

Sisukord

1. Üldsätted.....	3
1.1. Kooli moto, missioon ja väärtused.....	3
1.2. Kooli eripära.....	4
1.3. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid.....	5
1.4. Õppetegevuse eripärad.....	5
1.5. Huvitegevuse iseloomulikud tunnused.....	6
2. Õppekorraldus.....	6
2.1. Tunnijaotusplaan põhikoolis.....	7
2.2. Vaba tunniressursi jagamine.....	8
2.3. Valikainete, tehnoloogiaõpetuse ja võõrkeelte valik põhikoolis.....	9
2.4. Kooli õppekavavälise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana.....	9
3. Lõimingu ja läbivate teemade rakendamine.....	10
3.1. Projektid.....	13
3.2. Klassiruumist väljas õppetöö.....	14
3.3. Õppekäigud ja ekskursioonid.....	14
4. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord.....	14
4.1. Teema valik.....	14
4.2. Juhendamine.....	15
4.3. Töö koostamine.....	15
4.4. Loovtöö hindamise kord.....	17
5. Hindamise korraldus.....	17
5.1. Hindamisest teavitamise kord.....	17
5.2. Õppimist toetav hindamine.....	18
5.3. Hindamine I kooliastmes.....	18
5.5.1. Hindamine 1. klassis.....	18
5.5.2. Kokkuvõttev hindamine 1. klassis.....	19
5.5.3. Hindamine 2. ja 3. klassis.....	19
5.5.4. Kokkuvõttev hindamine 2. ja 3. klassis.....	19
5.4. Loovtöö hindamine I kooliastmes.....	19
5.5. Numbriline hindamine põhikooli 2.-9. klassini.....	20
5.6. Erisused hindamisel.....	21
5.7. Järelevastamise kord ja õppevõlgnevus.....	21
5.8. Õppekavavälise õpe.....	22
5.9. Järgmisse klassi üleviimine, täiendav õppetöö, klassikursuse kordamine.....	22
5.10. Käitumise ja hoolsuse tagasisidestamine.....	23

6. Erineva toe vajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord	24
7. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine	26
8. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	27
9. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	29
10. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	29
Lisa 1 III kooliastme loovtöö hinnanguleht	31

1. Üldsätted

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi (edaspidi „kooli“) õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lg 2, Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ § 24 ja Vabariigi Valitsuse 20.10.2010 määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 5 alusel.

Kooli õppekava on koolis õpingute (õppe- ja kasvatustegevuse) alusdokument, mis on koostatud lähtuvalt riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumis käsitatakse õppimist väljundipõhiselt, mille puhul mõistetakse õppimist kui teatud tüüpi muutust õppijate teadmistes, oskustes ja väärtushinnangutes (pädevustes).

Õppeprotsessi kirjeldamine toimub ainekaardi tasandil.

Põhikooli lõpuks kujunevad üldpädevused on kirjeldatud põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4. Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, need kujunevad õppeainetes taotletavate õpitulemuste kaudu, läbivate teemade käsitlemise kaudu ainetundides, tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös. Õpitulemuste omandamist võimaldatakse õpilastel demonstreerida erinevatel viisidel ja erinevates olukordades.

1.1. Kooli moto, missioon ja väärtused

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi **moto**: teadmised, koostöö, loovus!

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi **visioon** on olla avatud, õppijaid toetav kogukonnakool, mis loob võimalused õpilaste arenguks.

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi **missiooniks** on igast õpilasest lähtuvas ja arengut toetavas keskkonnas panustada igakülgset toimetulevat elutervete põhimõtetega inimese kujunemisesse.

Kooli väärtused on sõnastatud koostöös õpilaste, õpetajate ja lapsevanematega. Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi põhiväärtused on

- koostöö,
- turvalisus,
- avatus,
- loovus.

Väärtuste selgitused on sihiseadeks nende elluviimisel ja kirjeldavad visiooni, mille poole püüdleme.

Suhteid väärtustav meeskonnatöö

Usaldusväarsus. Meie kool on usaldusväärne, asjatundlik, pühendunud ning vastutustundlik

õppe- ja kasvatusvaldkonnas, positiivne eeskuju partneritele.

Koostöö. Kogume, väärtustame ja jagame teadmisi, oleme abivalmid ja toetavad.

Turvaline keskkond

Turvalisus. Elame austusega elu ees ja panustame vaimse ning füüsilise koolikeskkonna turvalisusse, et tagada isiklike ja kollektiivsete huvide harmooniline ja stabiilne areng muutavas ühiskonnas.

Vaimne tervis. Hindame positiivseid emotsioone, oleme seltsivad ja sõbralikud ning omame rahulolu ja rõõmu pakkuvaid harjumusi.

Füüsiline tervis. Hindame liikumist ja värskes õhus viibimist ning omame häid harjumusi, hoiame töö ja hobid tasakaalus.

Avatus uuele

Avatus. Tunneme huvi maailma ja oma siseelu vastu, võtame omaks uued ideed ning oleme entusiastlikud.

Inimväärikus. Oleme tolerantset ja lugupidavad enda ja teiste suhtes, väärtustame inimestevahelistes suhetes ausust ja õiglust, oleme heasoovlikud ning avatud koostööks.

Loovat arengut toetav

Loomevabadus. Oleme avatud arengule, õpime kogemusest ja hindame neid, kes otsivad uusi ideid. Mõistame ja oskame arvestada otsuste tegemisel muutusi haridussüsteemis ja ühiskonnas.

Töökus ja kompetentsus, pidev õppimine – kui me ei tea, siis teeme ennast teadlikuks, püüdleme informeerituse poole; analüüsime oma kompetentse ja täiustame neid.

1.2. Kooli eripära

Kool on piirkonna haridus- ja kultuuritraditsioone kandev maagümnaasium, kus on

- 1) ühise eesmärgi nimel töötav kollektiiv;
- 2) igal õpilasel võimalik saada võimetele vastav põhikooliharidus;
- 3) õpilaste süsteemne tunniväline ainealane nõustamine ning toimivad tugisüsteemid;
- 4) mitmekülgne huvitegevus ja pikaajased traditsioonid;
- 5) kaasaegsed sportimis- ja treenimisvõimalused (spordihoone, staadion, rajatised);
- 6) hea asukoht, taristu ning õpilaskodu;
- 7) võimalus osaleda erinevates projektides;
- 8) soodustatakse loovuse ning ettevõtlikkuse arendamist;
- 9) kool on paljude kogukonna ürituste algataja; eestvedaja, aktiivne panustaja;
- 10) kooli juures õpilaskodus riiklikult toetatavad õpilaskodu kohad.

Eripärad toetavad erinevate õppemeetodite kasutamist, mis on suunatud õpilaste õpimotivatsiooni hoidmisele. Tugisüsteemide töö kaudu ning olümpiaadidel,

konkurssidel, võistlustel osalemise kaudu toetatakse kõikide õpilaste individuaalset arengut. Koolis tegutseb õpilasesindus ning õpilased osalevad aktiivselt ürituste korraldamisel. Õppeaasta jooksul on traditsioonilised kogu kooli kaasavad teemapäevad: karjäärpäev, teaduspäev, spordipäev, ohutuse ja turvalisuse päev.

1.3. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

Koolil on nii hariv kui kasvatav ülesanne. Kool toetab igati iga õpilase individuaalsust, et õpilasest kujuneks koostööoskuseid hindav ning loov kodanik. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

Kooli lõpetades on õpilane omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevused. Õppe- ja kasvatuse aineüleseks eesmärgiks on „Põhikooli riikliku õppekava“ § 4 lõikes esitatud üldpädevuste, „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 7, § 9 ja § 11 kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning „Põhikooli riikliku õppekava“ ainevaldkonnakavades esitatud valdkonnapädevuste kujundamine.

Õpilaste individuaalset arengut toetatakse koostöös lapsevanematega arenguestluste läbiviimise kaudu. Õppe ja kasvatuse korraldamisel arvestatakse õpilaste individuaalsust õppetundides, kasutades erinevaid õppemeetodeid ja -materjale. Erinevate võimekusega õpilastele pakume koolis loovusringe (kunstiring, keraamika, kokandusring, Nupula, programmeerimine).

Põhihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Koolis on tagatud põhikooli õpilasele eakohane tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

Kooli lõpetades on õpilane saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused. Põhikooli lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku 2. tasemel kirjeldatud üldnõuetega: õpilasel, kes lõpetab põhikooli, on teadmised ainevaldkonnaalaste faktide kohta, põhilised kognitiivsed ja praktilised oskused vastava teabe kasutamiseks, et täita ülesandeid ja lahendada probleeme, kasutades lihtsaid reegleid ja töövahendeid, ning suutlikkus töötada ja õppida juhendamisel, kuid mõningase iseseisvusega.

1.4. Õppetegevuse eripärad

- Erinevate ainealaste võistluste ja ürituste süsteem 1. ja 2. kooliastmes haarab kaasa piirkonna koole.
- Koolil on olemas kogemuste pagas uurimis-, loov- ja praktiliste tööde korraldamiseks kõikides kooliastmetes.

- 3. kooliastmes teostavad kõik õpilased ennast loovtöö kaudu.
- Koolis kasutatakse õuesõppe erinevaid vorme.
- Kõiki kooliastmeid kaasavad teemapäevad, mis keskenduvad turvalisusele (tule-, liiklus- ja veeohutusele), keskkonnateemadele ning tervise edendusele.
- Õpilased osalevad aktiivselt aineolümpiaadidel ja konkurssidel, tagatud on osalemine ainealastel üritustel väljaspool kooli.
- Õpilased on edukad maakonna ja vabariigi aineolümpiaadidel ja konkurssidel.
- Digipädevuste arendamiseks on parandatud IKT vahendite olukorda ja lisatud arvutiõpetuse ainetunnid I, II ja III kooliastmesse.
- Reaalainetest matemaatikas ja loodusainetest bioloogias on andekate õpilaste kaasamise tulemused taganud vabariigi tasemel esindatuse.
- Kaalutusotsuste alusel on rakendatud rühmatunnid matemaatikas ning individuaaltunnid eripedagoogi juures tõhustatud ning eritoe vajadustega õpilastele.

1.5. Huvitegevuse iseloomulikud tunnused

- Õpilased osalevad rahvusvahelistes ja üleriigilistes projektides, maakondlikel ja üleriigilistel konkurssidel ning võistlustel.
- Huviringide valik on mitmekesine ja uuenev, tasakaalus traditsioonidega ning arvestatakse õpilaste huvidega.
- Huviüritused on suunatud koostööle nii vanuseastme sees kui erinevate vanuseastmete vahel.
- Üleriigiliste üritustega on haaratud rahvatantsu- ja võimlemisringid, laulukoorid. Spordiringide õpilased osalevad maakondlikel, vabariiklikel ning rahvusvahelistel võistlustel.
- Kool on kogukonnas ürituste algataja, eestvedaja ning aktiivne panustaja.
- Kool on tõestanud võimekust olla projektides ja üritustel osalejariiklile lisaks ka koordinaator ja eestvedaja.
- Huviringide töö tulemuslikkust näeb esinemistel ja erinevatel konkurssidel/võistlustel.

2. Õppekorraldus

Õppekorralduse põhivorm koolis on õppetund. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Kuni 2 õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita. Igapäevase koolitöö korralduse põhialus on tunniplaan, millega on määratletud tundide arv ja järjekord õppepäevas.

Koolis kehtivad Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud koolivaheajad. Õppeaastas on 35 nädalat, kokku 175 koolipäeva.

Õppetunnid võivad toimuda koolis või väljaspool kooli õppekäigu, projektipäeva, ekskursiooni või praktilise tööna.

Kool kasutab internetipõhist elektroonset õpiinfosüsteemi (edaspidi e-kool). Tunniplaan õpilasele ja lapsevanemale tehakse teatavaks e-koolis ja kooli kodulehel.

Õppekorralduses nähakse ette võimalusi täielikuks distantsõppeks, osaliseks distantsõppeks ja e-õppeks.

Täielik distantsõpe on olukord, kus õppetööd korraldab jätkuvalt kool, kuid õpilased ei viibi koolimajas ja päevakava täitmiseks, koolitundide läbiviimiseks, juhendamiseks ning info vahendamiseks kasutatakse e-kanaleid.

Osaline distantsõpe on olukord, kus õppetööd korraldab jätkuvalt kool, kuid vaid osa ainetest õpetatakse digitaalsete kanalite vahendusel; mõni koolipäev nädalas on distantsõppena korraldatud või mõnede klasside õppetöö mingil ajaperioodil toimub e-kanalite vahendusel.

E-õppe puhul toimub juhendatud õpe, kuid see toimub virtuaalsete kanalite kaudu.

Õppepäevade hulka kuuluvad päevakava muudatustega toimuvad üritused (spordi- ja teemapäevad, üritused väljaspool tunniplaanil jmt).

Ainetunnisisene õues- ja muuseumiõpe planeeritakse aineõpetaja ainekaardil. Õppekäigud toimuvad vastavalt kooli igakuisele kalenderplaanile.

Õppetöö mitmekesistamisel lähtutakse projektide ja sündmuste kavandamisel kooli traditsioonidest ja võimalustest, õpilaste huvidest, kogukonna prioriteetidest ja läbivatest teemadest, olles samas avatud uuendustele.

Osalemist projektides käsitatakse õppe-kasvatustöö osana. Kool toetab ja tunnustab iga õpilase osalemist olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel ja kooli esindamisega seotud tegevustes ja projektides. Osavõtt projektidest, olümpiaadidest ja konkurssidest on vabatahtlik, kui need ei toimu kooli päevakava ja tunniplaanil alusel.

2.1. Tunnijaotusplaan põhikoolis

Tunnijaotusplaan I, II ja III kooliastmes.

Tunnijaotusplaan																		
Ained	1.	2.	3.	PRÕK	I KA	lisa I KA	4.	5.	6.	PRÕK	II KA	lisa II KA	7.	8.	9.	PRÕK	III KA	lisa III KA
1) eesti keel	6	7	7	19	20	1	6	5	3	11	14	3	2	2	2	6	6	0
2) kirjandus	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4	4	0	2	2	2	6	6	0
3) A-võõrkeel	0	0	4	3	4	1	4	4	3	9	11	2	3	3	3	9	9	0
4) B-võõrkeel	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	4	1	3	3	3	9	9	0
5) matemaatika	4	5	4	10	13	3	5	5	5	13	15	2	5	4	5	13	14	1
6) loodusõpetus	1	1	2	3	4	1	2	3	2	7	7	0	2	0	0	2	2	0
7) geograafia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	5	6	1
8) bioloogia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	5	6	1
9) keemia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4	4	0
10) füüsika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4	4	0
11) ajalugu	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3	3	0	2	2	2	6	6	0

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi põhikooli õppekava üldosa.

12) inimeseõpetus	0	1	1	2	2	0	0	1	1	2	2	0	1	1	0	2	2	0
13) ühiskonnaõpetus	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	2	2	2	0
14) muusika	2	2	2	6	6	0	2	1	1	4	4	0	1	1	1	3	3	0
15) kunstiopeetus	2	1,5	1	4,5	4,5	0	1	1	1	3	3	0	1	1	1	3	3	0
16) tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	2	1,5	1	4,5	4,5	0	1	2	2	5	5	0	2	2	1	5	5	0
17) kehaline kasvatus	3	3	2	8	8	0	3	3	2	8	8	0	2	2	2	6	6	0
KOHUSTUSLIK MAHT	20	22	24				24	28	29				30	31	32			
Valikaine (arvutiõpetus)		1			1	1	1				1	1						
Valikaine (loovtöötund)													1				1	1
Valikaine (turvalisuse tund)			1		1	1												
Valikaine (KEAT)									1		1	1	1					
Valikaine (kult.lugu filmis)																		
Kooli õppekavaga rakendatavad tunnid						8							10					4
MAKSIMAALNE NÄDALAKOORMUS	20	23	25		68		25	28	30		83		30	32	32		94	4

2.2. Vaba tunniressursi jagamine

I kooliastmes kasutame vaba tunniressurssi järgmiselt (8 tundi):

- 1 tund matemaatikale 1. klassis;
- 2 tundi matemaatikale 2. klassis
- 1 tund valikainele 2. klassis
- 1 tund eesti keelele 3. klassis
- 1 tund inglise keelele 3. klassis
- 1 tund loodusõpetusele 3. klassis
- 1 tund valikainele 3. klassis

II kooliastmes kasutame vaba tunniressurssi järgmiselt (10 tundi) :

- 1 tund eesti keelele 4. klassis
- 1 tund inglise keelele 4. klassis
- 1 tund matemaatikale 4. klassis
- 1 tund valikainele 4. klassis
- 1 tund eesti keelele 5. klassis
- 1 tund inglise keelele 5. klassis
- 1 tund matemaatikale 5. klassis
- 1 tund eesti keelele 6. klassis
- 1 tund B-võõrkeelele 6. klassis

- 1 tund valikainele 6. klassis
- 1 tund valikainele 7. klassis

III kooliastmes kasutame vaba tunniressurssi järgmiselt (4 tundi):

- 1 tund matemaatikale 7. klassis
- 1 tund bioloogiale 7. klassis
- 1 tund geograafiale 8. klassis
- 1 tund valikainele 8. klassis

2.3. Valikainete, tehnoloogiaõpetuse ja võõrkeelte valik põhikoolis

Põhikooli valikaine on kooli õppekavaga määratud õppeaine, mille lisamisel kooli õppekavasse on lähtutud kooli eripärast ning traditsioonidest, õpilaste huvidest, lõimingu võimalustest, üldpädevuste sidumisest ning kooli õppekorralduslikest võimalustest.

Arvutiõpetuse tund on õpilaste digipädevuse kujundamiseks ja karjääriõpetus õpilaste suunamiseks valikute tegemisel. Võõrkeel a-keelena on inglise keel ja saksa keel. Õpilastel on võimalus teha valik 3. klassis. Õppegrupi avamiseks peab olema vähemalt 9 õpilast.

6. klassis lisandub b-võõrkeel. Valikus on inglise, saksa ja vene keel. B-võõrkeele valiku teeb 5. klassi õpilane koos vanemaga. Lapsevanem esitab koolile taasesitamist võimaldavas vormis teatise 10. maiks jooksva aastal. Õppegrupi avamiseks peab olema konkreetse võõrkeele õppimiseks soovi avaldanud vähemalt 9 õpilast 6. klasside õpilaste koguarvust. Väiksema õpilaste arvuga õppegrupi avamise otsustab kooli direktor.

Käsitöö ja tehnoloogiaõpetuse gruppidesse valik tehakse õpilase soove arvestades enne II kooliastet.

2.4. Kooli õppekavavälise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana

Kilingi-Nõmme Gümnaasium arvestab õppekavavälise õppimisena Tartu Ülikooli Teaduskooli, Tallinna Tehnikaülikooli Tehnoloogiakooli ja Tallinna Ülikooli Õpilaskadeemia kursustel õppimist. Vastav taotlus koos tõendiga kursustele registreerimise kohta esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kooli direktorile jooksva õppeaasta 10. septembriks (hiljem algavate kursuste korral enne kursuse algust). Valikaine kursuse hinne / hinnang pannakse välja TÜ, TTÜ, TLÜ vastava tõendi või tunnistuse alusel.

Õpilase vanema ja kooli direktori vahelise kirjaliku kokkuleppe alusel on võimalik arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana. Õpilase teadmised ja oskused hinnatakse kokkuvõtvalt esitatud tõendi alusel (PRÕK § 15 lõige 9) (PGS § 17 lõige 4). Taotluse alusel võib kool arvestada ka õpilepingute alusel läbitud õpet.

Õpilepingu alusel on põhikooli õpilasel õigus kokkuleppel kooliga läbida osa õpet kinnitatud õppekavadega muusika-, kunsti- või spordikoolis. Muu õppeasutuse või

huvikooli esindaja peab selleks esitama vastavasisulise taotluse õppeaasta alguses 01. oktoobriks, milles on andmed õpingute läbiviija (asutuse/organisatsiooni nimi, juhendaja ja tema kontaktandmed) ja andmed õpingute (kursuse/aine/õppetöö nimi, toimumise aeg, õpingute maht ja lühikirjeldus ning taotletavad õpitulemused) kohta.

Kooli juhtkond hindab taotlust ja otsuse teeb direktor oma käskkirjaga. Kui otsus on positiivne, siis maikuu lõpuks tuleb muu õppeasutuse esindajal, kus õpilane õpilepingu järgi õpib, esitada hinneteleht / tõend / tunnistus õpilase õppetegevuses osalemise /mitteosalemise kohta.

Kui õpilane osaleb regulaarselt huvikoolide või spordiklubide tegevuses sellises mahus, mis ületab õppekavas kehtestatud vastavate õppetundide (loovainetes või kehalises kasvatuses) mahtu, on direktoril õigus lapsevanema avalduse ja huvikooli või spordiklubi teatise alusel õpilane vastavates õppeainetes õppetööst vabastada.

Õpetaja võib kokkuvõtval hindamisel arvestada õpilase tulemusi, mis on saavutatud väljaspool kooli (osalemine aineolümpiaadidel ja konkurssidel, keeltekoolis, teaduskoolis, spordikoolis, vabariiklikel ja rahvusvahelistel võistlustel, vahetusõpilaseks olemine jm), kui selle kohta on kirjalik tõend korraldavalt organisatsioonilt või asutuselt, mis sisaldab tulemust ja tegevusmahtu.

Koolil on vajadusel õigus nõuda täiendavaid materjale õppekavaväliste õpingute kohta, et täpsustada, millised õpitulemused on õpilane koolitusel või kursusel omandanud.

3. Lõimingu ja läbivate teemade rakendamine

Õppeainetevahelise lõimingu vahendiks on eelkõige läbivad teemad ja nende kasutamine kõikides ainetundides. Aineõpetajate koostöö tulemuseks on uurimis-, loov- ja praktiliste tööde oskuslik juhendamine mitme õppeaine lõimimisega.

Lõimingut toetavad ülekoolilised üritused, külalisesinejad, töötoad ning teemapäevad. Toimuvad karjääri-, teadus-, lõimingu-, spordi- ja ohutuspäev.

Elukestev õpe ja karjääri planeerimine.

Kool toetab õpilasi karjääri kujundamisel, koolis on karjäärinõustamise kogemusega töötaja, kelle käest saavad õpilased asjatundlikku nõu edasiõppimise ja elukutsete kohta. Samuti kasutatakse karjäärinõustamise teenust. Karjääriteenuste tööühma eestvedamisel toimuvad koolis erinevad karjääriüritused. Noored osalevad üleriigilistes projektides (töövarjupäev jt) ning lühemates elukestvat õpet ja karjääriteemat käsitlevates projektides (õppekäigud jt). Töövarjupäevadel osalevaid õpilasi nõustatakse enne ja küsitakse pärast tagasisidet. Põhikooli õpilastes kujundatakse õppimisse positiivne hoiak sotsiaalsete hoiakute kujundamise ja teadvustamise kaudu.

Keskkond ja jätkusuutlik areng.

Kool osaleb rahvusvahelistes (GLOBE) ja üleriigilistes („Tere, Kevad!“, „100 tamme salu“, „Teeme ära!“, „Metsaviktoriin“) keskkonna-alastes projektides. Maakonnas juhib kool projekti „Kaunim metsalaul“. Osaletakse Keskkonnainvesteeringute Keskuse projektides keskkonnateadlikkuse tõstmiseks ja arendamiseks. Läbiva teema käsitlemise põhimõtteks

põhikoolis on sotsiaalselt aktiivse, vastutustundliku ja keskkonnateadliku inimese kujundamine. Keskkond on mõeldud laias tähenduses: loodus-, kultuuri-, sotsiaalne ja vaimne keskkond. Õpilane kogeb loodust vahetult, seejärel märkab probleeme keskkonnas, kujundab endas arusaama loodusest kui tervikust.

Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus.

Õpilasi kaasatakse õpilasesinduse, kooli tervisenõukogu ja hoolekogu töösse. Õpilased on koolilehe „Kirjatark“ toimetajad ja ajakirjanikud, kes sekkuvad oma sõna jõuga aktiivselt ühiskonna ja koolielu probleemidesse. Läbiva teema käsitlemise põhimõtteks põhikoolis on aktiivse ning vastutustundliku kogukonna- ja ühiskonnaliikme kasvatamine. Ühisürituste korraldamine, vabatahtlik osalemine, kodukandi ettevõtete tundmine, koos tegutsemise vajalikkuse tunnetamine on jõukohased põhikooli õpilastele.

Kultuuriline identiteet.

Koolis on au sees nii kultuuripärand kui kaasaegsed eneseväljendusvahendid. Rahvatantsurühmad, lauljad, võimlejad esinevad kooli- ja kogukonna üritustel ning maakonnas, vabariigis ja välismaal. Eesti keele, muusikaõpetuse ja klassijuhatajate tegevuse lõimingu tulemusena õpitakse selgeks kooli hümn, mille autoriteks on vilistlased Kristi Kuningas ja Toomas Voll. Õpilastel on võimalus osaleda ja kogeda emotsioone rahvakultuuritavades, kujundada positiivset suhtumist oma kultuuri ja kultuurierinevustesse. Õpilastele pakutakse võimalust kaasa lüüa kohalike kultuurisündmuste ettevalmistamisel ja läbiviimisel.

Teabekeskond.

Õpilased kasutavad teatmeteoseid ja internetikeskkondi vajaliku teabe leidmiseks. See kujundab õpilast teabeteadlikuks inimeseks, kes arendab endas kriitilise teabeanalüüsi oskust. Koolileht „Kirjatark“ on pikkade traditsioonidega, toimetuse töös osalenud õpilased saavad kogemuse vormistada meediasõnumeid, vastutada esitatud arvamuste eest.

Elukestva õppe tagamiseks on oluline arendada oskust kasutada meediat teabeallikana. Põhikooli õpilane harjub mõistma, millised seaduspärasused kehtivad privaatses ja millised avalikus ruumis, sealhulgas internetis. Läbiva teema rõhuasetused toetavad l kooliastmes inimeseõpetuse, emakeele ning teiste õppeainete kaudu toimuvat suhtlemisoskuste kujundamist, harjutakse lugema ja kuulama uudist kui üht ajakirjanduse põhilist tekstiliiki, hindama selle kvaliteeti ning tuvastama uudises puuduvat teavet, õpitakse mõistma ja analüüsima meedia rolle ühiskonnas, sealhulgas majanduselusel, ning kasutama meediat teabeallikana.

Erinevate meetodite ning õppematerjali kasutamine aitavad õpilasel mõista internetis leiduvaid võimalusi ja ohte ning ennast ja oma privaatsust kaitsta; iseseisev teabeotsing muutub õpilasele harjumuspäraseks. Läbiva teema käsitlemine loob võimalused analüüsida meediaga seotud problemaatilisi olukordi (eraellu sekkumine, väärteabe edastamine, huvide kahjustamine, kallutatud teabe edastamine vms).

Tehnoloogia ja innovatsioon.

Koolis on loodud kõik võimalused, et kujundada õpilased uuendusaltiks ja nüüdisaegseid

tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutavas tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas. Põhikoolis õpitakse kasutama infotehnoloogia põhivõtteid, vormistades arvutiga loovtöid, tehes pilte ja videosid, meisterdades mudeleid ja makette. Kõikides ainetundides on võimalik kasutada IKT vahendeid ka kodutöodes ja õuesõppe puhul.

Tervis ja ohutus.

Kilingi-Nõmme Gümnaasium on tervist edendav kool. Tervisekäitumise ja ohutusega seotud ürituste eestvedaja on tervisenõukogu, kuhu kuuluvad lapsevanemad, õpilased, pedagoogid ja kooli töötajad. Eesmärgiks on tervise ja ohutusega seonduvate teadmiste ja hoiakute ning sotsiaalsete toimetulekuoskuste arendamine.

Traditsioonilised sündmused on Kolme Koolimaja jooks ja ülekooliline spordipäev. Kooli tervisenõukogu ja söökla tegelevad järjepidevalt tervisliku toitumise propageerimisega.

Korraldatakse ujumise algõpetust koos veeohutusealase koolitusega. Ujumise algõpetust viiakse läbi põhikooli riikliku õppekava lisa 8 alusel I või II kooliastmes.

Ohutuse valdkonnas on põhitähelepanu liiklus-, tule-, ja veeohutusega seotud teemadel, aga ka käitumisel keskkonnast tulenevate ohtude puhul. Koolis toimuvad ohutusele suunatud üritused ja osaletakse maakondlikel ja vabariiklikel üritustel (KEAT – kaitse end ja aita teisi, koolinoorte tuletõrjespordi võistlused).

Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 5 lg 3–4 on esitatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti.

Põhikooli esimeses astmes (**1.–3. klass**) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast. Õppekäikudel jälgitakse liikluseeskirju, tutvustatakse süsteemselt käitumist üksi, grupina liikudes või bussis sõites. Liiklusteemasid käsitletakse inimeseõpetuse tundides ja läbiva teemana kõikides ainetundides. Õpetaja planeerib oma töökavasse vähemalt 4 tundi, kus ta tutvustab jalakäija liiklusreegleid. Peateemaks on liiklemine jalakäijana, ohud kooliteel, kaitsevahendid ja käitumine ohu korral, hädaabi number 112. Koolil on olemas jalgratturikoolituseks vajalikud vigursõiduelemendid, mida kasutatakse praktiliste õppuste läbiviimisel. Õpilased sooritavad koostöös Transpordiameti ja kohaliku noorsoopolitseinikuga 3. klassis lähtuvalt läbivast teemast „Tervis ja ohutus“ jalgrattalubade liikluseksami.

Põhikooli teises (**4.–6. klass**) ja kolmandas astmes (**7.–9. klass**) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine. Klassijuhatajate ja inimeseõpetuse õpetajate juhendamisel arutletakse liikluse teemadel ja selgitatakse ohutu liiklemise põhimõtteid. II kooliastmes on peateemaks ohutu liikluskäitumine, tee ohutu ületamine, (vähemalt 2 tundi õppeaasta jooksul igas klassis), III kooliastmes liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine (vähemalt 1 tund õppeaasta jooksul igas klassis). Peateemaks on liikluseeskirjade mõistmine ja ohutu käitumine liikluses.

Põhikoolis pannakse rõhk tervislike ja ohutute käitumisviiside kujundamisele kõikides ainetundides, väärtushinnangute kujundamisele rühmatööde ja rollimängude ning

tunniväliste projektide kaudu. Põhikooli lõpuks omab õpilane ülevaadet ning teadmisi ohutu käitumise kohta.

Väärtused ja kõlblus.

Koolis kujundatakse kõikides ainetundides ja tunnivälistes tegevustes õpilasest kõlbliselt arenenud inimene eelkõige eeskuju kaudu. Maailmavaate küsimustega, käitumis- ja kõlblusnormidega seonduvatel teemadel saavad õpilased kaasa rääkida õpilasesinduse, koolilehe, Forseliuse Noortekogu ja muude sarnaste huvigruppide kaudu. Põhikoolis on rõhk iseenda tunDMAõppimisel, heade kommete omandamisel ja õiglust, ausust, hoolivust, sallivust, inimväärikust, lugupidamist enda ja teiste vastu, lubaduste pidamist ning demokraatlikku osalemist ja rahvuslikkust oluliseks pidava klassikollektiivi kujundamisel. Kujundatakse sallivust ja lugupidamist kõikide inimeste vastu. Õpilastel võimaldatakse arendada oma mõtteid ja esitada arvamusi. Erinevate ainete tundides kaasatakse õpilasi arutlema väärtuste ja kõlblisuse teemade üle. Kool on väärtuskasvatuse tunnustusprogrammis „Hea kool“ Tartu Ülikooli eetikakeskusele koostööpartner.

3.1. Projektid

Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide (edaspidi: projektid) üldsuunad kavandatakse õppeaasta algul. Projekte kavandatakse ka õppeaasta jooksul lisanduva teabe alusel (rahvusvahelised, üleriigilised ja maakonna projektikonkursid, toetusfondide tähtajad).

Projektiks loetakse reeglina ajaliselt piiritletud sihipärast tegevust õpilaste ja kooli kui terviku heaks, mis toetab kooli, õpilaste ja personali edukat tööd ning arengut ning on kooskõlas kooli eesmärkidega ja suundadega.

Projektid realiseeritakse järgmiste eesmärkidega:

- 1) toetada õppe- ja kasvatustööd;
- 2) rikastada õpikeskkonda ja klassivälisest tegevust;
- 3) arendada oskust töötada iseseisvalt ja meeskonnas;
- 4) arendada oskust eesmärke seada ja tulemusi analüüsida;
- 5) arendada oskust loovalt mõelda ja omandatud teadmisi uutes olukordades kasutada;
- 6) kaasata lapsevanemaid kooli erinevatesse tegevustesse;
- 7) teha koostööd asutuste ja ettevõtete ning teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega.

Projektide kavandamisel arvestatakse ainetevahelist lõimingut. Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi ülekoolilised projektid on Kolme Koolimaja jooks, KIK õppekäikude projektid, GLOBE ja jalgratturi õpe. Maakondlikud ja vabariiklikud projektid, milles kool osaleb või on korraldajaks, on „Kaunim metsalaul“, noorsootöölased projektid, Huvitav Kool, Tervist Edendav Kool.

3.2. Klassiruumist väljas õppetöö

Väljaspool klassiruumi tundide korraldamine on Kilingi-Nõmme Gümnaasiumis õppetöö loomulik osa, mida soosib kooli ümbruse looduskeskkond, infrastruktuur ja turvalisus ning osalus projektides.

Aineõpetaja planeerib oma töös õpilaste õppetegevuse väljaspool klassiruumi ja teostab vastavalt ainekavale, kooli kodukorrale, tunniplaanile ning ilmastikuoludele.

3.3. Õppekäigud ja ekskursioonid

Õppekäikudeks ja -ekskursioonideks planeerib õpetaja töökavas vajaliku aja ja kooskõlastab selle kooli direktsiooniga. Koolimajast väljas toimuv õppetöö on reguleeritud õppekäikude ja -ekskursioonide ning kooli kodukorraga, arvestades kehtivaid õigusakte.

4. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

Põhikooli lõpetamise tingimuseks on kolmandas kooliastmes sooritatud loovtöö, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv. (Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 23 p 1).

Loovtöö teostavad kõik 8. klassi õpilased. Temaatika valikul lähtutakse õpilase soovidest, huvidest ja juhendaja soovitudest.

Loovtööde juhendajaks on üldjuhul oma kooli õpetaja.

Loovtöö koostab õpilane iseseisvalt, õpetajal on nõustaja ja juhendaja roll.

Loovtöö valmib vastavalt kooli poolt ette antud ajakavale.

Loovtööde esitlemine toimub hiljemalt III trimestril.

Loovtööde teema märgitakse klassitunnistusele, 9. klassis põhikooli lõputunnistusele.

Loovtööd hinnatakse vastavalt arvestatud/mittearvestatud.

4.1. Teema valik

Loovtöö teostavad kõik 8. klassi õpilased. Loovtöö tähendab

- uurimust,
- projekti,
- kunstitööd või muud taolist, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv.

Uurimus eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süsteematiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist.

Projekt eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist. Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö. Projekti näited: võimlemiskava, maastikumäng,

luulekava, pildistamine, slaidikava, tantsuetendus, rahvakalendri tähtpäevade tähistamine, aktus.

Kunstitöö eeldab idee loomist, teose valmistamist ning selle esitlemist näitusena. Kunstitöö teostamise tehnikaks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, *performance* (tegevuskunst) vm.

Muusikateos on õpilase omalooming. Muusikateose loomiseks võib kasutada vokaali, akustilisi muusikainstrumente, elektroakustilisi, audiovisuaalseid ja multimeedia vahendeid. Omalooming võib olla pealkirjastatud laul (*a cappella* või saatega), instrumentaalpala või elektroakustiliste, audiovisuaalsete ja/või multimeedia vahenditega loodud kompositsioon. Esitusele võib kaasata teisi lauljaid ja instrumentaliste.

Praktiline töö võib olla veebileht, käsitöö, e-portfoolio, õppematerjali koostamine, herbaarium, temaatilise ajalehe väljaandmine vm. Osalemine üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, üleriigilisel uurimistöökongressil.

Loovtööna ei piisa ainuüksi loodu esitamisest, vaid sellele tuleb lisada kirjaliku tööna vajalikud selgitused, mis võimaldavad mõista, et loovtöö on läbivatest teemadest lähtuv ning õppeaineid lõimiv. Lõimuva loovtöö korral võib õpilasel olla mitu juhendajat.

Tulemus vormistatakse viisil, mis võimaldab selle esitlemist loovtööd korraldavale tööühmle.

4.2. Juhendamine

Töö juhendaja ülesanded:

- juhendaja tutvustab õpilasele loovtöö koostamise juhendit ja korrektse kirjaliku töö vormistamise põhimõtteid;
- koostab koos õpilasega ajakava;
- abistab töö eesmärgi formuleerimisel ja teemakohase kirjanduse valikul, uurimismetoodika valikul;
- jälgib ajakava täitmist ja korrigeerib vajadusel;
- rühmatöös täpsustab iga õpilase panust;
- juhendab õpilast töö teostamisel ja vormistamisel, annab hinnangu töö käigule;
- esitab retsensendile vormistatud töö PDF-failina ja aruandelehe;
- nõustab õpilast töö esitlemise ettevalmistamisel;
- teeb ettepaneku töö hindamiseks punktiskaala alusel.

4.3. Töö koostamine

Direktori käskkirjaga moodustatakse loovtööd korraldav tööühm (õppealajuhataja, 8. klasside juhatajad). Tööühm korraldab loovtööde kavandamise ja teostamise ning loovtööde tagasisidestamise.

Õppealajuhataja tutvustab õpilastele loovtöö sooritamise tingimusi 7. klassi teise poolaasta lõpus. Aineõpetajad ja klassijuhatajad tutvustavad oma ainetunnis loovtöö põhimõtteid ja julgustavad õpilasi teemade valikul.

Õpilane valib temaatika, milles ta plaanib loovtööd teha, novembrikuu esimese täisnädala lõpuks. Loovtöö võib sooritada individuaalselt või grupitööna (max 3 õpilast). Grupitöö puhul peab olema selgelt eristatav iga õpilase panus töö valmimisse. III kooliastme loovtööd suudab iga õpetaja juhendada ja ei pea olema aineõpetaja. Loovtööde teemad, juhendajad ja retsensendid kinnitab direktor käskkirjaga.

Vastavalt õppeaasta kalendrile esitavad 8. klassi õpilased õppealajuhatajale kirjalikud kokkulepped, mis on sõlmitud õpilase ning juhendaja vahel ja on mõlemapoolselt allkirjastatud. Kokkuleppele on märgitud

- töö sooritaja/sooritajad,
- loovtöö teema/ valdkond/ pealkiri,
- töö liik (projekt, uurimus, praktiline töö),
- juhendaja nimi.

Juhendaja tutvustab õpilasele loovtöö kavandamise ja teostamise juhendit ning annab õpilasele õppematerjali valitud teema kohta.

Õpilane tutvub varasemate loovtööde loeteluga, töö teema kohta käiva kirjandusega, koostab loovtöö kavandi. Õpilane teeb koos juhendajaga valiku, millisele aspektile valitud teema raames loovtöös keskendutakse ning milline loovtöö teostatakse.

Õpilane sõnastab idee, koostab tegevuskava idee/ülesande lahendamiseks, teostab idee ja vormistab selle.

Õpetaja on kursis töö käiguga, tutvub tulemusega ja vajadusel viib sisse korrektiivid. Juhendaja annab loovtööle heakskiidu.

Retsensent tutvub tööga ja annab hinnangu teemale vastavuse, eesmärkide täitmise, meetodite valiku, teostuse ja töö originaalsuse osas.

Loovtööde kaitsmine toimub loovtööd korraldava töörühma ees direktori poolt määratud kuupäeval, kaitsmisel esineb töö autor kokkuvõtva 3-minutilise slaidiettekandega.

Loovtöö teema kantakse 8. klassi tunnistusele ja põhikooli lõputunnistusele.

Loovtöö kirjalikult vormistatud osad säilitatakse digitaalselt, heli- ja pildikandjad ning valminud tööd säilitatakse digitaalselt kooli arhiivis.

Loovtöö ajakava täpsustatakse igal õppeaastal ning kinnitatakse direktori käskkirjaga.

Õpilase ülesanded:

- õpilane osaleb tutvustaval seminaril, loeb läbi loovtöö koostamise juhendi;
- valib teemavaldkonna ja juhendaja, püstitab eesmärgi;
- koostab koos juhendajaga ajakava;
- teostab loovtöö, kirjeldab töö käiku ja vormistab läbivalt ühtse stiiliga korrektse

tekstidokumendi (abimaterjalina võib kasutada Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi uurimistöo koostamise juhendit);

- uurimistöo puhul koostab referaadi teemakohase kirjanduse põhjal, valib uurimismetoodika, viib läbi uurimuse ja analüüsib tulemusi;
- annab juhendajale aru ajakavast kinnipidamise kohta, töö käigu kohta, täidab isikliku aruandelehe (soovitus on kasutada Google Drive'i ning jagada oma tööd juhendajaga õigusega teha muudatusi, klassijuhataja ning retsensendiga jagada õigusega vaadata);
- esitab korrektselt vormistatud töö teostamise kirjelduse loovtöö juhendajale;
- valmistab ette esitluse (slaidikava) ja kaitseb oma tööd komisjoni ees;
- esitluse käigus põhjendab õpilane teemavalikut, tutvustab töö eesmärki, meetodeid, töövõtteid ja eesmärgi täitmist ning vastab retsensendi küsimustele.

4.4. Loovtöö hindamise kord

Loovtööd hinnatakse vastavalt arvestatud/mittearvestatud.

Töö hindamise eesmärk on anda tagasisidet loovtöö koostamise/teostamise protsessi kohta ja loovtöö kui terviku kohta, kujundada kriitilist suhtumist, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning teostada seeläbi isiksuse arengut. Hindamisel võetakse arvesse juhendaja ja retsensendi hinnangud, õpilase töö lõpptulemus ja esitus.

III kooliastme loovtöö hindamise leht on Lisa 1.

5. Hindamise korraldus

Koolis järgitakse õpilase hindamisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 sätestatud ning juhendatakse „Põhikooli riiklikust õppekavast“ § 19 – § 23 sätestatust.

Hindamise eesmärk on

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

5.1. Hindamisest teavitamise kord

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi aineõpetaja annab põhikooli õpilasele ja vanemale kirjalikku

kirjeldavat tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse ja õppeedukuse kohta kaks korda õppeaastas (dets ja juuni), kas e-õppeinfosüsteemi või klassitunnistuse kaudu.

Hindamisest teavitamise täpsustatud kord on sätestatud kooli kodukorras.

Kokkuvõtva kirjaliku kirjeldava tagasiside annab klassijuhataja õppeaasta lõpus.

5.2. Õppimist toetav hindamine

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumis rakendatakse PRÕK § 20 kirjeldatud õppimist toetava hindamise põhimõtteid, mille all mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja püstitatud eesmärkidega.

Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

5.3. Hindamine I kooliastmes

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi I kooliastmes hinnatakse õpilasi mitmeeristavalt („A“ / „MA“)

- kehalises kasvatuses,
- muusikaõpetuses ja
- kunsti- ning tööõpetuses.

5.5.1. Hindamine 1. klassis

Põhikooli I klassis kasutatakse õpilase hindamisel kirjalikke kirjeldavaid hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent. Õpetaja kirjeldab eraldi iga õpilase õpitulemusi, nende saavutamise erisusi ja loob eelduse objektiivse hindepildi kujundamiseks. Kokkuvõttev tagasisidestamine toimub kaks korda õppeaasta jooksul.

Kirjalike tagasiside tähistatakse e-õppeinfosüsteemis märkega „T“ (tagasiside), millele lisatakse kommentaari lahtrisse kirjalik kirjeldav tagasiside.

Sooritamata/esitamata töid tähistatakse e-õppeinfosüsteemis märkega „V“ (vajab vastamist/esitamist). Töö sooritamise/esitamise lepitakse kokku aineõpetajaga. Märge „V“ asendatakse märkega „T“, kui töö on sooritatud/esitatud ning sellele lisatakse kirjalik kirjeldav tagasiside.

E-õppeinfosüsteemis oleva märke juures olev tärn ei madalda antud hinnangu väärtust.

Õppeprotsessi kirjalikele ja sõnalistele tagasisidestamisele lisaks kasutatakse motiveerivaid tunnustusvahendeid (klepppildid, templid vms).

5.5.2. Kokkuvõttev hindamine 1. klassis

1. klassis hinnatakse õpilasi kokkuvõtvalt kaks korda õppeaastas: I poolaasta lõpus (detsembris) ja õppeperioodi lõpus (juunis).

Kokkuvõttev hindamine kajastub nii taasesitamist võimaldavas vormis (e-õppeinfosüsteemis) kui ka paber kandjal (pabertunnistus).

E-õppeinfosüsteemis tähistatakse kõikide õppeainete kokkuvõtvaid hindeid märkega „A“ või „MA“, millele lisatakse kirjalik kirjeldav tagasiside õpitulemuste saavutatuse kohta.

Pabertunnistuse vorm on välja töötatud. Tunnistusel on esitatud hindamiskriteeriumid, mida hinnatakse kolmel tasandil („kiitust väärt“, „saab hästi hakkama“, „vajab harjutamist“).

5.5.3. Hindamine 2. ja 3. klassis

Põhiainetes toimub numbriline hindamine e-õppeinfosüsteemis viie palli süsteemis.

Jooksva hindamisel kasutatakse ka märget „T“ (tagasiside), mis tähistab kirjalikku kirjeldavat tagasisidet.

Sooritamata/esitamata töid tähistatakse e-õppinfosüsteemis märkega „V“ (vajab vastamist/esitamist). Töö sooritamise/esitamise lepitakse kokku aineõpetajaga. Märge „V“ asendatakse hindegaga või märkega „T“ koos kirjaliku kirjeldava tagasisidega, kui töö on sooritatud/esitatud.

Asendamise puhul märke või hinde juures olev tärn ei madalda antud hinde/tagasiside väärtust.

5.5.4. Kokkuvõttev hindamine 2. ja 3. klassis

Kokkuvõttev hindamine põhikoolis on hinnete koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks. I trimestri hinded pannakse välja 1. detsembriks, II trimestri hinded pannakse välja 5. märtsiks ja III trimestri ning kooliaasta hinne pannakse välja õppeperioodi lõpuks. Juhul, kui antud kuupäev langeb nädalavahetusele, pannakse hinne välja sellele eelneva õppenädala lõpus.

3. klassis on valikaineks „Turvalisuse tund“. Hindamine on mitmeeristav: „A“ (arvestatud) või „MA“ (mittearvestatud), tähistele lisatakse kirjalik kirjeldav tagasiside.

Juhul kui õpilasele jääb trimestrihinne välja panemata mõjuval põhjusel, siis e-õppeinfosüsteemis ja pabertunnistuse kokkuvõtva hinde lahter jääb tühjaks, kuni õpilane on hinde saamiseks vajalikud tööd sooritanud/esitanud.

5.4. Loovtöö hindamine I kooliastmes

2. klassis sooritab õpilane loovtöö. Loovtöö hindamine on mitmeeristav („A“ / „MA“).

Hinnatakse 4 kriteeriumit:

- sisu,

- protsessi,
- vormistamist,
- esitlemist.

Loovtöö hinne on „arvestatud“ (A), kui töö vastab teemale; töö on lõpetatud tähtjaks, on peetud kinni kokkulepetest; on järgitud juhendis olevaid vormistamise nõudeid, töö on korrektne; õpilane on esitlenud oma loovtööd kaasõpilastele, esitus on arusaadav.

Loovtöö hinne on „mittearvestatud“ (MA), kui täitmata on vähemalt pooled kriteeriumitest: töö sisu ei vasta teemale; töö on esitatud tähtjast hiljem või on esitamata, on täitmata üle poolte kokkuleppe punktide; on täitmata rohkem kui pooled juhendis olevad vormistamise nõuded, töö on korratu; pole esitanud oma tööd kaasõpilastele ja/või esitlusest on raske aru saada.

Õpilasele antakse sõnalist tagasisidet nii jooksvalt loovtöö valmimise käigus kui lõpetatud tööle.

5.5. Numbriline hindamine põhikooli 2.-9. klassini

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumis ei kasutata sätestatud hindedüsteemi erinevat hindedüsteemi.

- hindegaga „5“ ehk „väga hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületavad neid;
- hindegaga „4“ ehk „hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- hindegaga „3“ ehk „rahuldav“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad põhikooli õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada, ilma et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasises õppimisel või edasises elus;
- hindegaga „2“ ehk „puudulik“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui põhikooli õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasises õppimisel või edasises elus;
- hindegaga „1“ ehk „nõrk“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda põhikooli õpilasel oluliste raskusteta hakkamasaamist edasises õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et:

- hindegaga „5“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust,

- hindegas „4“ 75–89%,
- hindegas „3“ 50–74%,
- hindegas „2“ 20–49% ning
- hindegas „1“ 0–19%.

Hindamine kirjalike kirjeldavate hinnangute kaudu tähistatakse e-õppeinfosüsteemis märkega „T“ (tagasiside).

Hinde juurde võib õpetaja vajadusest lähtuvalt lisada kirjaliku kirjeldava tagasiside. Tagasisidet võib õpetaja õpilasele edastada ka suuliselt.

5.6. Erisused hindamisel

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi 1.-6. klassini on alates 2022-2023 õppeaastast kasutusel mitmeeristav hindamine („A“ / „MA“) järgmistes õppeainetes:

- inimeseõpetus,
- KEAT,
- arvutiõpetus,
- käsitöö, tehnoloogiaõpetus,
- muusika,
- kehaline kasvatus
- kunstiõpetus

Õpetaja tutvustab aine spetsiifikast lähtuvaid hindamise põhimõtteid kirjalikult iga klassi ainekaardil eraldi.

Suuliselt arutab õpetaja iga trimestri alguses hindamise korralduse õpilastega veel kord läbi.

5.7. Järelevastamise kord ja õppevõlgnevus

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegas „puudulik“ / “2“ või „nõrk“ / „1“ või kui hinne on jäänud välja panemata (märgistused „V“ või „MA“), antakse õpilasele võimalus järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Tähis „V“ e-õppeinfosüsteemis on võrdväärne hindegas „nõrk“/“1“.

Kui õpilane ei tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjusega olulist õpiülesannet järele vastama, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegas „nõrk“ / „1“.

Kui õpilane vajab olulise õpiülesande täitmiseks lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsioonitunni ajal. Järelevastamise ja konsultatsiooni ajad on määratud õpetaja poolt ja kajastuvad kooli kodulehel.

Järelevastamise ja järeltöö hinne asendab eelneva hinde tingimusel, et järelevastamise või

järeltöö käigus saadud hinne on eelmisest tulemusest parem.

Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida tuleb toetada kogu aeg ning eriti toetatakse õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas.

Kilingi-Nõmme Gümnaasium annab põhikooli õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta iga trimestri lõpus kas e-õppeinfosüsteemi või klassitunnistuse kaudu.

Käitumise ja hoolsuse kohta antakse jooksvalt tagasisidet e- õppeinfosüsteemi kaudu (märkamised).

Kilingi-Nõmme Gümnaasium väljastab põhikooli õpilastele õppeaasta lõpus pabertunnistuse.

5.8. Õppekavaväline õpe

Õpilase vanema ja kooli direktori vahelise kirjaliku kokkuleppe alusel on võimalik arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana. Õpilase teadmised ja oskused hinnatakse kokkuvõtvalt esitatud tõendi alusel. (PRÕK § 15 lõige 9) (PGS § 17 lõige 4).

5.9. Järgmisse klassi üleviimine, täiendav õppetöö, klassikursuse kordamine

Põhikooliõpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, määratakse tugisüsteem kooli HEV komisjoni otsusel. Tugisüsteemi eesmärk on aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

Põhikoolis täiendavale õppetööle jätmisel (PRÕK § 22 lõige 9), järgmisse klassi üleviimisel (PRÕK § 22 lõige 8) ja klassikursust kordama jätmisel (PRÕK § 22 lõige 10) lähtub kool „Põhikooli riiklikus õppekavas“ (PRÕK) sätestatust.

Aastahinde alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.

Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

1) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ / „2“ või „nõrk“ / „1“ või mitterahuldav hinnang. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

2) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ / „2“ või „nõrk“ / „1“ või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

5.10. Käitumise ja hoolsuse tagasisidestamine

Koolis õpilase käitumist ja hoolsust eraldi ei hinnata, selleks kasutatakse kirjalikku kirjeldavat tagasisidet.

Käitumise ja hoolsuse tagasisidestamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorra nõudeid ning motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

Klassijuhataja annab lapsevanemale õppeaasta lõpus kokkuvõtvat kirjalikku tagasisidet lapse käitumise ja hoolsuse kohta e-õppeinfosüsteemi vahendusel.

Klassijuhataja annab üks kord aastas lapsevanemale suulist tagasisidet lapse käitumise ja hoolsuse kohta arenguveestlusel.

Teavet ja infot lapse käitumise ja hoolsuse kohta annavad kõik kooli töötajad jooksvalt klassijuhatajatele ning viivitamata juhul, kui see on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

Käitumisele antavas tagasisides:

- keskendutakse õpilase käitumise, suhtlemise, hoiakute ja pädevuste arengule;
- kirjeldatakse õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning tehakse ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut;
- arvestab klassijuhataja õpetajate, kooli töötajate, klassikaaslaste, koolikaaslaste, treening- või huviringide juhendajate tähelepanekutega;
- arvestab klassijuhataja kooli kodukorras sätestatud nõuete täitmist ning kooli kodukorras kokku lepitud headest tavadest kinni pidamist õppetöö käigus, vahetundides, huvitegevuses ning õpilaskodus;
- arvestab klassijuhataja õpilaste sotsiaalseid suhteid; käitumist ja tegevusi õppekäikudel, erinevates õpilaste mitteformaalsetes gruppides, klassi- ning kooliüritustel ja samuti käitumist, suhtlemist ja sõnavara kasutamist erinevates situatsioonides erinevate inimestega suheldes.

Hoolsusele antavas tagasisides:

- võetakse aluseks õpilase suhtumine õppimisse ja ülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus, järjekindlus õppeülesannete täitmisel, tema suhtumine ümbritsevasse ja iseendasse;
- kirjeldatakse õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning tagasiside sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Klassijuhataja arvestab õpilase käitumisele ja hoolsusele kirjaliku kirjeldava tagasiside andmisel vestlusi kooli töötajatega, kooli töötajate tähelepanekuid ja arutelusid ning e-koolis töötajate poolt tehtud märkamisi ning teateid.

Käitumisele ja hoolsusele kirjaliku kirjeldava tagasiside andmisel arvestab klassijuhataja õpilase valmidust eelnevate tähelepanekute ning tagasiside põhjal oma käitumist ning hoiakuid reflekteerida ja korrigeerida.

Käitumise ja hoolsuse kirjalik tagasiside ei kajasta õpilase ainealaseid pädevusi.

Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata tema käitumisele ja hoolsusele antud tagasisidest.

6. Erineva toe vajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord

Töös hariduslike erivajadustega õpilastega on kooli põhimõtte, et iga laps on väärtuslik, lähtutakse kaasava hariduse põhimõtetest.

Erineva toe vajadustega õpilaste all mõeldakse logopeedilist ja õpiabi vajavaid, individuaalse õppekava järgi õppivaid ja andekaid õpilasi.

Toe vajaduse põhjuseks võib olla lapse andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine, kooli õppekeele ebapiisav valdamine.

Lähtuvalt põhjusest tehakse muudatusi või kohandusi õppe sisus, -protsessis, kestuses ja koormuses. Muudatused toimuvad õppekeskkonnas, õppevahendite ja –ruumide kasutamises. Valitakse sobiv suhtluskeel, kaasatakse tugipersonal ja spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid.

Taotletavates õpitulemustes järgitakse spetsialistide soovitusi, õpetaja korrigeerib toe vajadusega õpilase õpisisu ja –eesmärke tunnikava koostades.

Erineva toe vajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib toe vajadusega õpilane tavaklassis. Kooli põhimääruses sätestatu kohaselt on koolis võimalused rakendada toe vajadusega õpilastele õppe paremaks korraldamiseks ka erinevaid rühmi ja klasse. Direktor on määranud erineva toe vajadusega õpilase õppe koordineerijaks õppealajuhataja, kelle ülesandeks on tuge vajava õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel.

Toe vajaduse ilmnemisel püütakse leida parim lahendus tulenevalt seadusandluse võimalustest ja õpilase vajadustest. Õppealajuhataja toetab ja juhendab õpetajat õpilasele sobiva toe väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.

HEV komisjoni soovitusel on võimalik rakendada koolis üldise toe vajadusega õpilasele „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 48 sätestatud järgmisi meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud nõustamiskomisjoni soovitus:

- saada täiendavat konsultatsiooni aineõpetajalt (vastavalt konsultatsiooni-graafikule);
- saada individuaalset abi ja konsultatsiooni koolipsühholoogilt;

- kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilasel sobiva tasemega õppida;
- individuaalse õppekava rakendamine;
- pikapäevarühma vastuvõtmine;
- saada õppenõustamisteenust spetsialistidelt väljastpoolt kooli;
- vanema nõusolekul õpilase üleviimine hariduslike erivajadustega õpilaste õppe paremaks korraldamiseks moodustatud rühma või klassi.

Kui õpilase toe vajadus tuleneb tema kõrgematest vaimsetest võimetest, eriandekusest, tugevast motivatsioonist või loomingulisusest, on õpilasel võimalik:

- saada diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilasel sobiva tasemega õppida;
- saada õpetajapoolset juhendamist ja nõustamist aineolümpiaadiks ja -võistluseks valmistumisel;
- osaleda aineolümpiaadidel, -võistlustel ja õpilasprojektides;
- võtta osa enesetäiendamiseks ja olümpiaadideks valmistumiseks TÜ Teaduskooli kursustest;
- organiseerida, osaleda ja esineda ülekoollistel sündmustel;
- osa võtta järgmise klassi või kooliastme tundidest ja kursustest.

Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut. Meetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid vähemalt kord õppeaastas õpilase arengut ja toimetulekut õpilasele avatud individuaalse arengu jälgimise kaardil ning esitavad omapoolsed soovitusel. Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab õppealajuhataja koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud vanemale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks:

- meetme rakendamise lõpetamine;
- meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil;
- meetme vahetamine või muu meetme lisamine; täiendavate uuringute teostamine; eriarsti, erispetsialisti või nõustamiskomisjoni poole pöördumise soovitamine.

Erineva toe vajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitusel õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitusel, testimiste ja uuringute tulemused ning nõustamiskomisjoni soovitusel õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil. Individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest vastutavad isikud koolis määrab direktor. „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 17 sätestatud tingimustel ja korras kohaldatakse hariduslike erivajadustega õpilastele „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 17

lubatud erisusi:

- (1) kui eesti õppekeelega põhikooli klassis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena” ainekava alusel;
- (2) Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppes;
- (3) tõhustatud või eritoe vajadusega õpilaste õppe toetamiseks võib kasutada „Põhikooli riiklikus õppekavas” § 15 lõikes 4 nimetatud tunniressurssi;
- (4) erineva toe vajadusega õpilasele koostatakse vastavalt vajadusele individuaalne õppekava;
- (5) õpiraskustega õpilaste klassis on ette nähtud vähendatud või asendatud õpitulemused võrreldes „Põhikooli riiklikus õppekavas” sätestatud taotletavate õpitulemustega;
- (6) ühele õpilasele keskendatud õppe puhul võib muuta tunnijaotusplaani ning vähendada või asendada õpitulemusi võrreldes „Põhikooli riiklikus õppekavas” sätestatud taotletavate õpitulemustega ning vähendada õppekoormust, kuid mitte alla 20 õppetunni õppenädalas;
- (7) kasvatusraskustega õpilaste klassis vähendatakse õppekoormust, kuid mitte alla 24 õppetunni õppenädalas. Lisaks sellele viiakse kasvatusraskustega õpilaste klassis koostöös kutsekooliga läbi kutsealast eelkoolitust või kutseõpet põhikoolis. Kasvatusraskustega laste klassis ei õpetata B-võõrkeelt, tööõpetust, käsitööd ja kodundust ning tehnoloogiaõpetust.

7. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

Koolis on korraldatud õpilaste teavitamine edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning on tagatud karjääriteenuste (karjääriõpetus, -info või -nõustamine) kättesaadavus. Karjääriteenuse kaudu aidatakse õpilasel jõuda selgusele oma huvides ja võimetes ning tagatakse valmisolek õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel.

Nõustamine on õpilaste, lastevanemate ja õpilastega töötavate isikute nõustamine õpilase võimete ja arenguvõimaluste väljaselgitamisel ning õppimise või käitumisega seotud probleemide ennetamisel ning lahendamisel.

Karjääriõppega seotud teemasid käsitletakse läbiva teemana ainetundides, klassivälises ühistegevuses, õppekäikudel ja spetsiaalsetes loengutes. Karjäärinõustamiseks korraldatakse eraldi 7.–9. klassi õpilastele loenguid ja karjääriteeste. Karjäärivalikut toetavad erinevad kooli üritused ja karjääripäev. Erinevaid edasiõppimisvõimalusi tutvustatakse põhikooli lõpetajatele klassijuhatajate poolt ja kooli karjäärikoordinaatori poolt. Vajadusel kaasatakse kooliväliseid spetsialiste.

Kool teeb koostööd erinevate kutse- ja kõrgkoolidega ning ettevõtetega.

Kooli poolt korraldatuna on võimalik saada tuge ja nõustamist, kui õpilane vajab abi või nõu:

- valikainete valikul;
- oma tuleviku ja karjääri planeerimisel;
- kui õpilane kahtleb oma valikute sobivuses;
- oma õpingute ühildamisel töö või õppekavavälise tegevusega;
- statsionaarsest õpest mittestatsionaarsesse ülemineku kohta või kooli lõpetamiseks eksternina;
- individuaalsel õppekaval õppimise ja individuaalse õppekava taotlemise kohta;
- õppekavavälise huvitegevuse kohta;
- eneseanalüüsi ja karjääriplaani koostamisel;
- kandideerimisdokumentide koostamisel, vestlusteks valmistumisel või gümnaasiumisse astumisel.

Tulenevalt huvijuhi pädevusest on ta abiks õpilastele, et

- toetada nende osalemist erinevates noorteprojektides ja -programmides ning rahvusvahelises suhtluses;
- olla õpilase usaldus- ja kontaktisikuks suhetes tunnivälistes tegevustes;
- vahendada õpilastele vajalikku informatsiooni vaba aja tegevuse ja kutsesuunitluse alal;
- toetada õpilasi eluaegse õppe põhimõtte väärtustamisel.

Karjääriteenistuse hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine ning kataloogide tutvustamine õppeasutuste kohta, kus on võimalik jätkata õpinguid pärast põhikooli või gümnaasiumi lõppu või kus saab õppida õppekavaväliselt. Kool teeb koostööd erinevate kutse- ja kõrgkoolidega, Pärnumaa tugiteenuseid pakkuvate asutuste ning spetsialistidega, Pärnumaa tööturgu tundvate ja haldavate asutuste ja nende nõustajatega ja kohalike ettevõtetega. Nõustamiseks tuleb eelnevalt psühholoogi või huvijuhiga aeg kokku leppida.

8. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

Teavitamisel juhendatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 55 sätestatud. Õpilaste ja vanemate teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud kordade kohaselt. Teavitamisel järgitakse „Avaliku teabe seaduses“ ning „Haldusmenetluse seaduses“ teavitamisele sätestatud.

Põhikoolis jälgivad klassi- või aineõpetajad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse põhikoolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet. Põhikool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus

eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

Põhikoolis nõustatakse vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises. Põhikoolis korraldatakse õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagatakse õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavus. Põhikoolis on tagatud õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavus õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamine ja nõustamine õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja traditsioonilised üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeperioodi või poolaasta algul.

Kool tagab

- õpilastele ja vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta;
- juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes;
- info peamiste õppeteemade, vajalike õppevahendite, hindamise korralduse ja planeeritavate ürituste kohta.

Õpilaste ja vanemate teavitamiseks kasutatakse õppeinfosüsteemi e-kool, kooli kodulehte ja sotsiaalmeedia kanaleid. Õpilase ja vanema teavitamisel on esmasel isikul klassijuhataja ja aineõpetaja. Klassijuhataja korraldab vähemalt üks kord õppeaasta jooksul klassi lastevanemate koosoleku. Õpilase arengu toetamiseks korraldab klassijuhataja temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestlust, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguveestlusel osalevad õpilane, lapsevanem ja klassijuhataja.

Lisaks kasutatakse vanemate teavitamisel järgmisi formaate:

- kooli lastevanemate üldkoosolek;
- klassi lastevanemate koosolek;
- lastevanemate õhtud koos klassijuhatajate ja aineõpetajatega ja kooli juhtkonnaga.

Õpilase ja vanemate nõustajateks koolis on klassijuhataja, aineõpetajad ja tugispetsialistid. Vajadusel kaasatakse spetsialiste väljastpoolt kooli. Nõustamine on õpilaste, lastevanemate ja õpilastega töötavate isikute nõustamine õpilase võimete ja arenguvõimaluste väljaselgitamisel ning õppimise või käitumisega seotud probleemide ennetamisel ning lahendamisel. Juhul kui õpilase toetamisega on seotud tugispetsialist, siis informeerib klassijuhataja/tugispetsialist lapsevanemat pakutava teenuse vajalikkusest.

Tugimeetme rakendamise osas koordineerib suhtlemist HEV koordineerija. Tugiteenuse rakendamisest teavitatakse vanemat kirjalikult või elektroonselt, sõlmides kokkuleppe, ning vajadusel korraldatakse ümarlaud edasiste tegevuste planeerimiseks.

9. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetajate töö planeerimise aluseks on kooli õppekava, mille alusel koostatakse ainekaart, kus esitatakse konkreetse klassi konkreetse aine

- eesmärgid õpitulemusteni jõudmiseks,
- õppe sisu,
- hindamise korraldus.

Ainekaart on e-kooli kaudu kättesaadav õpilastele, vanematele, kolleegidele ja kooli juhtkonnale. Õpetaja tutvustab ainekaardi sisu õpilastele iga veerandi või kursuse alguses. Vastavalt vajadusele koostab õpetaja töökava ja tunnikava ainekaardi alusel ja seal kirjeldab õpetaja õpitulemusi, ajakulu, õppe sisu ja -tegevusi, erinevate hindamismeetodite kasutamist.

Klassijuhataja töö planeerimise aluseks on õppeaasta alguses kokku lepitud õppe- ja kasvatustööd toetavate sündmuste kava, mida täiendatakse jooksvalt ja vaadatakse kooliastmetes üle vastavalt vajadusele.

Õpetajate koostöö paremaks korraldamiseks on koolis moodustatud kooliastmekodade liikmed, mis tegutsevad direktori poolt kehtestatud korra alusel. Kooliastmekodade liikmed muutuvad iga õppeaasta eel, kooliastmekodade juht nimetatakse koja liikmete hulgast. Kooliastmekodades on õpetajatel võimalus arutada kasvatuse ja õppetööga seotud teemasid. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks mõeldud tegevused on õpetajate koostöö oluline osa.

Koosolekute kalenderplaanis on planeeritud kooliastmekodade juhtide ning juhtkonna regulaarsed kohtumised. Eesmärgiks on info parem liikumine ning omavahelise koostöö tihustamine. See tagab kooliastmekodade ettepanekute kiirema arutelu ning kasvatuse ja õppetööga esile tõusnud murekohtadele kiirema reageerimise.

Koolis toimuvad kvisioonigruppide kogunemised, kus süvenetakse teemadesse, mis on õpetajate poolt välja pakutud.

Kohalikul tasandil tehakse koostööd valla haridusametite õpetajatega õpilaskoostöö, sündmuste läbiviimiseks ning valla haridusvõrgu arengukava elluviimiseks.

Maakondlikul ning vabariiklikul tasandil tehakse koostööd teiste maakondade haridusametite õpetajatega, et korraldada ning läbi viia maakondlikke ja vabariiklikke õpilaskoostöö ja sündmuseid.

10. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega.

Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik.

Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli õppekava muutmise kooli direktor.

Kui esitatud taotlus on asjakohane, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette kooli õppekava muudatused.

Kooli õppekava muudatused tuleb töörühmal ette valmistada kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtivate õigusaktidega.

Kooli direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise projekti enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Arvamuse küsimisel lähtub kooli direktor „Haldusmenetluse seaduse“ §-st 16.

Kooli direktor vaatab hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu arvamused läbi. Kui hoolekogu, õpilasesindus või õppenõukogu on leidnud, et kavandatavad õppekava muudatused on vastuolus kehtiva õigusega, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes viib kooli õppekava muudatused vastavusse kehtiva õigusega.

Tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest“ § 17 lõikest 2 on kooli õppekava kehtestajaks kooli direktor. Kooskõlas „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 71 lõikega 3 toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga, mis vastab „Haldusmenetluse seaduses“ sätestatud nõuetele.

Kool avalikustab, tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 69 lõikes 1 sätestatud nõudest, kooli õppekava koos muudatustega kooli veebilehel ja loob võimalused koolis õppekavaga tutvumiseks.

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi gümnaasiumiastme õppekava on läbi arutatud ja parandusettepanekud tehtud kooliastmete nõukodade koosolekutel august 2022. a;

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi gümnaasiumiastme õppekava on läbi arutatud, parandusettepanekud tehtud ning heaks kiidetud õppenõukogus 30.august 2022. a;

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi gümnaasiumiastme õppekava on läbi arutatud ning heaks kiidetud õpilasesinduses september 2022. a;

Kilingi-Nõmme Gümnaasiumi gümnaasiumiastme õppekava on läbi arutatud, parandusettepanekud tehtud ning heaks kiidetud hoolekogus 30. august 2022. a.

Lisa 1 III kooliastme loovtöö hinnanguleht

Juhendaja hinnang

	Arvestatud	Kokku
Ajakava koostamine	2 p	
Algatusvõime	2 p	
Töö vormistamine	5 p	
Tähtaegadest kinnipidamine	2 p	
Kokkulepetest kinnipidamine	2 p	
Koostöö juhendajaga	2 p	
Märkused:		Maksimaalselt 15 p

Retsensendi hinnang

	Arvestatud (2p)	Mittearvestatud (0p)	Kokku
Töö vastavus teemale			
Seatud eesmärkide saavutamine			
Meetodite valik ja rakendus			
Töö teostus			
Originaalsus			
Märkused:			10 p

Loovtöö esitlemine (täidab hindamiskomisjoni esimees koostöös liikmetega)

	Arvestatud (1 p)	Mittearvestatud (0 p)	Kokku
Esituse ülesehitus			
Slaidikava ülesehitus			
Kontakt kuulajaga			
Esinemine			
Töö teema valdamine			
Märkused			5 p

Kokku punkti (1-30p)

Hindamiskomisjonil on õigus punktisummat muuta +/- 2 punkti seoses asjaoludega, mida ülaltoodud kategooriad ei kirjelda.

Komisjoni otsus ja põhjendus:

PUNKTE KOKKU	
Arvestatud/mittearvestatud	