

KILINGI-NÕMME GÜMNAASIUMI ÕPILASKODU KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1. Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi õpilaskodu kodukord kehtestatakse Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 39 lg 4 alusel.
- 1.2. Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi õpilaskodu kodukord lähtub kooli kodukorrast ja sätestab täpsustusi, mis kehtivad õpilaskodu õpilaste ja töötajate kohta.
- 1.3. Õpilaskodu tegevuse aluseks on Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi põhimäärus ning haridus- ja teadusministri 11. augusti 2010. a määrus nr 39 „Õpilaskodu tegutsemise tingimused ja kord“
- 1.4. Õpilaskodu on Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi struktuuriüksus.
- 1.5. Õpilaskodu asub aadressil: Sambla 20, 86304 Kilingi-Nõmme.

2. Tegevuse eesmärk ja ülesanded

- 2.1. Õpilaskodu tegevuse eesmärk on:
 - 2.1.1. võimaldada õpilastele parem koolikohustuse täitmine;
 - 2.1.2. võimaldada õpilase arengut toetavad õpi-, kasvatus- ja olmetingimused.
- 2.2. Ülesanneteks on:
 - 2.2.1. tagada õpilasele eakohane, turvaline ning loovust arendav õpi- ja arengukeskkond;
 - 2.2.2. arendada õpilase sotsiaalseid oskusi, ainealaseid ja üldpädevusi;
 - 2.2.3. toetada õpilast distsipliiniharjumuste kujundamisel;
 - 2.2.4. luua tingimused huvialadega tegelemiseks.

3. Õpilaskodu tegevuse juhtimine ja personal

- 3.1. Õpilaskodu tegevust juhib kooli direktor (edaspidi direktor);
- 3.2. õpilaskodu personali koosseisu määrab direktor;
- 3.3. õpilaskodu personali ülesanded, kohustused, õigused ja vastutus on määratud kooli põhimääruse, töösisekorraeskirjade, töölepingu ja ametijuhendiga.

4. Õpilaskodusse vastuvõtmine:

- 4.1. Õpilaskodu koha saamiseks kirjutab õpilane koolile avalduse;
- 4.2. õpilaskodusse võetakse kooli direktori käskkirja alusel;
- 4.3. riiklikult toetatavale kohale võetakse õpilasi vastu elukohajärgse vallavalitsuse põhjendatud taotluse alusel;
- 4.4. koolil on õigus kaalutlusotsuse põhjal õpilaskodu kohast keelduda kui:
 - 4.4.1. kool ei näe võimalust tagada õpilase igakülgseks arenguks vajalikku õpi- või kasvukeskkonda, ruumitingimusi või turvalisust;
 - 4.4.2. kui õpilase viibimine õpilaskodus võib ohustada tema enda või teiste õpilaskodu õpilaste turvatunnet, kõlblust, vaimset või füüsilist turvalisust ning tervise kaitse tagamist.

5. Õpilaste õigused:

- 5.1. võimalusel saada tasuta kasutamiseks koht õpilaskodus;
- 5.2. soovi korral saada voodipesu;
- 5.3. elada ja õppida õpilase arengut toetavates tingimustes;
- 5.4. võtta osa koolis toimuvast huvitegevusest ja õpilasüritustest;
- 5.5. teha ettepanekuid kooli direktorile ja kasvatajatele õpilaskodu elukorralduse osas;
- 5.6. anda väärtuslikud asjad ja raha hoiule õpilaskodu personali juurde;
- 5.7. pöörduda abi saamiseks kooli direktori, lastekaitseorganite ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poole;
- 5.8. erandkorras ööbida õpilaskodus nädalavahetustel;
- 5.9. moodustada õpilaskodus õpilaste esindusorgan ja osaleda selle töös;
- 5.10. õigus lahkuda nädala sees õpilaskodust lapsevanema (hooldaja) taasesitamist võimaldaval loal, registreerides oma lahkumise kasvataja juures olevasse vihikusse. Riiklikult toetatavad õpilased võivad nädala sees koju minna erandjuhul;
- 5.11. kasutada õigusi, mis tulenevad seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest.

6. Õpilaste kohustused:

- 6.1. täita Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi kinnistul ja hoonetes kehtivaid eeskirju ja kordasid;
- 6.2. täita õpilaskodu kodukorras ja päevakavas sätestatud nõudeid;
- 6.3. suhtuda lugupidavalt kaasinimestesse, hoida loodust ja elada keskkonda säästvalt;
- 6.4. teatada viivitamatult kasvatajale vara rikkumisest ja/või kadumisest;
- 6.5. hüvitada mööbli, ruumide või muu inventari sihilikul lõhkumisel või hooletu ümberkäimisega tekitatud kahju;
- 6.6. hüvitada tulekahjusignalisatsiooni vale väljakutse eest valeväljakutse vastavalt esitatud arvele;
- 6.7. anda kasvataja kätte hoiule öörahu rikkuvad tehnilised vahendid;
- 6.8. õpilased võivad õpilaskodusse kaasa võtta isiklikke asju (mobiiltelefon, mänguasjad jms). On lubatud ka tahvelarvutid ja sülearvutid (kui hinded on positiivsed, puuduvad märkused ja täidetakse kodukorra eeskirju). Kasutamine ainult oma toas kuni 21.00.
- 6.9. hüvitada õpilaskodu ohutusvahendite rikkumisega tehtud kahju;
- 6.10. omada ja kasutada isiklikke hügieenivahendeid;
- 6.11. koristada ja hoida tuba korras iga päev, (v.a 1.-3. kl õpilased);
- 6.12. vahetada voodipesu vähemalt iga 10 koolipäeva järel;
- 6.13. tubades ei tohi kasutada lahtist tuld, puhureid, pliite ega muid tuleohtlikke esemeid ja seadmeid;
- 6.14. korrastada peale kasutamist üldkasutatavad ruumid (v.a tualettruumid);
- 6.15. viimasena toast lahkujal (hommikuti ja nädalavahetusele või vaheajale minnes) tuleb kustutada tuled, sulgeda aknad (võib jätta õhutusele hommikuti), lukustada uks ja võti panna kasvatajate toas võtmete stendi;
- 6.16. kasutada vett, elektrienergiat, paberit, õpilaskodus olevaid seadmeid ja vahendeid säästlikult ja otstarbekalt;
- 6.17. täita kasvataja/abikasvataja korraldusi, mis on kooskõlas seadustega;
- 6.18. täita teisi seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest tulenevaid õpilasele pandud kohustusi.

7. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine õpilase suhtes, kes ei käitu vastavalt kehtestatud kodukorrale:

- 7.1. suuline märkus;
- 7.2. õpilase käitumisest vanemate teavitamine;
- 7.3. õpilase käitumise arutamine vanematega (vanemale teatab aja ja koha õpilaskodu kasvataja kirjalikult või telefoni teel);
- 7.4. õpilasega tema käitumise arutamine direktori või õppealajuhataja juures;
- 7.5. noomitus direktori käskkirjaga;
- 7.6. õpilaskodust ajutine eemaldamine kuni 2 nädalat direktori käskkirjaga;
- 7.7. õpilaskodust väljaarvamine direktori käskkirja alusel;
- 7.8. õpilaskodu töötajal on õigus rakendada mõjutusmeetmena asjade, ainete ja esemete hoiule võtmist kui õpilane:
 - 7.8.1. seab esemete või ainetega ohtu teiste õpilaste või töötajate vaimse või füüsilise turvalisuse;
 - 7.8.2. kasutab esemeid ja aineid sobimatult, õpilaskodu päevakava segavalt või viisil, mis on vastuolus õpilaskodu ja kooli kodukorraga;
 - 7.8.3. oma tegevuses ei järgi õpilaskodu töötaja seaduslike korraldusi;
- 7.9. esemete ja ainete hoiule võtmiseks ning turvalisuse tagamiseks võib õpilase tegevuse peatamiseks õigusaktidega kooskõlas kasutada vahetut sundi nii kaua, kui see on eesmärgi saavutamiseks vältimatu;
- 7.10. õpilaskodus hoiule antud esemete hoiustamisel ja nende tagastamisel lähtub kool „Võlaõigusseaduses“ § 883-§ 896 sätestatust ning „Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse“ § 44 ja 58 ja kooli kodukorrast;
- 7.11. õpilaskodu töötaja toimetab mõjutusmeetmena hoiule võetavad ained ja esemed juhtkonna juurde.

8. Õpilase tunnustamine:

- 8.1. suuline tunnustuse avaldamine;
- 8.2. õpilaskodu kirjalik tunnustus ja selle avaldamine teadetetahvilil;
- 8.3. kodule tänukiri hea koostöö eest;
- 8.4. kiituse avaldamine direktori käskkirjaga;
- 8.5. õpilaskodus vabade tubade olemasolul saada tuba soovi korral üksinda kasutamiseks.

9. Õpilaskodu sisekord:

- 9.1. kõrvalistel isikutel on õpilaskodus viibimine keelatud (erandjuhul lubatakse õpilaskodu ruumidesse pere liikmeid ja klassikaaslasi);
- 9.2. avariidest ja riketest (vesi, purunenud aknaklaas jne) tuleb koheselt teavitada kasvatajat;
- 9.3. omavoliline tubade vahetamine on keelatud;
- 9.4. õpilaskodust lahkudes (kooli või koju), peab tuba jääma korda. Toa korra esimese mitterahuldava hinde (MR) puhul tuleb tuba ette näidata igal hommikul viie tööpäeva jooksul;
- 9.5. Toa korra teise mitterahuldava (MR) puhul rakendatakse punktis 7 toodud tugi- ja mõjutusmeetmeid;

- 9.6. õpilaskodu välisuks avatakse hommikul kell 7.00 ja suletakse kell 22.00. Peale kella 22.00 saab õpilaskodusse eelneval kokkuleppel kasvatajatega (abikasvatajaga);
- 9.7. õpilaskodu lahtioleku ajal lubatakse kooli õppetundidest õpilane õpilaskodusse klassijuhataja ja/või aineõpetaja poolt õpilaskodu töötajat teavitades;
- 9.8. õpilaskodus õppetundide ettevalmistamiseks ettenähtud ajal (vt päevakava) tuleb vältida kaasõpilaste häirimist;
- 9.9. õpilaskodu õppetundides osalemisest võib õpilaskodu töötaja õpilase vabastada;
- 9.10. ühiseks õppimiseks tuleb kasutada selleks ettenähtud ruumi;
- 9.11. Õpilaskodu hügieeni- ja riietusnõuded:
 - 9.11.1. õpilane saabub õpilaskodusse puhaste ja tervete riietega, mis tagavad tervisliku ja hügieenilise riietuse nädalaks (vajalikud on kooli-, toa-, õue-, spordi- ja vajadusel peoriiete komplektid);
 - 9.11.2. õpilaskodu ruumides kasutavad õpilased vahetusjalanõusid.
 - 9.11.3. õpilastel on kohustus tagada korrastatud välimused, sh lõigatud sõrme- ja varbaküüned;
 - 9.11.4. pesu ja jalanõude kuivatamiseks tuleb kasutada selleks ettenähtud ruumi;
- 9.12. tubades ei tohi olla kiiresti riknevaid toiduaineid (hoida kõogi külmikus). Külmikus olevatel toiduainetel peab olema peale kirjutatud õpilase nimi. Veerandi ja õppeaasta lõpul tuleb külmikust viia kõik asjad ära;
- 9.13. köögis on igal nädalal korrapidajad, kes koristavad kööki iga päev graafiku alusel;
- 9.14. õpilaskodus on keelatud teiste rahu häirimine, uste paugutamine, karjumine, ebatsensuursete sõnade kasutamine jmt tegevus;
- 9.15. teleri ja video vaatamisel, raadio, magnetofoni, sülearvuti ja muude heliseadmete kuulamisel tuleb helitugevus seada selliseks, et see ei häiriks kaasõpilasi ega personali;
- 9.16. õpilaskodu toa seintele plakatite, kaunistuste, riiulite jms paigaldamine tuleb kooskõlastada kasvatajaga;
- 9.17. mööbli ümberpaigutamine on lubatud vaid kasvatajaga kokkuleppel;
- 9.18. Interneti kasutamine tubades lõpeb kell 22.45, televiisori vaatamine 22.45;
- 9.19. puhkeruumis on keelatud söömine, joomine ja kaasõpilasi häirivad tegevused;
- 9.20. teiste õpilaste tubades võivad õpilased viibida ainult seal elavate õpilaste ja kasvataja nõusolekul;
- 9.21. õpilaskodu on õpilaste saabumiseks avatud pühapäeva õhtul hiljemalt 19.00 või kasvatajaga kokkuleppel varem. Riiklikult toetatavad õpilased saavad pühapäeva õhtul kella 19.00-ks (erandid kasvatajatega kokkuleppel);
- 9.22. õpilaskodus tohib aknaid avada ainult tuulutuse või õhutuse asendisse. Akende täielik avamine on keelatud;
- 9.23. õpilase loobumisel õpilaskodu kohast tuleb õpilasel teatada kasvatajale ja anda üle tema kasutuses olev inventar;
- 9.24. suvisele koolivaheajale minnes annab õpilane oma toa ja tema kasutuses olnud õpilaskodu inventari üle õpilaskodu kasvataja(te)le.

10. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- 10.1. Õpilaskodu tegevuse korraldab ümber või lõpetab Saarde Vallavalitsus õigusaktide alusel sätestatud korras kooli hoolekogu ning õppenõukogu heakskiidul;
- 10.2. õpilaskodu töö ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub pärast õppeperioodi lõppu;
- 10.3. õpilaskodu töö ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teatab omavalitsus kirjalikult õpilasele, lapsevanemale, õpilaskodu personalile ja kooli direktorile ette vähemalt kuus kuud enne uue õppeaasta algust.

Õpilaskodu päevakava

- 07.15 – 07.25 Äratust
- 07.25 – 08.00 Riietumine, pesemine, toa korrastamine ja koolimine
- 08.00 – 08.25 Hommikusöök kooli sööklas
- 08.15 – 14.00 Õpilaskodu suletud
- 14.00 – 16.00 Vaba aeg, treeningud, huviringid, õppimine tubades
- 16.00 – 17.45 Õppimistund (majas vaikus)
- 17.45 – 18.00 Vaba aeg, valmistumine õhtusöögile minekuks
- 18.00 – 18.15 Õhtusöögile minek
- 18.00 – 18.30 Õhtusöök
- 18.30 – 19.30 Õppimistund, individuaalne õppimine (majas vaikus)
- 19.30 – 21.00 Vaba aeg, treeningud, huviringid
- 21.00 – 21.45 Õpilased valmistuvad öörahuks
- 22.00 – 07.15 1.-9. klass öörahu (vaikus majas)
- 23.00 – 07.15 Öörahu (majas vaikus)

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi õpilaskodu kodukord on läbi arutatud ja parandusettepanekud tehtud:

III kooliastme nõukojas 10. augustil 2020;
gümnaasiumi kooliastme nõukojas 11. augustil 2020;
I kooliastme nõukojas 13. augustil 2020;
II kooliastme nõukojas 13. augustil 2020;

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi õpilaskodu kodukorrale on arvamuse andnud ja selle heaks kiitnud:

õppenõukogu 28. august 2020 protokoll nr 1.1-6/4;
hoolekogu 31. august 2020 protokoll nr 1.1-5/15;
õpilasesindus 14. september 2020 protokoll nr 1.1-13/36.