.

Tabel 1. Õpitulemuste kokkuvõtte kooliastmeti.

	2015/16. õa		2016/17. õa		2017/18. õa		2018/19. õa		2019/20. õa	
	edukus ²	kvaliteet ³	edukus	kvaliteet	edukus	kvaliteet	edukus	kvaliteet	edukus	kvaliteet
I kooliaste	100%	81,3%	98%	85,1%	100%	88%	100%	77%	100%	88%
II kooliaste	100%	69,7%	100%	63,4%	100%	60%	100%	58%	100%	61%
III kooliaste	100%	42,3%	99%	37,6%	98,9%	48%	96%	47%	98%	49%
gümnaasium	99%	21,1%	97%	22,5%	95,0%	18%	94,5%	24%	89%	44%
Kool	99,7%	53,7%	98,5%	53,7%	98,8%	57,1%	98%	55%	98%	63%

Õppeedukuse näitajad on stabiilsed, pisut kasvab kvaliteet ning suureneb kõrgemate õppetulemustega laste osakaal. Edukust mõjutavad väga väike hulk õpilasi, kellel on tõsised motivatsiooniprobleemid ja seeläbi tekkinud õpiraskused ning kelle puhul ei ole õpilane ise ega kodu valmis kasutama kooli poolt pakutavate tugistruktuuride toetust.

Eriolukorrast tulenevalt käesoleval õppeaastal tasemetöid (3. ja 6. klass) ei korraldatud, samuti ei toimunud põhikooli lõpueksameid. Õppeaastate 2014/15 kuni 2018/19 kokkuvõtted on lisades [LISA 1](#) ja [LISA 2](#).

Gümnaasiumi eksamitulemuste analüüsimisel on vabariigi tasandil mitu aastat eksamitulemuste punktide ([Lisa 3](#)) asemel lähtutud kooli panusest õpilase arengusse. Selleks vaadeldakse põhikoolist gümnaasiumisse õppima asunud õpilaste võimekust. Kooli panuse hindamisel võetakse aluseks õpilaste 9.klassi lõpetamise taset ja eeldatavaid tulemusi 12.klassi lõpus. Nende näitajate põhjal on aastatel 2013–2019 kooli panus gümnaasiumiastme õpilaste arengusse olnud järgmine:

¹ Rahuloluküsitlustes vastati viiepalliskaalal: 5 - täiesti rahul, 4 - pigem rahul, 3 - osaliselt rahul, 2 - vähem rahul, 1 - rahulolematu.

² Edukus – positiivsed hinded

³ Kvaliteet – hinded „4“ ja „5“

Tabel 2. Kooli panus gümnaasiumilõpetajate arengusse.

	Eesti keel	Matemaatika	Inglise keel
2013	ootuspärane	<i>Puuduvad võrreldavad andmed</i>	ootuspärane
2014	ootuspärane	ootuspärane	ootuspärane
2015	ootuspärane	ootuspärane	kõrge
2016	ootuspärane	ootuspärane	ootuspärane
2017	ootuspärane	madal	ootuspärane
2018	kõrge	madal	ootuspärane
2019	ootuspärane	ootuspärane	ootuspärane
2020	<i>Andmeid veel ei ole</i>	<i>Andmeid veel ei ole</i>	<i>Andmeid veel ei ole</i>

Õppeaasta jooksul said õpilased osaleda nendel Pärnumaa ja vabariiklikel aineolümpiaadidel, konkurssidel ja võistlustel mis toimusid.

Stabiilne on kooli panus töös andekate õpilastega ning nendele väljundvõimaluste loomisel. Tartu Ülikooli Teaduskooli töös osales 15 õpilast kokku 12 kursusel.

Riiklikult toetatavate õpilaskohtade õpilaste õppeaastate tulemused on üldiselt stabiilsed. Käesoleva õppeaasta distantsõppe periood andis siiski tugevama tagasilöögi just neile õpilastele, kel on järjepidevalt vaja õpilaskodu koos sellega rakendatavaid tugistruktuure.

Tabel 3. Riiklikult toetatavate õpilaskodu õpilaste tulemuste ülevaade.

Õppeaasta	Keskmine hinne	Madalaim keskmine	Kõrgeim keskmine	Osalemise huviringides
2015/2016	3,7	3,1	4,8	80 %
2016/2017	3,8	3,3	5,0	80 %
2017/2018	3,8	3,1	4,9	87 %
2018/2019	4,1	3,0	5,0	67 %
2019/2020	3,8	2,8	4,7	80%

Õppetööst puudumist tuleb analüüsida kahest erinevast vaatest: õppetööst puudumise alus on kooli poolt (olümpiaad, võistlus, õppekäik, ürituse ette valmistamine vmt) või on puudumise alus kodu otsus (puhkusereis, tervis, magama jäämine vmt).

Tabel 4. Puudumiste viie aasta ülevaade.

Õppeaasta	Põhjuseta puudumiste %	Puudutud tunde õpilase kohta
2015/2016	4,7 %	96
2016/2017	4,2 %	88
2017/2018	9,8 %	92
2018/2019	7,0 %	99 (83 kooli esindamiseta)

2019/2020	10,9%	72 (70 kooli esindamiseta)
-----------	-------	----------------------------

Tõendamata puudumiste arv on kasvanud ja kogu põhjusega puudumiste arvust moodustavad kuue õpilase puudumised 49,6 %.

Kool on jätkuvalt ja kindlalt seisukohal, et kergekäeliste (puhkusereisid, hommikused magama jäämised jmt) ja põhjusega (tundide ajal poes käimised, viimastest tundidest lahkumine jmt) puudumiste eest vastutavad koos õpilastega vanemad.

Arvestades eriolukorra tõttu ära jäänud olümpiaade, võistlusi ja konkursse on oluliselt vähenenud kooli esindamisega seotud puudumised.

1.2 Õppe- ja kasvatustöö alane tegevus

Tööplaanis seatud eesmärkide täitmise tulemuslikkuse hindamisel tuleb vaadelda erinevaid andmeid kogumis, nende seoseid tervikpildis ja muutusi erinevate aastate jooksul.

2019/20. õppeaasta viimane kolmandik möödus eriolukorra tingimustes ja distantsõppel ning on erandlik. Pikk kodus õppimise periood, vahetu suhtlemise puudumine ning kogu õppekasvatustöö korraldamine distantsilt tehniliste vahendite abil mõjutas lõppeva õppeaasta tulemusi.

Eriolukorra ajal korraldas kool [esimese](#), [teise](#) ja viienda ([õpilaste](#) ja [vanemate](#) hulgas) distantsõppe nädala järel kiired fookuseeritud tagasisideküsitlused ning rõõmustavalt kõrgelt hindasid vanemad koolipoolset tegevust lapse ja kodu toetamisel.

Mahukamad õpilaste ja vanemate rahuloluküsitlused on avaldatud kooli kodulehel. Andmete lugemisel ja analüüsil tuleb arvestada:

- erinevate tagasiside tulemusi (õpilased, vanemad, õpetajad, SA Innove rahuloluküsitlused) on vajalik vaadelda koosmõjus;
- viiepallisel hindamisskaalal on aastate keskmised tulemused kerkinud väga kõrgele (4,0 ja enam) ning 0,15–0,20 pallised kõikumised ei näita enam sisulisi muutusi;
- õpilaste hulgas on vastajate vanusegruppides kõikumisi.

Kuue aasta rahuloluküsitluste mediaan (pooled vastajad on andnud kõrgema ja pooled vastanud on andnud madalama hinnangu) üldist kõrget tausta arvestades stabiilne.

Tabel 5. Õpilaste, vanema ja õpetajate rahuloluküsitluste 2015-2019 mediaan.

Õppeaasta	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Õpilased	3,90	4,22	4,20	4,59	4,35	4,33
Vanemad	4,38	4,33	4,16	4,47	4,36	4,47
Õpetajad	4,34	4,44	4,40	4,46	4,44	4,50

Jätkuvalt kajastuvad huvitavad vastuolulised hinnangud õhkkonna kohta koolis ning iga lapse enda hinnang enda sõbralikkusele. Kui lapsed hindavad kõrgelt, et nad ise on sõbralikud ja õpetajad on eeskujuks, siis õhkkonda koolis tervikuna tajutakse madalamalt. See tekitab küsimuse, kust ja kellest niisugune vastuolu tuleb? Seda enam, et ka vanemad hindavad õpilaste ja õpetajate vahelisi suhteid väga heaks (4,55 palli).

Õpilastele on kolm aastat antud võimalus kaudselt hinnata õpetajate tööd läbi küsimuste, kuidas õpetajad õpilase arengut toetavad ja selgitusi jagavad. Kahe eelmisega aastaga on siin tagasimineku ja see tuleneb selgelt distantsõppe eripärast. On loomulik, et õpetajatel oli distantsõppel oluliselt vähem võimalik anda lastele tagasisidet nende tegevuse kohta. Tuleb mõista, et õpetajate poolt tagasiside andmise maht küündis tuhandetesse kirjadesse ja sõnumitesse. Samuti tuleb lastel õppida ja harjuda mõttega, et elus ei loo kõikjal nemad reegleid, ei saa valida vaid endale sobivaid variante ega ümbritseda end üksnes sobivaga.

Distantsõppel oli määrava tähtsusega õpilase iseseisva töö oskus, tahe ning vastutustunne ja sellest tulenevalt on ka rahuloluküsitlustes tehtud muudatusi. Vastanud õpilased andsid nii enda pingutustele, iseseisvusele ja vastusele märkimisväärselt kõrged hinnangud, kuid tähelepanu tõmbab poiste enda vastutuse madalam tajumine. Lisades siia veel konsultatsioonides osalemise, siis on märgata just poiste hinnangute alanemisi ja ilmselt on see üks märkidest, millega tuleb koolil ning vanematel uuel õppeaastal tegeleda.

Õpilaste hinnanguis avaldus soov, et õpetajad jätkuvalt arvestaks nende arvamustega, et rohkem pöörataks tähelepanu igäühe märkamisele ja et õpilasega tegeletakse rohkem individuaalselt.

Nagu õpilaste, nii on ka vanemate tagasiside hinnangutes väikesed muutused ja on eranditult kõik positiivsed! Kindlasti on käesoleva aasta tagasiside mõjutatud eriolukorra distantsõppest ja rõõm on tõdeda, et kooli ja kodude ühiseid pingutusi hindavad vanemad kõrgelt.

Head meelt valmistavad vanemate hinnangud suhtlemisvõimaluste kohta aineõpetajate ja klassijuhatajatega – nii üldises plaanis kui ka eraldi distantsõppe perioodil. Vanemate soovidele suhelda vaid e-kirja, online messengeri või telefoni teel seab piirangu õpetajate ja klassijuhatajate ajaressurssidele.

Laste individuaalsusega ja nende arvamustega arvestamine ning toetava tagasiside andmine on kasvanud. See on oluline suundumus ja sellele on suunatud rõhk ka haridusvaldkonna järgmistes arengudokumentides.

Koolis on õppe- ja kasvatustöö lahutamatu osa huvitegevus, mille planeerimisel on lähtutud õppekava põhiväärtustest ja iseloomulikud märksõnad on:

- traditsioonide jätkusuutlikkus
- koostöö
- innovaatilisus
- avatus ja koostöö kogukonnaga
- turvalisus.

Huvitegevuse analüüsil tuleb arvestada olulisi muutusi, mis kaasnesid vabariigi tasandil huvihariduse ja –tegevuse (lühendina HHHT) rahastamisega ning valdkonna vallasisesse ümberkorraldusega.

Pikka aega väga kooli keskne olnud huviharidus- ja tegevus on saanud kogukonnas laiemas kandepinna. Arendusse on kaasatud Kilingi-Nõmme Muusikakool, Surju Põhikool (ühine mudilas- ja lastekoor), Kilingi-Nõmme vabaajakeskus, Kilingi-Nõmme ja Tihemetsa spordihooned ning mitmed mittetulundusühingud (maastikuvibu, motoring, MTÜ Marina Külakoda jt) ja teised struktuurid (Kaitseliit, Naiskodukaitse, noorkotkad, vabatahtlikud pritsumehed jne). Eriolukorrast tulenevalt toimusid huviringid kooliaasta lõpus distantsõppel

ning seetõttu oli koormus ja osalemine ringides tavapärasest väiksema osakaaluga. Kokkuvõttes lähtume terve aasta seisust ning antud kokkuvõttes on tulemustes arvestatud veebruaris osalenud õpilaste hulka ning huviringide arvu. Kooli koormus huvitegevuses on muutunud, kuid otseselt kooli poolt koordineeritavas huvitegevuses pole laste arv vähenenud. See näitab olemasolevate tegevuste stabiilsust. Samas on valla üleselt teada, et mitmete noorte kaasatus on läbi HHHT meetme suurenenud, sest see toetab kitsa huvivaldkonnaga noori ning loob võimalusi erivajadustega lastele ning noortele.

Tabel 6. Huvitegevusse kaasatud õpilaste arv.

	2014/15. õa		2015/16. õa		2016/17. õa		2017/18. õa.		2018/19. õa.		2019/20. õa	
	Õpilaste arv		Õpilaste arv		Õpilaste arv		Õpilaste arv		Õpilaste arv		Õpilaste arv	
	354		342		337		341		340		331	
Kooli huviringides osalejad	225	63,7%	249	72,8%	235	69,7%	258	75,7%	225	66,2%	229	69,2%
Väljaspool kooli huviringides	153	43,3%	133	38,9%	142	42,1%	124	36,4%	194	57,1%	159	48,2%
Kõik huvitegevuses osalejad kokku	269	76,2%	269	78,7%	270	80,1%	272	79,8%	281	82,6%	270	81,6%
Ei osale	84	23,8%	73	21,3%	67	19,9%	69	20,2%	59	17,4%	61	18,4%

Huvitegevusse kaasatud õpilaste arv on stabiilselt kõrge ning saab jätkuvalt kõrgeid hinnanguid nii õpilaste kui vanemate poolt.

Õpilaste võimeid ja huve arvestav ning kooli väärtustel põhinevad huvitõrised toimusid koolis igakuuliselt uuendatava kalenderplaani alusel.

Alates 16. märtsist oli eriolukord ja distantsõpe ning kogunemised ja reaalsed sündmused korraldamine keelatud.

Õppeaasta jooksul **korraldati** spordinädal, 3 koolimaja jooks, Saarde valla haridustöötajate päev, heategevuslaat kohaliku hooldushaigla toetuseks, laulukonkurss Kaunim Metsalaul, Eesti Vabariigi Aastapäeva sündmused, fotokonkurss „Kool kolis koju“, rahvusvaheline rahvatantsupäev, emadepäeva luulevõistlus, Saarde Saja Tamme Salus talgupäev, Saarde valla isadepäev, Saarde ÖÖ-MARU õpetajatele ja koolitöötajatele, erinevad lõimingu—ja teemapäevad. Esmakordselt toimus veebipõhine tutipäev 12. klassile.

Toimus vabariiklikult metsaviktoriin ja seal võideti kaheksale klassile õppekäigu preemiareis.

Saarde valla üleselt algatati noortevolikogu kohtumised ning selles raames toimusid noortele koolituspäevad Surjust ja Kilingi-Nõmmes. Koolis toimus jalgratturi koolitus koostöös noorsoopolitseiga ning Maanteeameti toetusel.

2019/2020. õppeaastaks olid seatud eesmärgid, ülesanded ja tegevused (numeratsioon 2019/2020. õppeaasta üldtööplaani alusel).

Ülesanne 2.1 Parandada ainetevahelist lõimingut õpikoormuse vähendamiseks, laiendada uurimuslikku õpet ja muuta hindamis põhimõtteid õpimotivatsiooni tõstmiseks ning arendada süsteemselt digipädevusi erinevate õppetöö vormide abil, kaasaegsete meetodite ja õppevahenditega.

Ülesande täitmiseks olid kavandatud **tegevused**:

- a) koostatakse õppekäikude kava, kus on sätestatud õppekäikude põhimõtted, eesmärgid ja sisu;
- b) kirjeldatakse digipädevuste saavutamine ainekaartidel;
- c) põhikoolis rakendatakse õpilaste käitumise ja hoolsuse hinnangu andmiseks kujundava hindamise põhimõtted ja hindamismudelid;
- d) koostatakse I ja II kooliastme loov-, praktiliste- ja uurimistööde juhendmaterjalid;
- e) korraldatakse õpilaste loov-, praktiliste- või uurimistööde koostamine, esitlemine ja tagasiside andmine kõigis kooliastmetes;
- f) kirjeldatakse digipädevuste saavutamine loov-, praktiliste- ja uurimistööde juhendites.

2019/20. õppeaastal on täidetud järgmised arengukavast ja üldtööplaani tulenevad ülesanded:

- o kirjeldatakse digipädevuste saavutamine ainekaartidel;

2019/20. õppeaastal on osaliselt täidetud (eriolukorrast tulenevalt jäi pooleli) ja jätkuvalt töös on järgmised arengukavas ja üldtööplaanis olnud tegevused:

- o koostatakse õppekäikude kava, kus on sätestatud õppekäikude põhimõtted, eesmärgid ja sisu;
- o põhikoolis rakendatakse õpilaste käitumise ja hoolsuse hinnangu andmiseks kujundava hindamise põhimõtted ja hindamismudelid;
- o koostatakse I ja II kooliastme loov-, praktiliste- ja uurimistööde juhendmaterjalid;
- o kirjeldatakse õppijat toetava hindamise põhimõtteid ainekaartidel;
- o kirjeldatakse digipädevuste saavutamine loov-, praktiliste- ja uurimistööde juhendites

2019/20. õppeaastal ei olnud võimalik täita järgmist arengukavas ja üldtööplani tegevust:

- o korraldatakse õpilaste loov-, praktiliste- või uurimistööde koostamine, esitlemine ja tagasiside andmine kõigis kooliastmetes;

Tervikuna saab õppe- ja kasvatustöö eesmärkide ja ülesannete täitmist hinnata heaks. On toimunud sisulisi arenguid, teatud organisatsioonilised tööd ja nende dokumenteerimine on jätkuvalt päevakorras.

1.3 Töö- ja õpikeskkond

Turvalise õpi- ja töökeskkonna arendus hõlmab nii füüsilist kui vaimset keskkonda. Üldine inimsuhete hinnangute suundumus on suhetele positiivne.

Õpilased on muutunud nõudlikumaks, samas enda vastutuse ja eesmärkide seadmisel oodatakse tuge. Õpilaste hulgas läbiviidud rahuloluküsitluses olid sõnalised kommentaarid üsna napsõnalised.

Toitlustamise suhtes koolis on tüdrukute hinnang kriitilisem kui poistel ja jätkuvalt tuleb tegeleda koolieine kvaliteedi ja kvantiteedi tasakaalu otsimisega.

Käesoleval aastal oli kooli poolt korraldatud ja õpilastel kohapeal võimalus kasutada majavälise kliinilise psühholoogi nõustamisteenust.

Vanemate üldine rahulolu koolikeskkonnaga on stabiilne. Nagu õpilaste, nii ka vanemate puhul väärub ära märkimist õpetaja eeskuju rolli olulisus. Väga kõrgelt hindavad vanemad klassijuhataja olemasolu, lihtsust temaga suhtlemisel ja koostööd.

Õpetajate üldine rahulolu koolikeskkonnaga on stabiilne. Kõrgelt hinnatakse juba mitmes aasta enesearengu võimalusi, üldist tööga rahulolu ja töö tasustamist. Kasvanud on rahulolu kaasamise, info kättesaadavuse ja vanematega suhete paranemise osas.

Kooli majandustegevus lähtub eelarvelistest võimalustest, lisaressursside hankimise (projektid, majandustegevus) võimalustest ja kinnitatud eelarvest ning eesmärk on parema õpi- ja töökeskkonna tagamine. Mahukamad ja majanduslikult tulemuslikumad projektid olid KIK keskkonnateadlikkuse projekt õppekäikude korraldamiseks, SA Innove poolt rahastatud koolitusprojektid ja laste- ning spordilaagrite majutus ja toitlustus. Metsaviktoriin tõi klassidele tasuta õppekäigud.

Kõik algklasside majast (Pargi 6) peahoonesse kolinud klassid on paigutatud eelnevalt remonditud klassiruumidesse. Välja on ehitatud 2 väikeklassi ruumi (I ja II korrusel), sanitaarremont tehtud kahes klassiruumis ning muusika- ja kunstiklassi abiruumides. Õppekõök ja kodundusklass on kolitud Pargi 6 majast õpilaskodu I korrusele selleks rekonstrueeritud ruumidesse. Õpilaskodu II korrusel remonditud haldusruumid. Kooli hoonete vahele on paigaldatud kiire interneti jaoks optiline kaablivõrk. Uuendatud on mõlema arvutiklassi sisevõrk ja lauaarvutikomplektid. Välja on ehitatud signalisatsioonisüsteemid katlamajas.

Suuremate investeeringute tegemist töö- ja õpikeskkonna parandamiseks on kool püüdnud teha kooli ja kooli pidaja arengukava alusel, kuid võimalused sõltuvad kooli pidaja otsustest.

Ülesanne 2.2 Turvalise õpi- ja töökeskkonna arendamine. Ülesande täitmiseks olid kavandatud tegevused:

- a) koostatakse õpi- ja töökeskkonna ohtude ja psühhosotsiaalse koolikeskkonna analüüsi aruanne;
- b) jätkatakse õpi- ja töökeskkonna parandamiseks ruumide renoveerimist;
- c) projekteeritakse töö- ja tehnoloogiaõpetuse ning haldushoone;
- d) valmistatakse ette ruumid kõigi I kooliastme klasside koondamiseks peahoonesse.

2019/20. õppeaastal on täidetud järgmised arengukavast ja üldtööplaanist tulenevad ülesanded:

- o jätkatakse õpi- ja töökeskkonna parandamiseks ruumide renoveerimist;
- o projekteeritakse töö- ja tehnoloogiaõpetuse ning haldushoone;
- o valmistatakse ette ruumid kõigi I kooliastme klasside koondamiseks peahoonesse.

2019/20. õppeaastal on osaliselt täidetud ja jätkuvalt töös on järgmised arengukavas ja üldtööplaanis olnud tegevused:

- o kaardistatakse õpi- ja töökeskkonna ohtude ja koostatakse psühhosotsiaalse koolikeskkonna aruanne.

Õpi- ja töökeskkonna arendamise osas tuleb leida tasakaal kasvavate nõudmiste ning eelarveliste vahendite osas. Ressursside säästmise kõrval tuleb märksa enam tähelepanu pöörata nende tõhusale kasutamisele iga kuluartikli osas.

Tervikuna saab töö- ja õpikeskkonna arendamise eesmärkide ja ülesannete täitmist kooli võimalusi aluseks võttes hinnata heaks.

1.4 Juhtimine

Juhtimisotsustes on keskendunud õppe- ja kasvatustöös ühtsete arusaamade kujundamisele järgmistes valdkondades:

- õppijat toetav õpikäsitlus ja hindamine;
- üldpädevused ja lõiming;
- personali enesejuhtimise arendamine.

Selleks kasutatakse sisehindamise konkreetset võtmenäitajad ja mõõdikud kooli, klassi ja õpetaja tasandil. Konkreetne eesmärk on jätkuvalt kujundada koostöökeskset organisatsioonikultuuri, et olla konkurentsivõimeline haridussüsteemi osa.

Personali üldine rahulolu juhtimisega on stabiilne. Märkimist väärrib rahulolu töötasustamise süsteemiga, mis on alates 2012. aastast olnud järjepidevalt väikeses tõusutrendis. Koolis rakendatud töötajate reflekteerival eneseanalüüsil põhinev koostöövestluste süsteem on toimiv ja töötajaid toetav.

Tartu Ülikooli Eetikakeskuse poolt korraldatud konkursil saavutas kool „Hea kooli ekspert“ tiitli juhtimise valdkonnas (2016. aastal „Hea kooli rajaleidja“, 2017. aastal „Hea kooli edendaja“, 2018. aastal „Väärtuskasvatuse kool“).

Kriitiliselt tuleb juhtkonnal hinnata oma tegevust töötajate tunnustussüsteemi selgel kujundamisel. Juhtkonna poolt on vajalik õpetaja toetamine selgepiiriliste eesmärkide ja ülesannete seadmisel, samuti ootuste ja nõuete selgitamisel.

Ülesanne 2.3 Kujundada jätkuvalt koostöökeskset organisatsioonikultuuri, et olla konkurentsivõimeline haridussüsteemi osa. Ülesande täitmiseks olid kavandatud **tegevused**:

- a) uuendatakse koolid dokumentatsioon kooskõlas arengukava ja õigusaktidega;
- b) koostatakse kooli uue arenguperioodi arengukava.

2019/2020. õppeaastal on täidetud järgmised arengukavast ja üldtööplanist tulenevad ülesanded:

- koostatakse kooli uue arenguperioodi arengukava.

Osaliselt on täidetud ja jätkuvalt töös on järgmised arengukavas ja üldtööplanis olnud tegevused:

- uuendatakse kooli dokumentatsioon kooskõlas arengukava ja õigusaktidega.

Õigusaktide muudatustest tulenevalt on jätkuvalt vajalik kooli dokumentatsiooni järjepidev uuendamine.

Tervikuna saab juhtimise valdkonna arendamise eesmärkide ja ülesannete täitmist hinnata heaks.

1.5 Personalijuhtimine

Personalijuhtimises on lähtunud töötajate enesearengu toetamisest, kaasamisest otsustusprotsesside ettevalmistamisel, koostööst ja optimaalse koosseisuga maksimaalsete tulemuste saavutamisest. Eneseanalüüside kaudu selgunud koolitusvajadused on valdavalt tagatud ning töötajaid on toetatud täiend- ja tasemeõppe läbimisel ning kutsekompetentside tõstmisel.

Jätkuvalt on õpetajatel võimalik osaleda rahvusvahelistes (n: GLOBE, ERASMUS) ja üle-eestilistes (n: õpetajavahetused, ainelitute suve- ja talvekoolid jmt) koostööprojektides ning enesetäiendustes.

Personali üldine rahulolu koolitusvõimaluste, enesearengu ja tööga on stabiilne.

Pärnumaa Omavalitsuste Liidu tunnustuse – 2020. aasta põhikooliõpetaja tiitli pälvis õpetaja Elli Altin. Pärnumaa 2020. a aasta tegu ja Eesti hariduse tegu 2020 finalist on turvalisuse võistlusmäng Saarde ÖÖ-MARU. Keskkonnaministeeriumi konkursil „Keskkonnakäpp 2020“ pälvis auhinnalise tiitli õpetaja Elli Altin.

Saarde valla 2019. a sporditöötaja tiitli pälvis Kuro Link ning Saarde valla tänukirjad pälvisid Kairi Kaldoja, Mare Tallo, Svetlana Kielas ja Piia Salomon.

Ülesanne 2.4 Toetada motiveeritud ja pädevate töötajate arengut, täiendada personali tunnustamise ja motivatsioonisüsteemi suurendamiseks selle mõjusust. Ülesande täitmiseks olid kavandatud **tegevused**:

- a) uuendatakse õpetajate tunnustussüsteem;
- b) koostatakse ja rakendatakse halduspersonali tunnustamise süsteem;
- c) luuakse töötajate tunnustamise stend, kus kajastuvad kogukonna, maakonna, vabariigi ja rahvusvahelised tunnustused.

2019/2020. õppeaastal on täidetud järgmised arengukavast tulenevad ülesanded:

- o esitatakse järjepidevalt tunnustamiseks kooli töötajaid.

2019/20. õppeaastal on osaliselt täidetud ja jätkuvalt töös on järgmised arengukavas ja üldtööplaanis olnud tegevused:

- o uuendatakse töötajate tunnustamise kord;

2019/20. õppeaastal võeti õpetajate ettepanekul üldtööplaanist maha järgmine kavandatud tegevus:

- o luuakse töötajate tunnustamiseks stend, kus kajastuvad kogukonna, maakonna, vabariigi ja rahvusvahelised tunnustused.

Tervikuna saab personalitöö arendamise eesmärkide ja ülesannete täitmist hinnata heaks.

1.6 Kaasamine ja koostöö

Huvigruppidega koostöös lähtub kooli arengukavast, kokku lepitud väärtustest ja kokkulepetest olla avatud koostööpartner kogukonnas, maakonnas ja laiemalt.

Hoitud ja loodud on kogukonnas väärtuskasvatusel põhinevaid traditsioone (Kaunim Metsalaul, kolme koolimaja jooks, isadepäev, Eesti Vabariigi aastapäeva üritused, õpetajate päev Saarde valla haridustöötajatele, koostöös kohalike jõustruktuuridega erinevad ohutuskoolitused, Saarde Saja Tamme salu talgupäev, Kantsi tänava koolimaja sündmuse mälestushetked).

Jätkuvalt toetavad vilistlased kooli läbi oma tööalaste võrgustike koolile vajalike vahendite hankimisel ja kool saab seejuures omakorda olla abiks ja toeks kogukonnas.

Ülesanne 2.5 Parandada tagasiside- ja rahuloluküsitluste sisu, nende läbiviimise korraldust, analüüsimist ja tagasiside andmist ning toetada vilistlaskogu loomist ning olla aktiivne partner kogukonna, Eesti ja välisprojektides. Ülesande täitmiseks olid kavandatud **tegevused**:

- a) valmistatakse ette uue arenguperioodi tagasiside ja rahuloluküsitluste põhimõtted ja meetoodika;
- b) kaardistatakse piirkonna erasektori ettepanekud valikainete, koostööürituste ja tegevuste osas;
- c) valmistatakse ette ja toetatakse vilistlaskogu loomist.

2019/20. õppeaastal on osaliselt täidetud ja jätkuvalt töös on järgmised arengukavas ja üldtööplaanis olnud tegevused:

- o valmistatakse ette uue arenguperioodi tagasiside ja rahuloluküsitluste põhimõtted ja meetoodika;

2019/20. õppeaastal ei pööratud piisavalt tähelepanu järgmistele arengukavas ja üldtööplaanis olnud tegevustele:

- o kaardistatakse piirkonna erasektori ettepanekud valikainete, koostööürituste ja tegevuste osas;
- o koostatakse koostöökava erinevate huvigruppide paremaks kaasamiseks;
- o valmistatakse ette ja toetatakse vilistlaskogu loomist.

Tervikuna saab kaasamise ja koostöö valdkonna arendamise eesmärkide ja ülesannete täitmist hinnata heaks.

2. 2020/2021. õppeaasta eesmärgid, ülesanded ja tegevused

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi 2020/21. õppeaasta eesmärgid tulenevad Saarde Vallavolikogus 03.02.2016 kinnitatud kooli [arengukavast](#), Saarde Vallavolikogule esitatud kooli arengukava projektist, [sisehindamise](#) tulemustest ja eelnevate õppeaastate tulemuslikkuste analüüsist.

2.1 Õppe- ja kasvatustöö alane tegevus

Ülesanne ⁴	Tegevus ⁵	Vastutaja	Tähtaeg
Parandada hindamis põhimõtteid, ainetevahelist lõimingut ja tugistruktuuride tegevust õpimotivatsiooni tõstmiseks.	a) ainekaartidel kirjeldatakse õppija arengut toetavad hindamismudelid; b) täiendatakse ning rakendatakse käitumise ja hoolsuse hinnangu andmiseks õppija arengut toetavad hindamismudelid; c) korraldatakse õpilaste loov-, praktiliste- või uurimistöde koostamine, esitlemine ja tagasiside andmine kõigis kooliastmetes.	aineõpetajad Kooliastme nõukojad, klassijuhatajad kooliastme nõukojad, õppealajuhataja	30. august 2021

2.2 Töö- ja õpikeskkond

Ülesanne	Tegevus	Vastutaja	Tähtaeg
Turvalise õpi- ja töökeskkonna arendamine	a) koostatakse õpi- ja töökeskkonna ohtude ja psühhosotsiaalse koolikeskkonna analüüsi aruanne; b) jätkatakse õpi- ja töökeskkonna parandamiseks ruumide renoveerimist.	tervisenõukogu, majandusala-juhataja direktor	30. august 2021

2.3 Juhtimine

Ülesanne	Tegevus	Vastutaja	Tähtaeg
Kujundada jätkuvalt koostöökeskset organisatsioonikultuuri, et olla konkurentsivõimeline haridussüsteemi osa.	a) uuendatakse koolid dokumentatsioon kooskõlas arengukava ja õigusaktidega; b) uuendatakse rahuloluküsitluste ja tagasiside meetodikad.	direktor	30. august 2021

2.4 Personalijuhtimine

Ülesanne	Tegevus	Vastutaja	Tähtaeg
Toetada motiveeritud ja pädevate töötajate arengut.	a) toetatakse personali kutsealast arengut läbi kutsestandardite süsteemi; b) koostatakse ja rakendatakse individuaalsed reflekteerivad personali eneseanalüüsi vormid	direktor direktor	28. august 2020

⁴ Ülesanded tulenevad kooli arengukavast ja uue perioodi arengukava projektist

⁵ Tegevused tulenevad kooli arengukava tegevuskavast ja uue perioodi arengukava projektist

2.5 Kaasamine ja koostöö

Ülesanne	Tegevus	Vastutaja	Tähtaeg
Parandada tagasiside- ja rahuloluküsitluste sisu, nende läbiviimise korraldust, analüüsimist ja tagasiside andmist; Toetada vilistlaskogu loomist ning olla aktiivne partner kogukonna, Eesti ja välisprojektides.	a) valmistatakse ette uue arenguperioodi tagasiside ja rahuloluküsitluste põhimõtted ja meetoodika; b) kaardistatakse piirkonna erasektori ettepanekud valikainete, koostöörituste ja tegevuste osas; c) valmistatakse ette ja toetatakse vilistlaskogu loomist.	direktor karjääri-koordinaator direktor	30. august 2021

3. Kooli struktuuriüksuste üldtööplan 2020/2021. õppeaastal

3.1 Õppenõukogu

Nr	Teemad	Vastutaja	Aeg
1.	Ülesanded seoses õppe ja kasvatus analüüsimise ja hindamisega: 1.1 arutab läbi, annab arvamuse ning teeb ettepanekud kooli õppe- ja kasvatustegevuse dokumentatsiooni ja tarvilike meetmete rakendamise kohta; 1.2 arutab läbi õpilaste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatustegevuses ning kavandab meetmed riskide vältimiseks;	direktor	24.11 - 26.11 2020 <i>Elektroonne õppenõukogu</i>

2.1	Õppenõukogu ülesanded seoses õpilaste õpingute jätkamisega ja kooli lõpetamisega: 2.1.1 õpilase järgmisse klassi üle viimine; 2.1.2 õpilaste tunnustamine kiituskirjaga; 2.1.3 õpilase täiendavale õppetöle ja 1.–3. kooliastmes klassikursust kordama jätmise;	õppealajuhataja	8. juuni 2021 kell 14.15
2.2	Ülesanded seoses õppe ja kasvatus analüüsimise ja hindamisega: 2.2.1 arutab läbi ja annab arvamuse kooli dokumentatsiooni muudatuste kohta.	õppealajuhataja, direktor	
2.3	Info.		

3.1	Õppenõukogu ülesanded seoses õpilaste õpingute jätkamisega ja kooli lõpetamisega: 3.1.1 õpilaste järgmisse klassi üleviimine; 3.1.2 õpilaste täiendavale õppetöle ja 1.–3. kooliastmes klassikursust kordama jätmise; 3.1.3 põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamine ning lõputunnistuste väljaandmine;	õppealajuhataja	18. juuni 2021 kell 10.00
-----	---	-----------------	---------------------------

	3.1.4 õpilaste tunnustamine kuld- ja hõbemedaliga, kiituskirjaga ning kiitusega põhikooli lõputunnistusel.		
3.2	Info		

4.1	<p>Õppenõukogu ülesanded seoses õpilaste õpingute jätkamisega ja kooli lõpetamisega ning seoses õpilastele tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisega:</p> <p>4.1.1. õpilase järgmisse klassi üle viimine;</p> <p>4.1.2. õpilase 1.–3. kooliastmes klassikursust kordama jätmine;</p> <p>4.1.3. õpilase põhikooli lõpetamine ja lõputunnistuse välja andmine.</p>	õppealajuhataja	30. august 2021 kell 10.00
4.2	<p>Õppenõukogu ülesanded seoses õppe ja kasvatuse analüüsimise ja hindamisega:</p> <p>4.2.1. kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbi arutamine, õppeaasta tulemuslikkuse hindamine ja ettepanekute tegemine õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks;</p> <p>4.2.2. kooli arengukava tegevuskava läbi arutamine ja arvamuse andmine muudatuste kohta;</p>	<p>direktor</p> <p>õppealajuhataja</p>	
4.3	Kooli 2021/2022. õppeaasta üldtööplani kinnitamine.	direktor	
4.4	Info.		

3.2 Sisekontroll

Sisekontrolli prioriteetid on:

- a) õppijat toetavate hindamisprintsipiide rakendamine;
- b) õpilaste individuaalset eripära ja võimeid arvestavate kaasaegsete meetodite kasutamine õppetunnis ning diferentseeritud ülesannete andmisel;
- c) arenguestluste tõhusus ja koostöö vanematega.

Prioriteetidest lähtuvad sisekontrolli alalõigud, ajad, läbiviijad, kontrollimise vormid ja tulemuste analüüsi ning arutluste ajad esitatakse kooli igakuises kalenderplaanis e-koolis eelneva kuu viimasel nädalal. **Vastutajad: direktor, õppealajuhataja, huvijuht, majandusalajuhataja.**

3.3 Metoodikanõukogu

Metoodikanõukogu töötab „[Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi metoodikanõukogu töökorra](#)” alusel, võtab oma töös aluseks kooli [2020/2021. õppeaasta eesmärgid, ülesanded ja tegevused](#) ning täidab järgmised ülesanded:

Ülesanne/tegevus	Tulemus/möödik	Tähtaeg
Kooskõlastab 2020/21. õa. klassijuhatajate poolt õppetöö ajast väljaspool kooli kavandatavate tegevuste kavad.	Kokku on lepitud iga klassi kohta klassijuhataja poolt kuni 2	16.11.2020

	õppetöö ajast väljaspool kooli kavandatavat sündmust.	
Kooskõlastab 2020/21. õa aineõpetajate poolt õppetöö ajast väljaspool kooli ning ülekoolliste tegevuste orienteeruvad ajad.	Aineõpetajad on esitanud ja kokku on lepitud ainealased õppetöö ajast väljaspool kooli ja ülekoollised kavandatavad sündmused.	16.11.2020
Kooskõlastab digipädevuste hindamismudelid loov-, praktiliste- ja uurimistöde juhendites.	Kokku on lepitud ja kinnitamiseks esitatud digipädevuste hindamismudelid.	25.01.2020
Kooskõlastab ja esitab kinnitamiseks I ja II kooliastme loov-, praktiliste- ja uurimistöde koostamise juhendi.	Kokku on lepitud ja kinnitamiseks esitatud juhendid.	25.01.2021
Kooskõlastab ja esitab kinnitamiseks III kooliastme ja gümnaasiumiastme loov-, praktiliste- ja uurimistöde koostamise juhendi parandused.	Kokku on lepitud ja kinnitamiseks esitatud juhend.	25.01.2021
Analüüsib I õppeperioodi õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust, teeb parendusettepanekud.	Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine.	25.01.2021
Kooskõlastab esitatud loov-, praktiliste- ja uurimistöde hindamismudelid.	Kokku on lepitud ja rakendatakse loov-, praktiliste- ja uurimistöde hindamismudelid.	22.03.2021
Kooskõlastab ja esitab kinnitamiseks põhikooli õpilaste käitumise ja hoolsuse hinnangu andmiseks õppijat toetava hindamise põhimõtted ja hindamismudelid kooliastmeti.	Kokku on lepitud ja kinnitamiseks esitatud juhendid.	22.03.2021
Kooskõlastab ettepanekud uuendamisel olevate kooli dokumentide kohta.	Ette on valmistatud kooli uuendatud dokumentatsioon.	22.03.2021
Analüüsib II õppeperioodi õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust, teeb parendusettepanekud.	Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine.	22.03.2021

Metoodikanõukogu töö korraldamise eest vastutab: **õppealajuhataja**.

3.4 Kooliastme nõukojad

Kooliastme nõukojad töötavad [„Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi kooliastme kodade töökorra”](#) alusel, võtavad oma töös aluseks kooli [2020/2021. õppeaasta eesmärgid, ülesanded ja tegevused](#) ning täidavad järgmised ülesanded:

3.4.1 I kooliastme nõukoda

Ülesanne/tegevus	Tulemus/möödik	Tähtaeg
Esitab 2020/21. õa. klassijuhatajate poolt õppetöö ajast väljaspool kooli kavandatavate tegevuste orienteeruvad ajad ja kohad metoodikanõukogule.	Kokku on lepitud iga klassi kohta klassijuhataja poolt kuni 2 õppetöö ajast väljaspool kooli kavandatavat sündmust.	05.11.2020
Koostab ja esitab metoodikakomisjonile kooskõlastamiseks kooliastme digipädevuste hindamismudelid.	Kokku on lepitud I kooliastme digipädevused.	21.01.2021
Koostab ja esitab metoodikakomisjonile kooskõlastamiseks kooliastme loov- ja praktiliste tööde koostamise juhendi ja hindamismudeli.	Kokku on lepitud kooliastme loov- ja praktiliste tööde koostamine ning hindamine.	21.01.2020
Analüüsib I õppeperioodi õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust, teeb parendusettepanekud.	Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine.	21.01.2021
Koostab ja esitab metoodikakomisjonile kooskõlastamiseks õpilaste käitumise ja hoolsuse hindamise mudel.	I kooliastmes rakendatakse käitumise ja hoolsuse hindamisel ühtset mudelit.	11.03.2021
Valmistab ette I kooliastme loov-, praktiliste- ja uurimistööde koostamise, esitlemise ja tagasiside andmise.	Kokku on lepitud ja tööd alustatud kooliastme õpilasürituse ettevalmistusega.	11.03.2021
Analüüsib II õppeperioodi õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust, teeb parendusettepanekud.	Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine.	11.03.2021
Viib läbi I kooliastme loov-, praktiliste- ja uurimistööde koostamise, esitlemise ja tagasiside andmise.	Korraldatud on kooliastme õpilasüritus.	III õppperiood
Analüüsib 2020/21. õa. eesmärkide täitmist ja tulemuslikkust. Ettepanekud 2021/22. õa. üldtööplaani. Kooliastme nõukoja tegevused uuel õppeaastal.	Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine.	19.08.2021

I kooliastme nõukoja töö korraldamise eest vastutab: **I kooliastme nõukoja juht.**

3.4.2 II kooliastme nõukoda

Ülesanne/tegevus	Tulemus/möödik	Tähtaeg
------------------	----------------	---------

Esitab 2020/21. õa. klassijuhatajate poolt õppetöö ajast väljaspool kooli kavandatavate tegevuste orienteeruvad ajad ja kohad metoodikanõukogule.	Kokku on lepitud iga klassi kohta klassijuhataja poolt kuni 2 õppetöö ajast väljaspool kooli kavandatavat sündmust.	05.11.2020
Koostab ja esitab metoodikakomisjonile kooskõlastamiseks II kooliastme digipädevuste hindamismudelid.	Kokku on lepitud II kooliastme digipädevused.	21.01.2021
Koostab ja esitab metoodikakomisjonile kooskõlastamiseks II kooliastme loov-, praktiliste- ja uurimistööde koostamise juhendi ning hindamismudeli.	Kokku on lepitud II kooliastme loov-, praktiliste- ja uurimistööde koostamine ja hindamine.	21.01.2021
Analüüsib I õppeperioodi õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust, teeb parendusettepanekud.	Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine.	21.01.2021
Koostab ja esitab metoodikakomisjonile kooskõlastamiseks õpilaste käitumise ja hoolsuse hindamise mudeli.	II kooliastmes rakendatakse käitumise ja hoolsuse hindamisel ühtset hindamismudelit	11.03.2021
Valmistab ette II kooliastme katselise loov-, praktiliste- ja uurimistööde koostamise, esitlemise ja tagasiside andmise.	Kokku on lepitud ja tööd alustatud kooliastme õpilasürituse ettevalmistusega.	11.03.2021
Analüüsib II õppeperioodi õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust, teeb parendusettepanekud.	Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine.	13.03.2020
Vii läbi II kooliastme katselise loov-, praktiliste- ja uurimistööde koostamise, esitlemise ja tagasiside andmise.	Korraldatud on kooliastme õpilasüritus.	III õpperiood
Analüüsib 2020/21. õa. eesmärkide täitmist ja tulemuslikkust. Ettepanekud 2021/22. õa. üldtööplaani. Kooliastme nõukoja tegevused uuel õppeaastal.	Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine.	19.08.2021

II kooliastme nõukoja töö korraldamise eest vastutab: **II kooliastme nõukoja juht.**

3.4.3 III kooliastme nõukoda

Ülesanne/tegevus	Tulemus/mõõdik	Tähtaeg
Esitab 2020/21. õa. klassijuhatajate poolt õppetöö ajast väljaspool kooli kavandatavate tegevuste orienteeruvad ajad ja kohad metoodikanõukogule.	Kokku on lepitud iga klassi kohta klassijuhataja poolt kuni 2 õppetöö ajast	05.11.2020

	väljaspool kooli kavandatavat sündmust.	
Koostab ja esitab metoodikakomisjonile kooskõlastamiseks ettepanekud III kooliastme digipädevuste hindamisest loov-, praktiliste- ja uurimistöde koostamisel ning esitamisel.	Kokku on lepitud III kooliastme digipädevuste hindamine loov-, praktiliste- ja uurimistödes.	21.01.2021
Koostab ja esitab metoodikakomisjonile kooskõlastamiseks III kooliastme loov-, praktiliste- ja uurimistöde koostamise juhendi parandused.	Kokku on lepitud ja kinnitamiseks esitatud juhend.	21.01.2021
Analüüsib I õppeperioodi õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust, teeb parendusettepanekud.	Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine.	21.01.2021
Koostab ja esitab metoodikakomisjonile kooskõlastamiseks õpilaste käitumise ja hoolsuse hindamise mudeli.	III kooliastmes rakendatakse käitumise ja hoolsuse hindamisel ühtset hindamismudelit	11.03.2021
Analüüsib II õppeperioodi õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust, teeb parendusettepanekud.	Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine.	11.03.2021
Analüüsib 2020/21. õa. eesmärkide täitmist ja tulemuslikkust. Ettepanekud 2021/22. õa. üldtööplaani. Kooliastme nõukoja tegevused uuel õppeaastal.	Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine.	19.08.2021

III kooliastme nõukoja töö korraldamise eest vastutab: **III kooliastme nõukoja juht.**

3.4.4 Gümnaasiumi nõukoda

Ülesanne/tegevus	Tulemus/mõõdik	Tähtaeg
Esitab 2020/21. õa. klassijuhatajate poolt õppetöö ajast väljaspool kooli kavandatavate tegevuste orienteeruvad ajad ja kohad metoodikanõukogule.	Kokku on lepitud iga klassi kohta klassijuhataja poolt kuni 2 õppetöö ajast väljaspool kooli kavandatavat sündmust.	05.11.2020
Koostab ja esitab metoodikakomisjonile kooskõlastamiseks ettepanekud kooliastme digipädevuste hindamisest praktiliste- ja uurimistöde koostamisel ning esitamisel.	Kokku on lepitud kooliastme digipädevuste hindamine loov-, praktiliste- ja uurimistödes.	21.01.2021
Koostab ja esitab metoodikakomisjonile kooskõlastamiseks kooliastme praktiliste- ja uurimistöde koostamise juhendi parandused.	Kokku on lepitud ja kinnitamiseks esitatud juhend.	21.01.2021

Koostab ja esitab metoodikakomisjonile kooskõlastamiseks kooliastme praktiliste- ja uurimistöde hindamisemudeli parandused.	Kokku on lepitud ja kinnitamiseks esitatud juhend.	21.01.2021
Analüüsib I õppeperioodi õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust, teeb parendusettepanekud.	Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine.	21.01.2021
Koostab ja esitab metoodikakomisjonile kooskõlastamiseks õpilaste käitumise hindamise mudeli.	Kooliastmes rakendatakse käitumise ja hoolsuse hindamisel ühtset hindamismudelit	11.03.2021
Analüüsib II õppeperioodi õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust, teeb parendusettepanekud.	Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine.	11.03.2021
Koostab ja esitab juhtkonnale ettepanekud õpilaste poolt kogukonna heaks tehtava töö väärtustamise süsteemi ja mudeli kohta.	Ette on valmistatud kogukonna heaks tehtava töö hindamismudel.	19.08.2021
Analüüsib 2020/21. õa. eesmärkide täitmist ja tulemuslikkust. Ettepanekud 2021/22. õa. üldtööplaani. Kooliastme nõukoja tegevused uuel õppeaastal.	Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine.	19.08.2021

Gümnaasiumi kooliastme nõukoja töö korraldamise eest vastutab: **gümnaasiumi kooliastme nõukoja juht.**

3.5 HEV komisjon

Hariduslike erivajadustega õpilastega töö komisjon on moodustatud direktori käskkirjaga ja võtab oma töö aluseks kooli [2020/2021. õppeaasta eesmärgid, ülesanded ja tegevused](#) ning täidab järgmised ülesanded:

Ülesanne/tegevus	Tulemus/möödik	Tähtaeg
Analüüsib HEV vajadusi ja esitab esildise hariduslike erivajadustega õppijatele tugimeetmete määramiseks.	Kinnitatud tõhusad ja otstarbekad tugimeetmete rakendused õppijatele.	15.09.2020
Tugimeetmete tulemuslikkuse ja tugistruktuuride töö tõhususe hindamine I õppeveerandi jooksul. Rakenduslike ettepanekute tegemine tugistruktuuride tööks.	Tõhus ja otstarbekas tugimeetmete rakendus õppijatele	27.10.2020
Tugimeetmete tulemuslikkuse ja tugistruktuuride töö tõhususe hindamine I õppeperioodi jooksul.	Tõhus ja otstarbekas tugimeetmete rakendus õppijatele	19.01.2021

Analüüsib I poolaasta individuaalsete arengukaartide täitmist ning esitab õpetajatele omapoolsed soovitusel. Rakenduslike ettepanekute tegemine tugistruktuuride tööks II õppeperioodil.		
Tugimeetmete tulemuslikkuse ja tugistruktuuride töö tõhususe hindamine. Ettepanekute tegemine uuendamisel olevate kooli dokumentide kohta.	Ette on valmistatud kooli uuendatud dokumentatsioon ja arengukava projekt	2.03.2021
Tugimeetmete tulemuslikkuse ja tugistruktuuride töö tõhususe hindamine enne viimast õppeveerandit. Ettepanekute tegemine tugistruktuuride tööks viimasel veerandil.	Tõhus ja otstarbekas tugimeetmete rakendus õppijatele	27.04.2021

HEV komisjoni töö korraldamise eest vastutab: **HEV koordinaator, õppealajuhataja.**

3.6 Tervisenõukogu

Tervisenõukogu on moodustatud direktori käskkirjaga ja võtab oma töö aluseks kooli [2020/2021. õppeaasta eesmärgid, ülesanded ja tegevused](#) ning täidab järgmised ülesanded:

Ülesanne/tegevus	Tulemus/möödik	Tähtaeg
Koostab õppeaasta tegevuskava.	Sihipärane tegevus arengukava ja üldtööplani täitmisel.	09.09.2020
Kaardistatakse õpi- ja töökeskkonna ohud.	Sihipärane tegevus arengukava täitmisel.	pidev
Jälgitakse koolilõuna menüüd, kvaliteedi ja kvantiteedi suhet ja toetatakse selle uuendamist.	Koolilõuna menüü on vaheldusrikkam ning uuenenud aasta jooksul 10 %.	pidev
Koostatakse psühhosotsiaalse koolikeskkonna analüüsi põhjal aruanne.	Sihipärane tegevus arengukava täitmisel	21.01.2021
Koostab ja esitab juhtkonnale aasta kokkuvõtte.	Toimub plaanipärane eneseanalüüs ja sisehindamine.	19.08.2021

Tervisenõukogu töö korraldamise eest vastutab: **tervisenõukogu projektijuht.**

3.7 Huvitegevus

Huvitegevuse prioriteetid on:

- a) noorsootöö valdkonna ja õppekavade läbivate teemadega seonduvate projektide ettevalmistamine ja korraldamine;
- b) huviringide ja -tegevuste tõhususe hindamine ja tagamine;
- c) kogukonna hüvanguks tehtava töö väärtustamise mudeli väljatöötamine.

Ringijuhid esitavad 2020/21. õa. kavandatavate ürituste orienteeruvad ajad ja kohad huvijuhile.	Kokku on lepitud huviürituste, -tegevuste ja sündmuste ajakava.	12.10.2020
---	---	------------

Huvitegevuse ja huviürituste kava esitatakse kooli igakuises kalenderplaanis e-koolis ja kooli kodulehel.

Vastutaja: huvijuht.

3.8 Õpilasesindus

Õpilasesinduse prioriteedid on

- õpilasesinduse struktuuri korrastamine, põhimääruse uuendamine ja esinduse süsteemse tegevuse tagamine,
- õpilasesinduse tihedam kaasamine kooli ürituste kavandamisel, korraldamisel ja kooliturvalisuse tagamisel.
- Kogukonna hüvanguks tehtava töö väärtustamise mudeli ja õpilaste tunnustamise korra väljatöötamine ja uuendamine.

Õpilasesinduse töökava on [lisas 5](#). Prioriteetidest lähtuv õpilasesinduse tegevuskava esitatakse kooli igakuises kalenderplaanis e-koolis ja kooli kodulehel.

Vastutaja: huvijuht

3.9 Õpilaskodu

Õpilaskodu prioriteedid on

- õppe- ja kasvatustegevuse toetamine aktiivse koostöö, järjepideva õpiabi tagamise ja huviüritustel osalemise kaudu,
- õpilaste omavastutuse suunamine õppetulemuste parandamiseks (e-kool, õpilaspäevik, järelevastamistel ja konsultatsioonidel osalemine),
- ohutuse ja turvalisuse tagamine õpilaskodus, selgitustöö ohtude kohta linnaruumis ning isikliku vara väärtustamine koostöös vanematega.

Prioriteetidest lähtuv õpilaskodu tegevuskava esitatakse kooli igakuises kalenderplaanis e-koolis.

Vastutajad: õpilaskodu kasvatajad ja õpetaja.

3.10 Muuseumiklass

Muuseumiklassi tegevus toetab üld- ja ainepädevuste saavutamist erinevate muuseumitundide, näituste ja muuseumisõprade ringi kaudu.

Muuseumiklassi töö prioriteediks on:

- d) õpilastööde kogumiku koostamine ja kirjastamine;
- e) digitaalse püsinäituse materjalide ette valmistamine ja diginäituste projekti käivitamine.

Muuseumiklassi töökava on [lisas 6](#). Prioriteetidest lähtuv muuseumiklassi tegevuskava esitatakse kooli igakuises kalenderplaanis e-koolis.

Vastutaja: muuseumiklassi juhataja

3.11 Hoolekogu

Hoolekogu prioriteedid on

- a) kooli toetamine vanematega tõhusama koostöö saavutamiseks;
- b) vanemate suurem kaasamine kooli tegevustesse ning eesmärkide saavutamisesse.

Prioriteetidest lähtuv hoolekogu tööplan avaldatakse kooli [kodulehel](#).

3.12 Projektid

Projektidega töö prioriteedid on

- a) kooli ja kogukonna traditsioone jätkavad projektid,
- b) projektid, millega kaasatakse kooli arengusse täiendavaid ressursse,
- c) projektid, kus kool on koordineerival positsioonil,
- d) uurimuslikud ja teaduspõhist õpet toetavad projektid.

Aineõpetajad esitavad 2020/21. õa. õppetöö ajast väljaspool kooli kavandatavate tegevuste orienteeruvad ajad ja kohad metoodikanõukogule.	Aineõpetajad on esitanud ja kokku on lepitud ainealased õppetöö ajast väljaspool kooli kavandatavat sündmused.	05.11.2020
---	--	------------

Vastavalt kooli õppekava üldosa punkt 2.7-le esitatakse prioriteetidest lähtuvad õppeaastat hõlmavate projektide tegevuskavad projektijuhi poolt metoodikakomisjonile. Metoodikakomisjoni poolt heaks kiidetud projektide nimekiri kinnitatakse direktori poolt.

„Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi 2020/21. õppeaasta üldtööplan“ on läbi arutatud ja kinnitatud õppenõukogus 28. augustil 2020. aastal.

LISA 1 Kuuendate klasside tasemetööde tulemused

	2014/15. õa		2015/16. õa		2016/17. õa		2017/18. õa		2018/19. õa	
	Riik	KiNG	Riik	KiNG	Riik	KiNG	Riik	KiNG	Riik	KiNG
Eesti keel	84,3%	71,6%	74,1%	75,1%		6			78,1%	76,4%
Matemaatika	59,9%	37,8 %			62,4%	70,0%	59,8%	50,2%	55,4%	48,2%
Ajalugu	74,2%	79,0%			75,1%	85,1%				

2020. aastal tasemetöid eriolukorra tõttu läbi ei viidud

LISA 2 Põhikooli lõpueksamite tulemused

	2014/15. õa		2015/16. õa		2016/17. õa		2017/18. õa		2018/19. õa	
	Riik	KiNG	Riik	KiNG	Riik	KiNG	Riik	KiNG	Riik	KiNG
Eesti keel	73%	74%	77%	76%	74,3%	69,7%	73,7%	66,9%	75,3	71,5%
Matemaatika	31%	28%	68%	60%	74,0%	75,6%	67,0%	59,7%	73,0	60,9%
Inglise keel					88,6%	88,1%	90,7%	88,7%	91,7	93,1%
Ühiskonnaõpetus					77,4%	72,5%	76,6%	77,6%	73,7	69,7%
Ajalugu							81,8%	76,7%	79,7	88,7%
Bioloogia					72,1%	88,9%				
Geograafia									71,9	81,3

2020. aastal põhikooli lõpueksameid eriolukorra tõttu läbi ei viidud

LISA 3 Gümnaasiumi riigieksamite tulemused.

	2014/15. õa		2015/16. õa		2016/17. õa		2017/18. õa		2018/19. õa		2019/20. õa	
	KiNG	Riik	KiNG	Riik	KiNG	Riik	KiNG	Riik	KiNG	Riik	KiNG	Riik
Eesti keel	58,0	61,7	56,5	62,5	59,5	62,6	60,5	61,9	53,8	62,0	50,8	61,6
Matemaatika (kitsas)	X	18,5	49,0	40,0	17,2	38,4	25,0	37,5	25,0	36,0	24,5	36,4
Matemaatika (lai)	26,6	50,8	41,8	56,3	19,6	51,8	43,2	55,7	23,0	51,0	21,0	51,0
Inglise keel tasemeta	38%		42%		35%		10%		13%		X	X
Inglise keel B1	34%		42%		38%		30%		17%		X	X
Inglise keel B2	28%		15%		27%		60%		70%		X	X

2020. aastal võõrkeele riigieksamit 12. klassile eriolukorra tõttu läbi ei viidud

⁶ Tühi lahter tabelis – kas riiklikud andmed puuduvad, kool ei olnud valimis või õpilased ei valinud testi/eksamit

LISA 4 2020/2021. õppeaasta koolituskava

Lisa 4.1 Ühiskoolitused

Teema	Koolitatavad	Maht	Aeg
Tegutsemine evakuatsiooniolukorras	õpilased ja töötajad	1 h	september 2020
Tegutsemine evakuatsiooniolukorras	õpilaskodu töötajad ja õpilased	1 h	september - oktoober 2020
E-kooli uuendused	kõik õpetajad	3 h	9.09.2020
IKT vahendid õpetaja töö tõhustamisel	kõik õpetajad	3 h	16.09.2020
Head praktikad partnerkoolidega (õppevisiidid ja teiste koolide vastuvõtt)	kõik töötajad	16 h	september 2020 mai 2021
Võimalused õppija arengu toetamiseks	kõik õpetajad	3 h	15.10.2020
Sisekoolitused kovisoonigruppides	aineõpetajad	1,5 h	oktoober 2020 – aprill 2021
Töö hariduslike erivajadustega õppijatega I	kõik õpetajad	3 h	29.10.2020
IKT vahendid õppetöö tõhustamisel	kõik õpetajad	3 h	18.11.2020
Meeskonnatöö – haridusametuse edu eeldus	kõik töötajad	4 h	28.12.2020
IKT vahendid – uued võimalused ja praktikad	kõik õpetajad	3 h	27.01.2021
Õppetöö individualiseerimise võimalused	kõik õpetajad	2 h	11.02.2021
Töö hariduslike erivajadustega õppijatega II	kõik õpetajad	3 h	4.03.2021
Kollegiaalne tõhusus õpetajatöös	kõik õpetajad	16 -24 h	25.-26. 02.2021 või 21.-22.04.2021

Lisa 4.2 Individuaalsed täiendkoolitused

Teema	Koolitatavad	Maht	Aeg
Tartu Ülikooli haridusteaduste instituudi ESF toel toimuvad täiendkoolitused, teemad TÜ HTI koolituskalendris	taotluse esitanud õpetajad	8–320 h	september 2020 – juuni 2021
Tallinna Ülikooli Avatud Ülikooli täiendkoolituskalendri põhised koolitused	taotluse esitanud õpetajad	8–320 h	september 2020 – juuni 2021
SA Innove täiendkoolituskalendri põhised koolitused	taotluse esitanud töötajad	6–240 h	september 2020 – juuni 2021
SA Archimedes poolt haridustöötajatele suunatud meetmete põhised koolitused Eestis ja välisriikides	taotluse esitanud töötajad	vastavalt meetmete nõuetele	vastavalt meetmete tähtaegadele

Koolitused kinnitatud õppekava alusel töötavates täienduskoolitusasutustes vastavalt õpetajate eneseanalüüsides esitatud ja koostöövestlustel kokku lepitud teemadele	taotluse esitanud töötajad
Õigusaktide nõuetest (tööohutus, turvalisus, tervisekaitse, toiduhügieen, esmaabi jms) tulenevad koolitused	juhtkonna otsuse alusel
Teabepäevad uute tehnoloogiate, taseme- ja eksamitööde tulemuste tutvustamiseks ning maakondlikud ja vabariiklikud aineühenduste üritused	taotluse esitanud töötajad

LISA 5 Õpilasesinduse tööplan

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja
Õpilasesinduse aastategevuste planeerimine ja kinnitamine meeskondade koostamine	september 2020	huvijuht
Jalgratturite kiivrikampaania koostöös politseiga	september 2020	huvijuht
Õpilasesinduse aastategevuste meeskondade koostamine	oktoober 2020	huvijuht
Õpilasesinduse põhikirja koostamine ja kinnitamine	november 2020	huvijuht
Kogukonna heaks tehtava ühiskondliku töö tunnustamise mudeli koostamine.	november 2020	huvijuht
Helkurikampaania korraldamine koostöös politseiga	november 2020	huvijuht
Heategevusliku jõululaada korraldamine	detsember 2020	huvijuht
Sõbrapäeva korraldamine	veebruar 2021	huvijuht
KiNG Playboxi korraldamine	märts 2021	huvijuht
Töökoosolekud kogukonna hüvanguks tehtava töö väärtustamise mudeli ja õpilaste tunnustamise korra uuendamiseks.	2020/21. õppeaasta	huvijuht
Osalemine Õpilasesinduste Liidu korraldatavatel koolitustel ja üldkoosolekutel	2020/21. õppeaasta	huvijuht, õpilasesinduse juht
Õpilasesinduse koosolekud juhtkonna liikmetega.	2020/21. õppeaasta	huvijuht, õpilasesinduse juht
Teiste õpilasesinduste külastamine ja vastuvõtmine	2020/21. õppeaasta	huvijuht
Õpilasesinduse koolituste toimumine	2020/21. õppeaasta	huvijuht

Lisa 6 Muuseumiklassi töökava

Muuseumi tegevus toetab üld- ja ainepädevuste saavutamist erinevate muuseumitundide, tegevuste ja näituste kaudu.

Muuseumitunnid

1. Pärimuse jagamine - jõulutunnid algklassidele.
2. Muuseumi varade tutvustamine – 5. klassidele sissejuhatus õppeainesse ajalugu

Näitused

1. Interaktiivne näitus Saarde kihelkonna koolide ajaloost
2. Postkaartide näitus „Lilled postkaartidel“ - märts
3. Erinevate riikide paberrahad – karjäärpäeva toetav näitus
4. Koolitehnika töötuba – teaduspäeva toetav näitus

Tegevused õppeaasta jooksul

1. 100 sõna – kogume ja talletame digikultuuriga seotud sõnu
2. Muuseumiöö – septembri 3. nädal
3. Jätkub fotode ja dokumentide digitaliseerimine